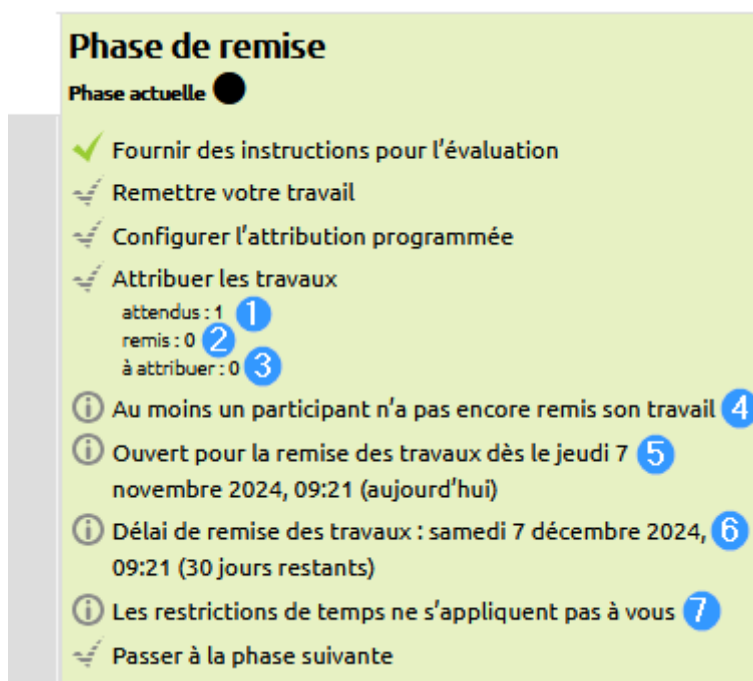


Phase de remise

Au début de la phase de remise, voici comment s'affiche le tableau des phases :



Vous constatez que la colonne « Phase de remise » est maintenant sur fond vert. La ligne « Attribuer les travaux » vous indique :

- **1** Le nombre de travaux attendus, c'est-à-dire le nombre d'étudiants devant déposer un travail.
- **2** Le nombre de travaux remis, en d'autres termes le nombre d'étudiants ayant déjà remis leur travail.
- **3** Le nombre de travaux à attribuer avant de passer à la phase d'évaluation des travaux.

Quatre icônes représentant <i> encerclée vous renseignent ou vous alertent sur :

- **4** Le fait que tous les étudiants n'ont pas encore remis leur travail – « Au moins un participant n'a pas encore remis son travail ». Il faut éviter de passer à la phase d'évaluation si vous attendez que certains étudiants déposent leur travail.
- **5** La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à remettre leur travail – « Ouvert pour la remise des travaux dès le X, X ».
- **6** La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à remettre leur travail – « Délai de remise des travaux : X, X ».
- **7** Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances de remise des travaux – « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « Rapport de remise de l'atelier » avec la liste des étudiants qui doivent remettre un travail. Ce tableau s'actualise tout au long de la phase de remise et vous permet de repérer quels étudiants ont remis leur travail et ceux qui ne l'ont pas encore fait.

Rapport de remise de l'atelier ▾

Remis (4) / non remis (0)

Groupes visibles

Prénom

Nom de famille

Prénom ▴ ▾ / Nom de famille ▾ ▴	Travail remis ▴ ▾ / Dernière modification ▴ ▾
BB Bruce Bannier	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53
DG Dick Grayson	55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:10
JH James Howarth	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07
FL Florine Landreth-Macouart	Remettre modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:19

Attribuer les travaux

Lorsque la date et l'heure de remise des travaux sont dépassées ou que tous les étudiants ont déposé leur travail, cliquez sur « Attribuer les travaux ».

Phase de mise en place

Passer à la phase de configuration ●

- ✓ Saisir la description de l'atelier
- ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux
- ✓ Préparer le formulaire d'évaluation
- ✓ Préparer des exemples de travail

Phase de remise

Phase actuelle ●

- ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation
- ✓ Remettre votre travail
- ✓ Configurer l'attribution programmée
- 1 **Attribuer les travaux**
- ✓ Attendus : 4
- remis : 4
- à attribuer : 4
- Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)
- Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)
- Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous
- ✓ Passer à la phase suivante

Procéder à une attribution aléatoire

Sur la nouvelle page, sélectionnez “Attribution aléatoire” dans la liste déroulante située sous “Choisir un élément”.

Choisir un élément

Attribution manuelle ▾

Attribution manuelle

2 Attribution aléatoire

Attribution programmée

Attributions aléatoires

Aucun groupe

Pour le paramètre « Nombre d'évaluations », sélectionnez le nombre de travaux que devra évaluer chaque étudiant – « par travail remis » – ou combien de fois chaque travail sera évalué – « par évaluateur » – dans les menus déroulants prévus à cet effet.

Attribution aléatoire**✓ Réglages des attributions aléatoires**

Mode de groupe

Aucun groupe

3 Nombre d'évaluations

5

par travail remis ▾

☐ Supprimer les attributions actuelles☐ Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail☐ Ajouter les auto-évaluations**Enregistrer**

Pour permettre aux étudiants qui n'ont pas participé à la phase de remise d'évaluer les travaux de leurs pairs, cochez la case « Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail ». Attention : afin d'éviter que des étudiants ne soient pas évalués, il vaut mieux laisser cette option décochée.

Cochez la case « Ajouter les auto-évaluations » pour que chaque étudiant évalue son travail en plus de ceux de ses pairs.

Validez l'attribution des travaux en cliquant sur le bouton gris « Enregistrer ».

