Phase de remise

Au début de la phase de remise, voici comment s'affiche le tableau des phases :

Phase de remise Phase actuelle Fournir des instructions pour l'évaluation 🧹 Remettre votre travail 🗧 Configurer l'attribution programmée 🥳 Attribuer les travaux attendus : 1 🧻 remis : 0 💋 à attribuer : 0 </u> Au moins un participant n'a pas encore remis son travail 🕕 Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 5 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 6 09:21 (30 jours restants) Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous 🤞 Passer à la phase suivante

Vous constatez que la colonne « Phase de remise » est maintenant sur fond vert. La ligne « Attribuer les travaux » vous indique :

- Le nombre de travaux attendus, c'est-à-dire le nombre d'étudiants devant déposer un travail.
- 🕐 Le nombre de travaux remis, en d'autres termes le nombre d'étudiants ayant déjà remis leur travail.
- Le nombre de travaux à attribuer avant de passer à la phase d'évaluation des travaux.

Quatre icônes représentant <i> encerclée vous renseignent ou vous alertent sur :

- 🕙 Le fait que tous les étudiants n'ont pas encore remis leur travail « Au moins un participant n'a pas encore remis son travail ». Il faut éviter de passer à la phase d'évaluation si vous attendez que certains étudiants déposent leur travail.
- La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à remettre leur travail « Ouvert pour la remise des travaux dès le X, X ».
- 😬 La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à remettre leur travail « Délai de remise des travaux : X. X ».
- 🕗 Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances de remise des travaux « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « Rapport de remise de l'atelier » avec la liste des étudiants qui doivent remettre un travail. Ce tableau s'actualise tout au long de la phase de remise et vous permet de repérer quels étudiants ont remis leur travail et ceux qui ne l'ont pas encore fait.



Last update: 13/11/2024 moodle4:atelier:atelier_phase_remise https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_remise&rev=1731494751 11:45

Rap Remi	Rapport de remise de l'atelier 🐱 Remis (4) / non remis (0)																							
												G	irou	pes	visit	oles	6	Fous	les	раг	ticip	ant	s	¢
Prén	om Tout A B	C	D E	F	G	H I	J	κI	. м	N	0	Ρ	Q	R	S	т	U	v	w	x	Y	z		
Nom	de famille Tout	A E	3 С	D	E	FG	Η	1.	JK	L	м	N	0	Ρ	Q	R	S	T	U	V	W	x	Y	Ζ
Préno	om 🔶 🔶 / Nom d	e famille	e 🔶																Tra	avail	emis	٠	-	/ Dernière modification 🔶 🛛 🗸
вв	Bruce Barner																		BB	difié	le je	udi 7	nove	embre 2024, 14:53
DG	Dick Grayson																		55 mo	0009 odifié	01 le jei	udi 7	nove	embre 2024, 16:10
H					JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07																			
FL	Plorine Landrein Via	unar																	ma	difié	le je	udi 7	nove	embre 2024, 16:19

Attribuer les travaux

Lorsque la date et l'heure de remise des travaux sont dépassées ou que tous les étudiants ont déposé leur travail, cliquez sur « Attribuer les travaux ».



Procéder à une attribution aléatoire

Sur la nouvelle page, sélectionnez "Attribution aléatoire" dans la liste déroulante située sous "Choisir un élément".

Choisir un élément		
Attribution manuelle 🔶)	
Attribution manuelle]	
2 Attribution aléatoire		
Attribution programmée	ibutions aléatoires	
	*	

Pour le paramètre « Nombre d'évaluations », sélectionnez le nombre de travaux que devra évaluer chaque étudiant – « par travail remis » – ou combien de fois chaque travail sera évalué – « par évaluateur » – dans les menus déroulants prévus à cet effet.

Attribution aléatoire

Réglages des attributions aléatoires

	Mode de groupe	Aucun groupe
e	Nombre d'évaluations	5 par travail remis 🗢
		Supprimer les attributions actuelles
		Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail
		Ajouter les auto-évaluations
		Enregistrer

Pour permettre aux étudiants qui n'ont pas participé à la phase de remise d'évaluer les travaux de leurs pairs, cochez la case « Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail ». Attention : afin d'éviter que des étudiants ne soient pas évalués, il vaut mieux laisser cette option décochée.

Cochez la case « Ajouter les auto-évaluations » pour que chaque étudiant évalue son travail en plus de ceux de ses pairs.

Validez l'attribution des travaux en cliquant sur le bouton gris « Enregister ».

