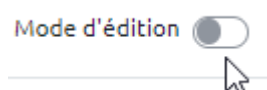


Créer une activité "Feedback"

Le Feedback, aussi appelé Enquête, vous permet de créer et d'administrer des sondages afin de recueillir de la rétroaction. Le feedback se différencie du [sondage](#) par le fait qu'il vous permet de rédiger un questionnaire entier, et non seulement une seule question. Il se différencie également du [test](#) par le fait que vous pouvez créer des questions qui ne sont pas notées. L'activité feedback est idéale pour procéder à l'évaluation du cours par les étudiants.

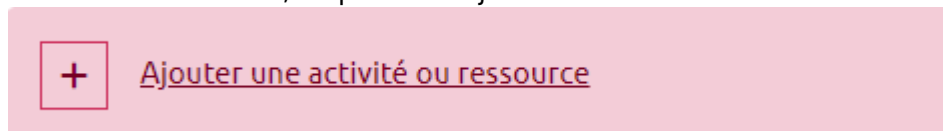
1. Activer le mode édition

Cliquer sur le bouton gris "Activer le mode édition" en haut à droite de la page Ecampus.



2. Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En bas d'une section, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource".



3. Sélectionner l'activité "Feedback"

Dans l'onglet "Activités", choisir "Feedback".

Ajouter une activité ou ressource

Rechercher

Activités Ressources

Atelier	Base de données	BigBlueButton	Chat	Choix de Groupe	Consultation
Devoir	Etherpad Lite	Feedback	Forum	Glossaire	H5P (NOUVEAU)
Hot Potatoes	Leçon	Liste de tâches	Mahara-PP	Outil externe	Paquetage SCORM
Questionnaire	Rendez-vous	Sondage	Tableau	Test	Test hors-ligne
Wiki	Wooclap				

4. Paramétrer l'activité

- À la rubrique **Généraux**, renseigner le nom de l'activité et, dans le champ "Description", renseigner les consignes.

Ajout Feedback

Tout déplier

▼ Généraux

Nom

Evaluation du cours

Description

L'évaluation du cours est anonyme.



Vous avez jusqu'au 13 juillet pour répondre.

☐ Afficher la description sur la page de cours

- À la rubrique **Disponibilité**, cocher les cases "Activé" pour rendre l'activité disponible sur une période donnée.

Choisir de rendre les réponses anonymes ou non.

▼ Disponibilité

Permettre les réponses dès le	27 ▾	juin ▾	2023 ▾	16 ▾	00 ▾		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Permettre les réponses jusqu'au	13 ▾	juillet ▾	2023 ▾	23 ▾	59 ▾		<input checked="" type="checkbox"/> Activer

▼ Réglages de questions et d'envoi

Enregistrer les noms d'utilisateur	<div>Anonyme ▾</div>
Permettre plusieurs remises	<div>Non ▾</div>
Activer la notification des remises	<div>Non ▾</div>
Numéroter automatiquement les questions	<div>Non ▾</div>

- À la rubrique **Après l'envoi**, renseigner éventuellement un "message de fin" qui liront les étudiants quand ils auront terminer de répondre aux questions.

✓ Après l'envoi

Afficher la page d'analyse

Non

Message de fin

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, link, unlink, list, and table.

Merci d'avoir pris le temps d'évaluer cet enseignement.

URL vers activité suivante



✓ Réglages courants

Disponibilité



Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification



Imposer la langue

Ne pas imposer

Inclure dans les téléchargement de cours



Oui

Mode de groupe



Aucun groupe

- Pour respecter au maximum l'anonymat des étudiants, sélectionner “Ne pas afficher l'état d'achèvement” à la rubrique **Achèvement d'activité**.
- Terminer le paramétrage en cliquant sur le bouton gris “Enregistrer et afficher”.

✓ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

✓ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement



Ne pas afficher l'état d'achèvement

> Tags

> Compétences

☐ Envoyer une notification de modification de contenu

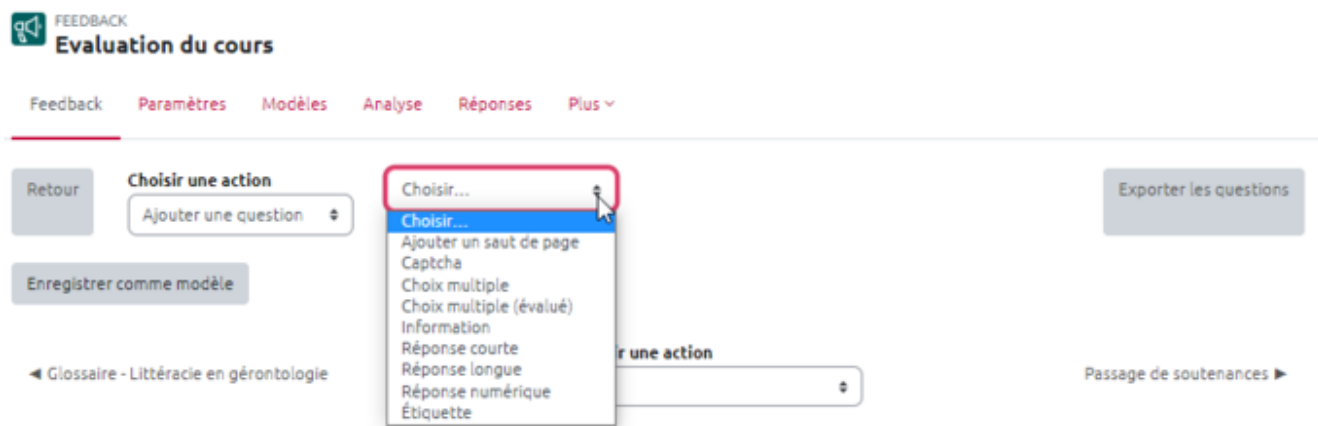
Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

5. Ajouter des questions

- Ajouter de nouvelles questions à l'activité depuis l'onglet "Modifier les questions".



6. Consulter les réponses

* Accéder aux réponses des étudiants en cliquant sur l'onglet "Réponses".

- Exporter les réponses en sélectionnant le format souhaité dans le menu déroulant, puis cliquer sur le bouton "Télécharger"



Options

Mode anonyme

C'est la modalité par défaut du feedback. Vous pouvez choisir de rendre le feedback nominatif en choisissant explicitement pour le paramètre "Enregistrer les noms d'utilisateur" l'option "Le nom du participant sera enregistré et affiché avec ses réponses."

Permettre plusieurs remises

Par défaut, si les réponses sont anonymes, les étudiants peuvent déposer plusieurs réponses puisque chaque soumission sera enregistrée comme une réponse distincte.

Lorsque l'option "anonymat" est désactivée et que vous activez l'option "Permettre plusieurs remises", les utilisateurs peuvent soumettre le formulaire plusieurs fois. Cependant, chaque nouvelle soumission **remplace la précédente**, et **seule la dernière réponse est visible** par l'enseignant. À noter : le paramètre "Permettre plusieurs remises" ne peut plus être modifié une fois qu'une première réponse a été enregistrée.

Si vous souhaitez pouvoir collecter plusieurs réponses pour chaque étudiant de manière nominative, vous devez plutôt utiliser l'activité « [Questionnaire](#) ».

Pour en savoir plus

Documentation Moodle sur l'activité https://docs.moodle.org/4x/fr/Paramètres_du_feedback

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:feedback>

Last update: **07/05/2025 15:56**

