Transmettre les notes avec le carnet de notes

Se reporter à la documentation Moodle suivante : Carnet de notes

Comment consulter les notes obtenues par mes étudiants pour l'ensemble des activités d'évaluation ?
Comment permettre à chaque étudiant de voir ses notes pour l'ensemble des activités réalisées ?
Comment éditer un rapport général des notes ?

L'outil Notes de Moodle vous permet de consulter les notes obtenues par les étudiants dans les activités de votre cours (exemples : tests d'auto-évaluation, évaluation de type devoir...). Les notes sont automatiquement générées dans un carnet de notes. Il est également possible d'ajouter manuellement des notes (exemples : notes de participation à une activité d'échanges de type forum, une activité de travail,collaboratif de type wiki, d'évaluation de type devoir...).

L'outil carnet de notes propose de nombreuses fonctionnalités qui permettent :

- d'autoriser vos étudiants à consulter leurs propres notes ;
- de modifier des notes en ligne ;
- d'exporter le carnet de notes au format Excel ;
- Importer des notes dans le carnet de notes.
- cacher/afficher le carnet de notes sur l'espace de cours
- cacher les notes des étudiants avant une date donnée
- Importer les notes de Moodle à SNW
- Configuer le calcul de la note du cours
- Configurer les barèmes du cours
- Configurer les objectifs du cours
- Afficher la moyenne du cours

Consulter le carnet de notes

Last update: 15/11/2024 12:12 moodle4:carnet_de_note https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:carnet_de_note

	N Tous les cours Outils → A	ide Frar	ıçais (Fr) 👻			Q 🌲 🗩 Adminis	trateur Moodle admin 面 🔹
🚳 Tableau de bord	(M.E1HFE) Histoire	des fa	its économiques: A	Affichage: Préfére	nces: Rapport de l'évalua	teur	
(M.2.1697) Histoire des Tals desensitieses	Tableau de bord ► Mes con ► Administration des note	s 🕨 Rap	port de l'évaluateur	PROJ LIGANIA 18 SURVIN	· · · ·	Activ	er le mode édition
📽 Participants							
Compétences	Rapport de l'évalua	еиг			Rapport de l'évaluateur	\$	
I Notes	Affichage Réglages	Barèm	es Objectifs Lettre	s Importation Exp	porter		
Badges de l'utilisateur	Rapport de l'évaluateur	Histor	ique d'évaluation Rappo	ort d'objectifs Rapport	d'ensemble Affichage simplifié	Rapport du participant	
🖀 Accueil du site	Groupes séparés Tous le	participa	nts	♦ FILTRER LES	UTH ISATEURS		
Calendrier	Tous les participants	326/326 D E E	5 6 H I J K I M N			ÉLÉMENTS ÉVALUÉS DU COU	RS
Fichiers personnels	Nom Tout A B C D	E F G	H I J K L M N	0 P Q R S T U	v w x y z		
Mes cours							
 (MEC) Indexinging Math.1 			TRI (ascendar	nt/descendant)	Edition manuelle	1 2 3 4	»
			stress in control	🖉 Total du cours 🖹 🖉	Epreuve (1) d'Histoire de 💧 🌲	🕈	Test - cours du 17/09/2019
Technologies Web 1	C Dome-Mid		principality unicare. It	35,38	7,08Q	-Q	
# (4.87101). Anglah 1	C Induces that			(2.22	0	7.30	7.5
# publication and a	E		Concerning of Concerns	62,22	-Q	7,390	7,5
# 00.000	Carros Adelahu		presidents and and	57,58	-Q	8,03 Q	5,0
information	C man nan		21809075@wtuuricaen.h	41,33	-Q	8,27 Q	
-general to ant	C may shareful	= /	preservages, arises h	Moyenne du cours -	Moyenne de l'activité -Q	-Q	
🞓 (M.AN-12A) EC1 Langue	Moyenne global	2	Moyenne globale	43,06 (273)	8,48 (128)	8,28 (134)	5,82

Défilement horizontal

Attention, lorsqu'il y a beaucoup d'élément d'évaluation, il est difficile de lire cette page Pour revenir à la note entrée automatiquement dans le carnet de notes, utiliser la barre de défilement horizontale de votre navigateur (en bas). Elle permet aux professeurs de faire défiler les différentes notes dans le carnet de notes. (Notez que cette option n'est pas disponible pour les utilisateurs de IE6 ou pour ceux qui ont le lecteur d'écran activé dans leur profil).