Last update: 13/11/2024 moodle4:atelier:atelier_phase_remise https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_remise&rev=1731494751 11:45

Attribution aléatoire	
Mode de groupe	Aucun groupe
Nombre d'évaluations	5 par travail remis 🗢
	Supprimer les attributions actuelles
	4 🗹 Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail
	5 🗹 Ajouter les auto-évaluations
	6 Enregistrer

Constatez que les travaux ont bien été distribués aux étudiants en regardant le bandeau vert « Attribution effectuée ». Le bandeau bleu indique quant à lui combien de travaux ont été attribués pour chaque étudiant : « X relecture(s) par X ».

Attribution aléatoire



Faites défiler la page et cliquez sur le bouton gris « Continuer ».



Pour revenir au tableau des phases, défilez vers le haut la page, jusqu'au fil d'Ariane et cliquez sur l'intitulé de votre activité « atelier ».

Tuile 9 Atelier de test 01

Attribution des travaux

De retour à la page sur laquelle se trouve le tableau des phases, constatez que le nombre de nombre de travaux « à attribuer » est « 0 ».



Procéder à une attribution programmée

		Atelier d'évaluation par les pairs			
	Atelier	Paramètres	Formulaire d'évaluation	Attribution des travaux remis	Plus ~
Choisir un élément Attribution programmée 🗢					
Attribution programmée					
 Réglages d'attribution progra 	mmée 😗				
Activer l'attribution programmée	Activer l'attribution programmée 🛛 Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise				
✓ Statut actuel					
Statut		Attribution prog	rammée désactivée 🗙		
✓ Réglages des attributions aléa	atoires 😗				
Mode de groupe		Aucun groupe			
Nombre d'évaluations		5	par travail remis 🕈		
		Supprimer les	attributions actuelles		
		Les participar	ts peuvent évaluer sans avoi	r remis de travail	
Ajouter les auto-évaluations		Auto-évaluation	désactivée		
		Enregistrer			

La différence entre l'attribution aléatoire et l'attribution programmée réside seulement dans le fait que cette dernière s'effectue automatiquement une fois arrivée la date limite de remise des travaux (il est possible de différer le début des évaluations afin de laisser un intervalle après la fin de la remise.).

Elle dispose de deux paramètres supplémentaires :

• **Réglages d'attribution programmée** : La case *Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise* doit être cochée pour que l'attribution programmée soit activée.

Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise

• **Statut actuel** : Après avoir activé l'attribution programmée, le statut de celle-ci apparaîtra en lien avec le paramètre **Disponibilité** de l'atelier (c'est ce dernier paramètre qui permettra de définir éventuellementun intervalle entre la fin de remise et l'attribution des travaux).

 Disponibilité 	
Début de la remise des travaux	Activer 7 + novembre + 2024 + 09 + 21 + Si un délai de remise des travaux est spécifié et si cette option est activée, l'atelier passera
Fin de la remise des travaux	Activer 7 + décembre + 2024 + 09 + 21 + automatiquement à la phase d'évaluation après le délai de remise des travaux.
	✓ Passer à la phase suivante après le délai de remise des travaux Si vous activez ce réglage, il est recommandé de configurer également la méthode le value de configurer également la méthode
Début des évaluations	✓ Activer 7 décembre 2024 09 21 for a tribution programmee. Si les travaux ne sont pas attributes, aucune évaluation ne sera possible même si l'atelier est dans la phase
Fin des évaluations	✓ Activer 8 décembre 2024 09 21

```
✓ Statut actuel
```

Statut

À effectuer le 7 décembre 2024, 09:21 !

Vue étudiant lors de la phase de remise

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase de remise des travaux, l'étudiant voit également les "Instructions pour la remise du travail" ainsi que les travaux exemplaires à évaluer :

Phase de remise							
Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé			
	 ✓ Évaluer les exemples de travail attendus: 3 évalués: 0 ✓ Remettre votre travail O Jouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) ① Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) 	 ✓ Évaluer vos pairs total:3 retate:3 ✓ Yous évaluer vous-même Ouver t pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) D'élai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (31 jours restants) 					
Instructions pour la remise du t	ravail 👻				?		
Sujet							
L'évaluation de votre travail portera à	la fois :						
 sur la structuration et la mise er sur votre réponse à la question 	 sur la structuration et la mise en forme du document; sur votre réponse à la question concernant la "méthodologie". 						
Pour la structuration et la mise en for	me du document ODT, vous travaillerez évi	demment dans les règles de l'art, en proc	tédant notamment à un stylage systéma	tique, et suivrez le modèle fourni.			
La réponse à la question concernant la	a "méthodologie" sera donnée directement	: dans le document, à l'endroit indiqué pa	ar le modèle.				
Avant le 03 juillet à 18h00, vous reme	ttrez le fichier ZIP contenant nécessaireme	nt:					
votre fichier ODTun export PDF de votre fichier C	DDT.						
Fichier à télécharger : CC2-TT-RI.odt							
Exemples de travail à évaluer 🗸	Exemples de travail à évaluer 👻						
Travail exemplaire A Pas encore de note							
Évaluer							
Travail exemplaire B							
Évaluer	Évaluer						
Travail exemplaire C Pas encore de note Évaluer							

