Concevoir et utiliser une grille d'évaluation

Voici l'exemple de grille que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

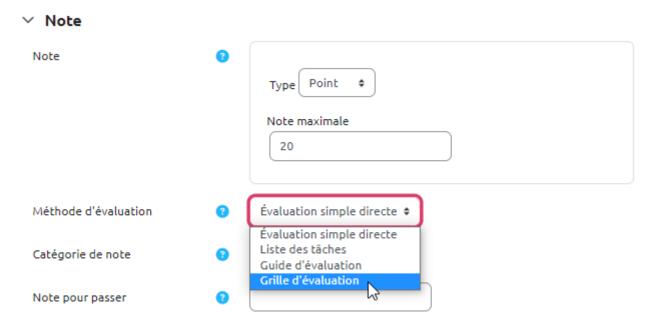
Capacité à contextualiser	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent
	0 point	1 point	2 points
Capacité à expliquer	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent
clairement la complexité	0 point	2 points	4 points
Capacité à critiquer l'information pour n'en retenir que celle qui est utile	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2,5 points	Excellent 5 points
Capacité à exposer en adoptant	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent
une démarche démonstrative	0 point	2 points	4 points

Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : Créer et paramétrer un devoir de base

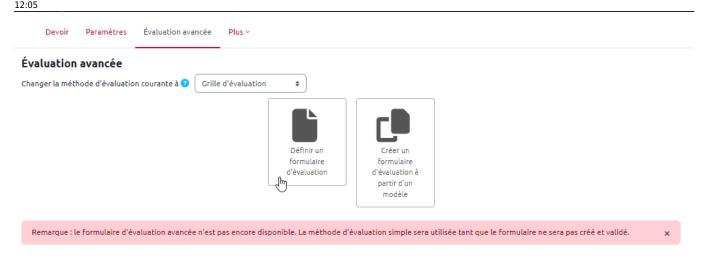
Étape 2 : activer l'évaluation avancée par grille

• le choix de ce mode d'évaluation se fait dans le volet "Note" des paramètres du devoir :

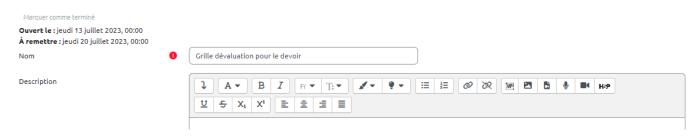


Étape 3 : construire la grille d'évaluation

• après l'enregistrement des paramètres du devoir, dans l'onglet "Évaluation avancée" s'affiche :



• cliquez sur "Définir un formulaire d'évaluation" : la 1ère étape est le nommage de la grille et la description si besoin



• la grille d'évaluation apparait :

Grille d'évaluation



• ensuite, il suffit de cliquer sur chaque zone pour définir les critères, les niveaux possibles et les points associés aux couples critère/niveau, zone :

Grille d'évaluation



Grille d'évaluation



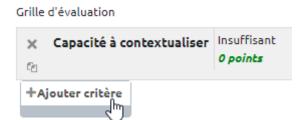
Grille d'évaluation





Vous pouvez indiquer le nombre de points ou en pourcentage (sur 100).

• ajouter autant de critère et de niveau que nécessaire :



Grille d'évaluation



• vous pouvez dupliquer une ligne **, la faire monter ** ou descendre **, voire la supprimer **

