

Cacher les notes aux étudiants

Il est possible si on souhaite par exemple cacher temporairement aux étudiants, les notes obtenues pour une activité pour laquelle une note est attendue (devoir ou test par exemple), de les désactiver dans le carnet de notes.

Pour ce faire on peut s'y prendre de deux manières.

Première méthode

La première méthode consiste à aller masquer ces notes directement dans le carnet de notes.

Pour ce faire, il faut:

1. Se placer au niveau du menu de navigation secondaire et cliquer sur notes.
2. Ensuite dans rapport de l'évaluateur, cliquer sur configuration du carnet de notes.
3. Enfin sélectionner l'activité dont on souhaite cacher la note et puis cliquer dans le menu déroulant, sur cacher.

The screenshot shows the 'Configuration du carnet de notes' page. At the top, there is a navigation bar with 'Notes' highlighted (indicated by a red arrow and the number 1). Below this, the 'Configuration du carnet de notes' section is visible (indicated by a red arrow and the number 2). The main table lists various activities with their weights and maximum scores. The 'Épreuve de X du XX/XX/XX de XXhXX à XX/XX' row is highlighted, and a red arrow points to the 'Cacher' button in the 'Actions' column (indicated by the number 3).

Nom	Pondération	Note maximale	Actions
Cours Test Bac à Sable Saad	-	-	Modifier
Total du cours Moyenne pondérée des notes.	-	20,00	Modifier
Épreuve de maths	1,0	20,00	Modifier
Épreuve de X du XX/XX/XX de XXhXX à XX/XX	1,0	20,00	Paramètres Cacher
Épreuve de X du XX/XX/XX de XXhXX à XX/XX	1,0	20,00	Modifier
cours de test	1,0	20,00	Modifier
cours de test	1,0	20,00	Modifier
devoirpyhton	1,0	20,00	Modifier



On utilise cette méthode quand on souhaite cacher définitivement la note d'une activité; par exemple une activité dont la note ne rentre pas en compte dans l'évaluation de l'ensemble du cours.

Seconde méthode

La seconde méthode consiste à cacher le devoir aux étudiants

Pur ce faire, il faut, après avoir activé le mode édition :

1. Cliquer à droite de l'activité dont on souhaite cacher la note, sur modifier.
2. Cliquer ensuite dans le menu déroulant, sur cacher.

The screenshot shows a Moodle course page with several activities. The third activity, 'DEVOIR Épreuve de maths', is highlighted with a red border. A red arrow labeled '1' points to the three-dot menu icon at the top right of the activity. Another red arrow labeled '2' points to the 'Cacher' option in the dropdown menu that appears. The menu also includes options like 'Paramètres', 'Déplacer', 'Dupliquer', 'Attribution des rôles', and 'Supprimer'. Below the activities, there is a section header 'Section 2' and a button 'Ajouter une activité ou ressource'.



On utilise cette seconde méthode quand on souhaite cacher temporairement la note d'une activité; par exemple pendant la correction du travail des étudiants, on cache l'activité, ce qui a pour conséquence de cacher les notes pendant leur saisie ou leur calcul. Une fois le devoir rendu accessible, les notes s'afficheront bien dans le carnet de notes.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:caler_notes

Last update: **07/11/2024 09:18**