Cette barre laisse visible la liste des étudiants.

Éditer et modifier les notes

Édition

En modifiant une note du carnet de notes, la page principale du cours n'est aucunement affectée, seules les notes le sont. Le mode édition du carnet de note est indépendant de celui de la page principale du cours.

Modification des notes

Activez le "mode édition" en haut-à droite pour afficher une icône aux côtés de chaque note, leurs interactions et d'autres attributs.



Quand vous modifiez une note, le fond d'écran change pour indiquer que vous

avez court-circuité la note déjà entrée automatiquement pour un test ou antérieurement lors de la correction.



Pour revenir à la note entrée automatiquement dans le carnet de notes, à partir des notations faites directement dans la correction de l'activité, avant sa modification, vous devez décocher la case "Court-circuité" en cliquant sur l'icône modifier note sur la ligne de l'étudiant concerné et dans la colonne de l'activité. Vous devez pour cela avoir activer le mode "édition"

Alternativement, vous pouvez choisir "Évaluation rapide" et "Rétroaction rapide" dans les "Préférences" afin d'afficher des boîtes éditables contenant chaque note pour en modifier plusieurs à la fois. Cette fonction peut faire gagner beaucoup de temps, mais il faut sauvegarder fréquemment afin d'éviter les pertes de données à des moments inattendus.



Si vous faites des changements avec cette méthode, ils seront surlignés pour indiquer lesquels ont été manuellement modifiés

Configuration du carnet de notes - Réglages avancés

Réglages Configuration du carnet de notes

Configuratio	on du carnet de C ion du car i	notes net de l	÷ notes			
Affichage	Réglages	Barème	s Objectifs	Lettres	Importation	Exporter
Configuratio	on du carnet de	notes	Réglages des no	otes du cours	Préférences	: Rapport de l'évaluateur

Ajouter des éléments d'évaluation

Usages: pour un élément ne faisant pas partie d'activité du cours, par exemple une soutenance orale, ou un devoir "sur table".

En bas de la page de configuration: cliquez sur "ajoutez un élément d'évaluation"

Ajouter un élément d'évaluation	Ajouter un élément d'objectif	Ajouter une catégorie	

Une fois l'élément d'évaluation ajouté, vous pourrez , dans le rapport de l'évaluateur, saisir les notes

de cet éléments ou bien importer des notes à partir d'un fichier de type tableur (.csv, .xls).

Catégoriser les notes

Usages: gestions des cours avec beaucoup d'éléments d'évaluation , avoir une vue d'ensemble par catégories de notes , de gérer des coefficients spécifiques pour un ensemble d'éléments d'évaluation, etc.

En bas de la page de configuration: cliquez sur "ajouter une catégorie"



Lorsque la catégorie est ajoutée vous pouvez y "ranger" les éléments d'évaluation". Vous utiliserez alors les outils de déplacements.

Configuration du carnet de notes 🔹			
onfiguration du carnet de notes			
Affichage Réglages Barèmes Objectifs Lettres Importation Ex	kporter		
Configuration du carnet de notes Réglages des notes du cours Préférences: Rap	oport de l'évaluateur		
Nom	Note maximale	Actions	Sélectionner
M.BST1E1) Anglais 1		Modifier -	Tout / Aucun
$ar{\chi}$ Total du cours	20,00	Modifier +	
Simple moyenne ponderee des notes.			
1 🖿 Testlang catégorie		Modifier -	Tout / Aucun
$ar{\chi}$ Total de Testlang Moyenne des notes.	20,00	Modifier +	1
1 🥥 Grammaire élement d'évaluations	20,00	Modifier +	 outil de déplacement
Vocabulaire outil de déplacement	20,00	Modifier +	de plusieurs éléme
1 😪 Compréhension écrite	20,00	Modifier *	en bas de page
I 🥪 Compréhension orale	20,00	Modifier +	0

×

Coefficients et calculs

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:carnet_de_note

Last update: 15/11/2024 12:12