

# Créer une activité "Feedback"

Le Feedback, aussi appelé Enquête, vous permet de créer et d'administrer des sondages afin de recueillir de la rétroaction. Le feedback se différencie du [sondage](#) par le fait qu'il vous permet de rédiger un questionnaire entier, et non seulement une seule question. Il se différencie également du [test](#) par le fait que vous pouvez créer des questions qui ne sont pas notées. L'activité feedback est idéale pour procéder à l'évaluation du cours par les étudiants.

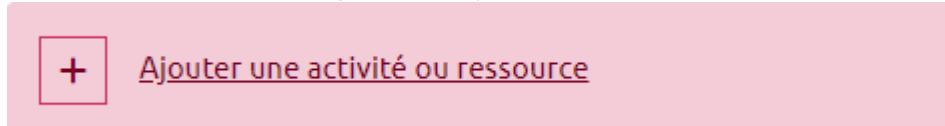
## 1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris “Activer le mode édition” en haut à droit de la page Ecampus.



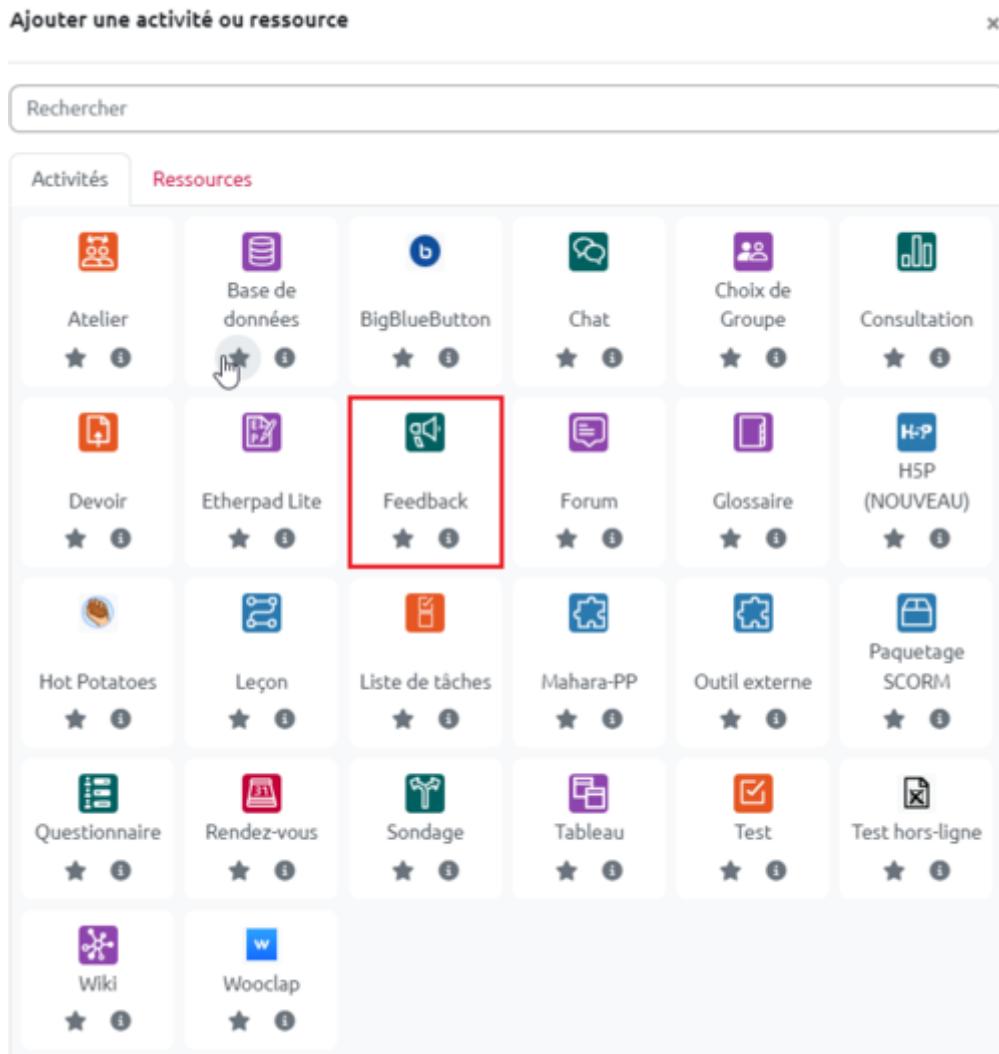
## 2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur “Ajouter une activité ou une ressource”.



## 3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet “Activités”, choisir “Feedback”.



## 4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ “Description”, renseigner les consignes.

### Ajout Feedback

Tout déplier

#### Généraux

Nom

Evaluation du cours

Description

L'évaluation du cours est anonyme.

Vous avez jusqu'au 13 juillet pour répondre.

Afficher la description sur la page de cours

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases “Activé” pour rendre l’activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

#### ▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le	27	juin	2023	16	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Permettre les réponses jusqu'au	13	juillet	2023	23	59	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

#### ▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> Anonyme
Permettre plusieurs remises	Non
Activer la notification des remises	Non
Numéroter automatiquement les questions	Non

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un “message de fin” qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

### ▼ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse

Non

Message de fin

Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.

URL vers activité suivante



### ▼ Réglages courants

Disponibilité



Afficher sur la page de cours



Numéro d'identification



Imposer la langue

Ne pas imposer

Inclure dans les téléchargements  
de cours

Oui



Mode de groupe



Aucun groupe



- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner “Ne pas afficher l'état d'achèvement” à la rubrique **Achèvement d'activité**.
- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

### ▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

### ▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement



Ne pas afficher l'état d'achèvement



### > Tags

### > Compétences

 Envoyer une notification de modification de contenu 

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

## 5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet “Modifier les questions”.
- [feedback](#) \* A continuer \*

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:feedback&rev=1687876715>

Last update: **27/06/2023 16:38**