

Créer un sondage

L'activité sondage dans eCampus permet d'interroger les participants au cours pour :

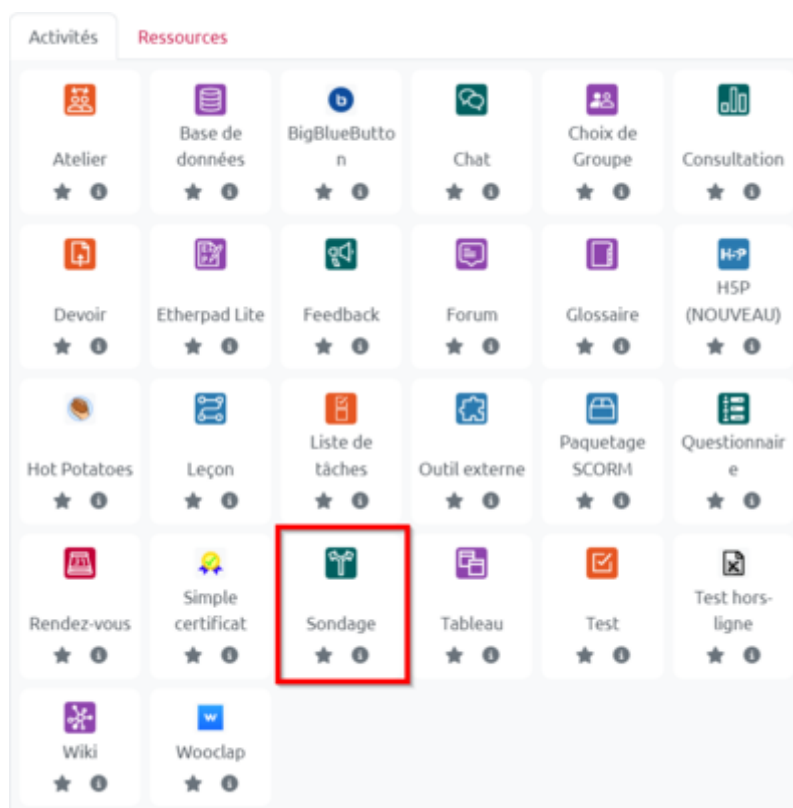
- vérifier si ils vont bien, les interroger sur leur état d'esprit...
- si ils suivent le cours
- vérifier si ils ont bien compris telle ou telle notion, etc.



L'activité "sondage" peut aussi être utilisée pour un **émargement** (lors d'un examen) ou bien **l'acceptation d'une charte**. Dans ces cas, utilisez cette activité avec un achèvement d'activité (doit remplir le sondage pour être achevée). Les résultats sont facilement exportables.

Créer l'activité sondage

L'activité "sondage" est créée de la même façon que les autres, en entrant en mode Édition, cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource » et sélectionnez l'option « Sondage ».



Volet Généraux

Remplissez le champ "Nom du sondage" ainsi que la description qui sera la question posée aux étudiants. Vous pouvez afficher (ou non) cette description sur la page du cours et vous pouvez choisir

l'orientation de l'affichage des propositions (Afficher horizontalement ou verticalement).

▼ Généraux

Nom du sondage



Sondage pour visio

Description

Quel jour êtes-vous disponible ?

☐ Afficher la description sur la page de cours

Mode d'affichage des options

Afficher horizontalement

Volet Options

Remplissez dans le volet "Options" les différents items qui seront proposés aux participants (vous pouvez ajouter d'autres champs si vous le souhaitez). Si vous ne remplissez que certaines cases, les autres ne seront pas prises en compte.

▼ Options

Permettre la modification du choix

Non

Permettre le choix de plusieurs réponses

Non

Limiter le nombre de réponses permises



Non

Option 1



Lundi

Option 2



Mardi

Option 3



Mercredi

Option 4



Jeudi

Option 5



Vendredi

Ajouter 3 champs au formulaire

Vous pouvez donner la possibilité de modification du choix à posteriori, de choix multiple ou de limiter le nombre de réponses permises (par exemple, seulement deux étudiants peuvent répondre à chaque item).

Volet Résultats

Dans le volet “Résultats”, vous pouvez choisir de publier (ou non) les résultats à tous les participants, de les afficher si l'étudiant à lui-même répondu ou quand le sondage est fermé.

Vous pouvez afficher les “non-réponses” et/ou inclure dans les calculs des pourcentages les réponses des utilisateurs inactifs ou désactivés.

▼ Résultats

Publication des résultats

Ne pas publier les résultats pour les étudiants

Afficher la colonne des « sans réponse »

Ne pas publier les résultats pour les étudiants

Afficher les résultats aux étudiants après leur réponse

N'afficher les résultats aux étudiants qu'une fois le sondage terminé

Toujours afficher les résultats aux étudiants

Inclure les réponses des utilisateurs inactifs/désactivés

Non

Pour les participants :

Le résultat sur la page du cours :



Sondage pour visio

Quel jour êtes-vous disponible ?

Quand les étudiants cliquent sur l'activité :

 Sondage pour visio

Marquer comme terminé

Quel jour êtes-vous disponible ?

Les résultats de cette activité ne seront pas publiés après votre réponse.

☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi

Enregistrer mon choix

Pour l'enseignant

Voici le tableau sur lequel vous pouvez visualiser le résultat du sondage :

 Sondage pour visio

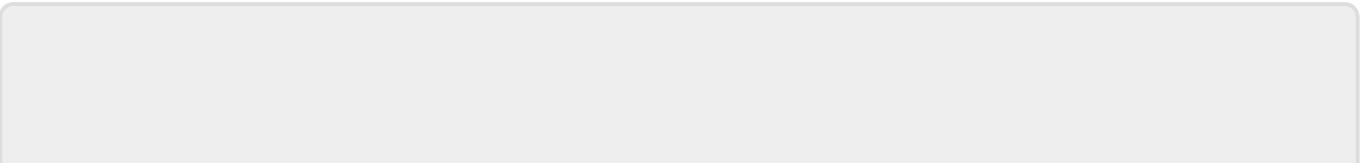
[Sondage](#) [Paramètres](#) [Réponses](#) [Plus >](#)

Réponses					
Options du sondage	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	☐	☐	☐	☐	☐
Nombre de réponses	2	0	0	1	0
Utilisateurs qui ont choisi l'option	☐ SK Kyle Selina ☐ WW West Wally			☐ Wayne Bruce	

Tutoriel vidéo

Pour en savoir plus

se reporter à la documentation officielle Moodle : [SONDAGE](#)



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:creer_un_sondage&rev=1685699871

Last update: **02/06/2023 11:57**