12:05

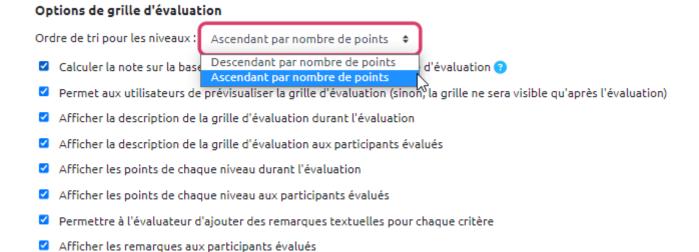
Grille d'évaluation

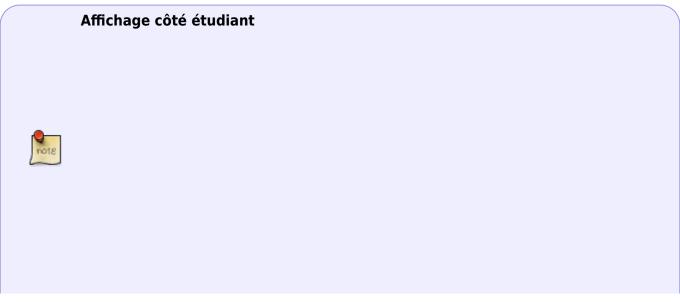


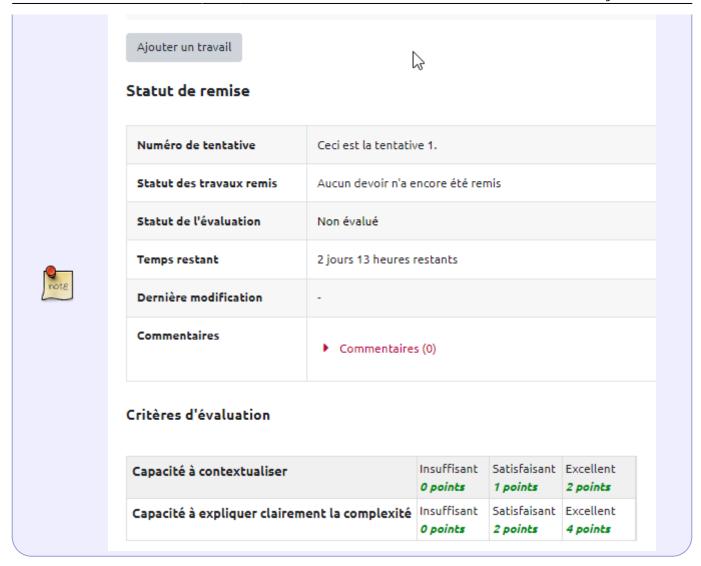
• une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)

Étape 4 : choisir les options et enregistrer

• vous avez un certain nombre d'options possibles, par exemple la présentation des niveaux par ordre ascendant ou descendant du nombre de points affectés.

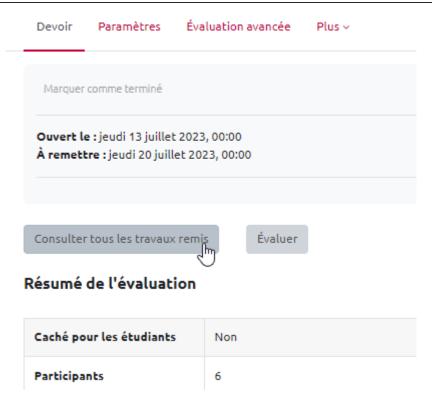




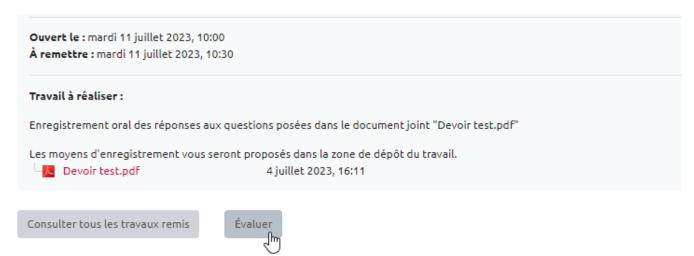


Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

• cliquer sur le devoir puis sur "Consulter tous les travaux remis"



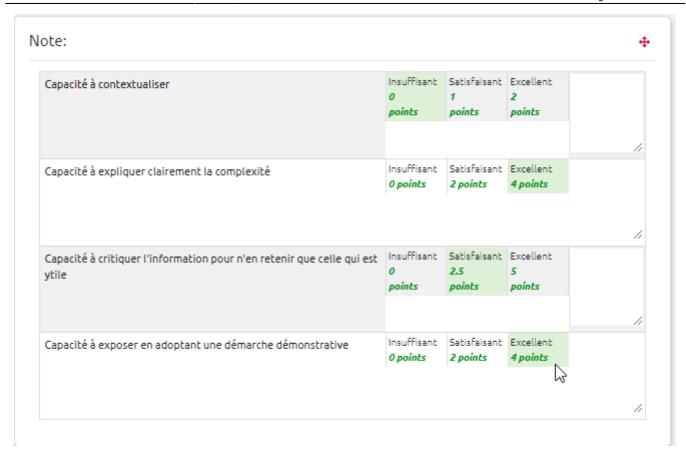
• cliquer sur "Evaluer" pour consulter le document de l'étudiant : la grille d'évaluation apparait



Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	6
Remis	4

• cliquer sur les niveaux correspondants à la performance de l'étudiant (ils se colorent en vert)



 vous pouvez également ajouter des commentaires souhaités pour chaque critère et/ou un commentaire d'ensemble (ou feedback)

Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :



- le niveau validé (en vert),
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.

Comment modifier la grille après l'avoir enregistré?

• cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir grille d'évaluation"

Ressources complémentaires

Différents usages des grilles d'évaluation critériées par Amaury Daele (2010)

Documentation Moodle — Grille d'évaluation

update: 17/07/2023 moodle4:devoir:evaluation_avancee:grille https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation_avancee:grille&rev=1689588343 12:05

Tutoriel Moodle2 — les grilles d'évaluation

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation_avancee:grille&rev=1689588343

Last update: 17/07/2023 12:05