Évaluation des travaux d'exemple

Pour évaluer les travaux d'exemple, l'étudiant clique sur le bouton gris **"Évaluer"**, associé à chacun des travaux exemplaires à évaluer.

Exemples de travail à évaluer 👻

<mark>Travail exemplaire A</mark> Pas encore de note			
Évaluer			
Travail exemplai	ге В		
Pas encore de no	ote		
Évaluer 🗲			
Travail exemplai	re C		
Pas encore de no	ote		
Évaluer 🔫			

Quand les travaux d'exemple ont été évalués, la ligne "Évaluer les travaux d'exemple" du tableau des phases est précédée par une icône représentant une **coche verte**.

Phase de remise	Phase d'évaluation F
 Évaluer les travaux exemplaires attendus : 3 évalués : 3 Remettre votre travail Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier) Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui) 	 Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (aujourd'hui) Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants)

Tant que la phase suivante n'est pas enclenchée, l'étudiant peut **ré-évaluer** les travaux d'exemple.

Travaux exemplaires à évaluer Travail exemplaire A Note : 66,67 sur 80,00				
Ré-évaluer				
Travail exempla Note : 36,00 su	iire B r 80,00			
Ré-évaluer				
Travail exempla Note : 48,00 su	ire C r 80,00			
Ré-évaluer				

Remise du travail

L'étudiant clique sur le bouton "Ajouter un travail" pour déposer sa production :



Il peut aussi ajouter son travail en cliquant sur la ligne "Remettre votre travail" du tableau des phases. Il doit ensuite cliquer sur le bouton "Ajouter un travail" pour déposer sa production :

Last	
update: 13/11/2024	moodle4:atelier:atelier_phase_remise https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_remise&rev=1731494751
11:45	

Mon travail remis
Instructions pour la remise du travail
Sujet
L'évaluation de votre travail portera à la fois :

• sur la structuration et la mise en forme du document ;

• sur votre réponse à la question concernant la "méthodologie".
Pour la structuration et la mise en forme du document ODT, vous travaillerez évidemment dans les règles de l'art, en procédant notamment à un stylage systématique, et
suivrez le modèle fourni.
La réponse à la question concernant la "méthodologie" sera donnée directement dans le document, à l'endroit indiqué par le modèle.
Avant le 03 juillet à 18h00, vous remettrez le fichier ZIP contenant nécessairement :

• votre fichier ODT ;

• un export PDF de votre fichier ODT.
Fichier à télécharger : CC2-TT-RLodt
Vous n'avez pas encore remis votre travail
Ajouter un travail

Sur la nouvelle page, il donne un titre à son travail et le dépose sur la plateforme de formation en ligne en effectuant un glisser-déposer du fichier à ajouter. Il valide la remise en cliquant sur le bouton **"Enregistrer"** :

Travail remis

Titre	0	
Nombre maximal d'annex	kes jointes	3
Annexe	0	Taille maximale des fichiers : 100Mo ; nombre maximal de fichiers : 3
		Fichiers
		Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.
		Types de fichier acceptés :
		Archive (ZIP)
		Document PDF .pdf
		Document texte OpenDocument .odt
		Enregistrer Annuler

De retour sur le tableau des phases, l'étudiant constate que la ligne "Remettre votre travail" est maintenant précédée d'une **coche verte**. Tant que la phase de remise est active, l'étudiant a la possibilité de **"Modifier le travail remis"** :

Phase de mise en place	Phase de remise
	 Évaluer les travaux exemplaires attendus:3 évalués:3 Remettre votre travail Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier) Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui)

Instructions pour la remise du travail 🕨

Travaux exemplaires à évaluer 🕨

Votre travail remis -

55000901 par Bruce Barner remis le samedi 4 juillet 2020, 10:49

Modifier le travail remis

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_remise&rev=1731494751

Last update: 13/11/2024 11:45

