

Créer un devoir avec une évaluation anonyme (évaluation dite "à l'aveugle")

Pour un devoir en mode "examen", il est parfois nécessaire d'anonymiser la correction des copies rendues par les étudiants.

Paramétrage du devoir

Il s'agit d'un **paramétrage à choisir lors de la création d'un devoir** (voir [Créer et paramétrer un devoir](#)), au niveau du [volet Notes](#).

- Dans le volet "**Note**", cliquer sur "**Afficher plus**":

▼ **Note**

Note

Type Point

Note maximale 20

Méthode d'évaluation Grille d'évaluation

Catégorie de note Sans catégorie

Note pour passer 0,00

[Afficher plus...](#)

- Choisir "oui" pour la ligne "**Évaluation à l'aveugle**" :

[Afficher moins...](#)

Remises anonymes Oui

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants Non

Utiliser les flux d'évaluation Non

- Si vous souhaitez, vous pouvez aussi cacher le nom de l'évaluateur aux étudiants.

Modification d'affichage pour l'évaluateur durant la correction

L'évaluation à l'aveugle cache aux évaluateurs l'identité des étudiants (=correction anonyme). Un numéro aléatoire est attribué à chaque étudiant (remplacement dans l'affichage de la liste des devoirs rendus). Le réglage de l'évaluation à l'aveugle sera verrouillé dès qu'un travail aura été remis ou une note donnée pour ce devoir.

- Accéder aux copies à corriger en ouvrant le devoir et en sélectionnant "Consulter les travaux remis" :

- Le nom de l'étudiant a été remplacé par un numéro



- Le nom du fichier n'est pas modifié



- Comme pour un devoir non anonyme, vous pouvez voir si tous les étudiants ont remis leur copie mais sans savoir qui est l'étudiant qui se cache derrière le numéro



- Pour noter le premier devoir, cliquer sur "Évaluer"



Devoir Test ter

Devoir Paramètres Évaluation avancée Révéler les identités des étudiants Plus ▾



Vous consultez actuellement ce cours avec le rôle : Enseignant
Retour à mon rôle normal

Retour

Travaux remis

Choisir une action

Action d'évaluation Choisir...

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)
<input type="checkbox"/>	Participant4045273 *	Remis pour évaluation	Évaluer *	Modifier ▾	mercredi 12 juillet 2023, 15:59	DevoirCopie.pdf *	12 juillet 2023, 15:59 Commentaires (0)	-
<input type="checkbox"/>	Participant4045274	Remis pour évaluation	Évaluer	Modifier ▾	mercredi 12 juillet 2023, 16:00	DevoirCopie.pdf	12 juillet 2023, 16:00 Commentaires (0)	-
<input type="checkbox"/>	Participant4045276	Remis pour évaluation	Évaluer	Modifier ▾	mercredi 12 juillet 2023, 16:01	Devoir.docx	12 juillet 2023, 16:01 Commentaires (0)	-
<input type="checkbox"/>	Participant4045277 *	Pas de travail remis	Évaluer	Modifier ▾	-	-	-	-



Consigne aux étudiants : il faudra spécifier aux étudiants de ne pas mettre leurs



identités ni dans le nom du ou des fichier(s) qu'ils déposeront, ni à l'intérieur du ou des fichier(s) déposé(s).

- Ce sont ensuite les mêmes étapes que pour une correction sans anonymat. Voir [Consulter les copies et noter les étudiants](#).



Avec la correction à l'aveugle, **vous ne verrez pas les notes des étudiants dans le carnet de notes**.

Dés-anonymisation



Une fois la dés-anonymisation effectuée, on ne peut plus la réactiver !

Une fois les corrections terminées et pour dés-anonymiser les copies, il faut retourner dans le bloc Administration du devoir (rouage), cliquez sur “**Révéler les identités des étudiants**” :

Vous pouvez aussi dés-anonymiser depuis l'interface de consultation des travaux remis, en sélectionnant dans le menu déroulant “**Révéler les identités des étudiants**” :



L'action “Révéler les identités des étudiants” n'est présente que si le paramètre “Évaluation à l'aveugle” a été choisi.

- Une fois que vous aurez confirmé en cliquant sur “**Continuer**”, il n'y a plus de retour en arrière possible :

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:devoir:anonyme&rev=1689171365>

Last update: **12/07/2023 16:16**

