

# Concevoir et utiliser une grille d'évaluation

Voici l'exemple de grille que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

## Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétriser un devoir](#) de base

## Étape 2 : activer l'évaluation avancée par grille

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner “paramètres”
- cliquer sur l'onglet “Note”
- dans évaluation avancée, choisir “grille d'évaluation”
- cliquer sur enregistrer et afficher

## Étape 3 : construire la grille d'évaluation

- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”
- indiquer le nom que doit porter cette grille
- cliquer dans les cases pour pouvoir indiquer le critère
- cliquer dans les cases suivantes pour indiquer les niveaux de performances et ajouter des niveaux si besoin
- cliquer sur les notes pour les ajuster



Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de critère que nécessaire
- vous pouvez dupliquer une ligne, la faire monter ou descendre voire la supprimer
- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)

## Étape 4 : choisir les options et enregistrer

- vous avez un certain nombre d'options possibles, par exemple la présentation des niveaux par ordre ascendant ou descendant du nombre de points affectés.
- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage

## Affichage côté étudiant

### Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"
- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter
- cliquer sur les niveaux correspondants à la performance de l'étudiant (ils se colorent en vert)
- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

#### Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :



- le niveau validé (en vert),
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.

### Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir grille d'évaluation"

### Ressources complémentaires

[Différents usages des grilles d'évaluation critériées par Amaury Daele \(2010\)](#)

[Documentation Moodle — Grille d'évaluation](#)

[Tutoriel Moodle2 — les grilles d'évaluation](#)

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation\\_avancee:grille&rev=1689254971](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation_avancee:grille&rev=1689254971)

Last update: **13/07/2023 15:29**

