

Concevoir et utiliser une liste de tâche d'évaluation

Voici le début de liste de tâche que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

Liste des tâches

Groupes de tâches	Nb de points	Commentaires
Analyse fonctionnelle	5	
Objectifs	2	
Délais	1	
Budget	1	
Degré de souplesse	1	
Conception détaillée	3	Commentaires
Découpage et chiffrage	2	
Planification	1	
Développement	15	Commentaires
Programmation	9	

Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétrer un devoir](#) de base

Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- le choix de ce mode d'évaluation se fait dans le volet "Note" des paramètres du devoir :

▼ **Note**

Note ?

Type

Note maximale

Méthode d'évaluation ?

Catégorie de note ?

Note pour passer ?

[Afficher plus...](#)

Étape 3 : construire la check-list

- après l'enregistrement des paramètres du devoir, l'onglet "Évaluation avancée" s'affiche :

Devoir Test bis

Devoir Paramètres **Évaluation avancée** Plus ▼

Évaluation avancée

Changer la méthode d'évaluation courante à

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé. ✕

- cliquez sur "Définir un formulaire d'évaluation" : la 1ère étape est le nommage de la liste et la description si besoin

Devoir Test bis

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus

Marquer comme terminé

Ouvert le : mardi 11 juillet 2023, 10:00
À remettre : mercredi 19 juillet 2023, 10:30
Travail à réaliser :

Répondre aux questions posées dans le document joint "Devoir test.pdf"

Nom

Description

- ensuite, il faut définir les groupes tâches et les tâches en les nommant :

Liste des tâches

Cliquer pour modifier le groupe ✖

Cliquer pour modifier l'élément 1 points ✖

Cliquer pour modifier l'élément 1 points ✖

Cliquer pour modifier l'élément 1 points ✖

+Ajouter un élément

+Ajouter un groupe

- cliquez sur le texte "Cliquer pour modifier le groupe" pour le nommer ou sur "Cliquer pour modifier l'élément" pour nommer la tâche

Liste des tâches

Analyse fonctionnelle ✖ ↓

Objectifs 2 points ✖

Délais 1 points ✖

Budget 1 points ✖

Degré de souplesse 1 points ✖

+Ajouter un élément

Conception détaillée ↑ ✖

Découpage et chiffrage 1 points ✖

Planification 1 points ✖

Cliquer pour modifier l'élément 1 points ✖

+Ajouter un élément

+Ajouter un groupe

Supprimer l'élément

Vous pouvez également

- modifier les points attribués à une tâche en cliquant sur ces points
- supprimer une tâche ou un groupe en cliquant sur 
- ajouter un groupe en cliquant sur  Ajouter un groupe
- ajouter une tâche en cliquant sur  Ajouter un élément



Vous pouvez indiquer le nombre de points ou en pourcentage (sur 100).

- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer une relecture (notamment du nombre de points) et choisir les options souhaitées :

Options de la liste des tâches



Autoriser les utilisateurs à prévisualiser la liste des tâches utilisée dans le module (sinon la liste de contrôle ne deviendra visible qu'après la notation)



Afficher les points pour chaque élément lors de l'évaluation



Afficher les points pour chaque élément pour ceux en cours de notation



Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles à chaque élément de la liste des tâches



Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles à chaque groupe de listes des tâches



Montrer toutes les remarques à ceux en cours de notation

Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- pour la rendre prête à l'usage, vous devez cliquer sur "Publier le formulaire comme modèle" :

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus ▾

Évaluation avancée

Changer la méthode d'évaluation courante à



Modifier la définition du formulaire actuel



Supprimer le formulaire défini actuellement



Publier le formulaire défini comme modèle

Liste des tâches du projet Prêt à l'usage

Règles de correspondance score-note

Le score minimum possible pour cette liste de tâches est de **0 points** et il sera converti en note minimale disponible dans ce module (qui est zéro sauf si l'échelle est utilisée). Le score maximum **22 points** sera converti en note maximale.

Les scores intermédiaires seront respectivement convertis et arrondis à la note disponible la plus proche.

Si une échelle est utilisée au lieu d'une note, le score sera converti en éléments de l'échelle comme s'il s'agissait de nombres entiers consécutifs.

Analyse

fonctionnelle

Objectifs	2 points
Délais	1 points
...	...

Étape 5 : corriger les copies avec la check-list d'évaluation

- Ouvrez le devoir et cliquez ensuite sur "Consulter tous les travaux remis" pour accéder aux travaux remis. En cliquant sur "Evaluer" pour noter le devoir, la liste des tâches apparaît :

Note

Note: +

Analyse fonctionnelle

<input type="checkbox"/> Objectifs	2 points
<input type="checkbox"/> Délais	1 points
<input type="checkbox"/> Budget	1 points
<input type="checkbox"/> Degré de souplesse	1 points

//

Points du groupe: 0/5

Conception détaillée

<input type="checkbox"/> Découpage et chiffrage	2 points
<input type="checkbox"/> Planification	1 points

- Vous pouvez cocher la tâche si elle est validée (ce qui déclenche l'obtention des points correspondants) et indiquer les commentaires souhaités pour la tâche :

Note

Note:



Analyse fonctionnelle

- Objectifs 2 points
- Délais 1 points
- Budget 1 points
- Degré de souplesse 1 points

Points du groupe: 3/5

Conception détaillée

- Découpage et chiffrage 2 points
- Planification 1 points

- vous pouvez, si besoin, indiquer un commentaire au groupe d'élément :

Points du groupe: 3/3

Développement

<input checked="" type="checkbox"/> Programmation	9 points
<input type="checkbox"/> Test	5 points

La programmation manque de commentaire

Points du groupe: 9/14

Points globaux: 15/22

- comme on peut voir sur l'image ci-dessus, les points par groupe et globaux se mettent à jour au fur et à mesure de la correction
- Vous pouvez également ajouter un commentaire d'ensemble pour le devoir en texte ou en fichier.

Affichage côté étudiant

Lorsqu'il ouvre le devoir, l'étudiant voit la définition des critères d'évaluation définis dans la liste de tâches:



Ajouter un travail

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucun devoir n'a encore été remis
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	5 jours 19 heures restants
Dernière modification	-
Commentaires	▶ Commentaires (0)



Critères d'évaluation

Analyse

fonctionnelle

Objectifs	2 points
Délais	1 points
Budget	1 points
Degré de souplesse	1 points

Conception

détaillée

Découpage et chiffrage	2 points
Planification	1 points

Développement

Programmation	9 points
Test	5 points

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation_avancee:liste



Last update: **22/01/2024 10:40**