Attribution aléatoire

✓ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Aucun groupe

Nombre d'évaluations

5

par travail remis ▾

☐ Supprimer les attributions actuelles

4 ☒ Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

5 ☒ Ajouter les auto-évaluations

6 **Enregistrer**

Constatez que les travaux ont bien été distribués aux étudiants en regardant le bandeau vert « Attribution effectuée ». Le bandeau bleu indique quant à lui combien de travaux ont été attribués pour chaque étudiant : « X relecture(s) par X ».

Attribution aléatoire

Attribution effectuée

7

• Tentative d'attribuer 3 relecture(s) par auteur

Faites défiler la page et cliquez sur le bouton gris « Continuer ».

- Évaluation réutilisée : Bruce Barner demeure l'évaluateur de Olliv Grignon
- Évaluation réutilisée : James Howarth demeure l'évaluateur de Olliv Grignon
- Évaluation réutilisée : Florian Landrin-Vivier demeure l'évaluateur de Olliv Grignon
- Évaluation réutilisée : Bruce Barner demeure l'évaluateur de Florian Landrin-Vivier
- Évaluation réutilisée : Olliv Grignon demeure l'évaluateur de Florian Landrin-Vivier
- Évaluation réutilisée : James Howarth demeure l'évaluateur de Florian Landrin-Vivier
- Évaluation réutilisée : Bruce Barner demeure l'évaluateur de James Howarth
- Évaluation réutilisée : Olliv Grignon demeure l'évaluateur de James Howarth
- Évaluation réutilisée : Florian Landrin-Vivier demeure l'évaluateur de James Howarth
- Évaluation réutilisée : Olliv Grignon demeure l'évaluateur de Bruce Barner
- Évaluation réutilisée : James Howarth demeure l'évaluateur de Bruce Barner
- Évaluation réutilisée : Florian Landrin-Vivier demeure l'évaluateur de Bruce Barner
- Nouvelle évaluation à effectuer : Bruce Barner est évaluateur de Bruce Barner
- Nouvelle évaluation à effectuer : Olliv Grignon est évaluateur de Olliv Grignon
- Nouvelle évaluation à effectuer : James Howarth est évaluateur de James Howarth
- Nouvelle évaluation à effectuer : Florian Landrin-Vivier est évaluateur de Florian Landrin-Vivier

8 **Continuer**

Pour revenir au tableau des phases, défilez vers le haut la page, jusqu'au fil d'Ariane et cliquez sur l'intitulé de votre activité « atelier ».

Tuile 9 Atelier de test 01 Attribution des travaux

De retour à la page sur laquelle se trouve le tableau des phases, constatez que le nombre de nombre de travaux « à attribuer » est « 0 ».

Phase de remise	Phase d'évaluation
Phase actuelle ●	Le passage à une phase suivante a été programmé 📅
✓ Fournir des instructions pour l'évaluation ✓ Remettre votre travail 🚧 Configurer l'attribution programmée ✓ Attribuer les travaux - attendus : 4 - remis : 4 - à attribuer : 0	📄 L'atelier passera automatiquement dans la phase d'évaluation après samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) 🚧 Évaluer vos pairs - total : 3 - restant : 3 🚧 Vous évaluer vous-même
📄 Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) 📄 Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) 📄 Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous 🚧 Passer à la phase suivante	📄 Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) 📄 Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (31 jours restants) 📄 Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

Procéder à une attribution programmée

ATELIER

Atelier d'évaluation par les pairs

Atelier

Paramètres

Formulaire d'évaluation

Attribution des travaux remis

Plus

Choisir un élément

Attribution programmée

Attribution programmée

▼ Réglages d'attribution programmée

Activer l'attribution programmée

☐ Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise

▼ Statut actuel

Statut

Attribution programmée désactivée

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Aucun groupe

Nombre d'évaluations

5

par travail remis

☐ Supprimer les attributions actuelles

☐ Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

Ajouter les auto-évaluations

Auto-évaluation désactivée

Enregistrer

La différence entre l'attribution aléatoire et l'attribution programmée réside seulement dans le fait que cette dernière s'effectue automatiquement une fois arrivée la date limite de remise des travaux (il est possible de différer le début des évaluations afin de laisser un intervalle après la fin de la remise.).

Elle dispose de deux paramètres supplémentaires :

- Réglages d'attribution programmée** : La case *Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise* doit être cochée pour que l'attribution programmée soit activée.

☒ Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise
- Statut actuel** : Après avoir activé l'attribution programmée, le statut de celle-ci apparaîtra en lien avec le paramètre **Disponibilité** de l'atelier (c'est ce dernier paramètre qui permettra de définir éventuellement un intervalle entre la fin de remise et l'attribution des travaux).

▼ Disponibilité

Début de la remise des travaux	☒ Activer	7	novembre	2024	09	21	Si un délai de remise des travaux est spécifié et si cette option est activée, l'atelier passera automatiquement à la phase d'évaluation après le délai de remise des travaux. Si vous activez ce réglage, il est recommandé de configurer également la méthode d'attribution programmée. Si les travaux ne sont pas attribués, aucune évaluation ne sera possible même si l'atelier est dans la phase d'évaluation.
Fin de la remise des travaux	☒ Activer	7	décembre	2024	09	21	
	☒ Passer à la phase suivante après le délai de remise des travaux						
Début des évaluations	☒ Activer	7	décembre	2024	09	21	
Fin des évaluations	☒ Activer	8	décembre	2024	09	21	

Statut actuel

Statut

À effectuer le 7 décembre 2024, 09:21 !

Vue étudiant lors de la phase de remise

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase de remise des travaux, l'étudiant voit également les "Instructions pour la remise du travail" ainsi que les travaux exemplaires à évaluer :

Phase de remise

Phase de mise en place	Phase de remise Phase actuelle ● ✓ Évaluer les exemples de travail attendus : 3 évalués : 0 ✓ Remettre votre travail ① Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) ① Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
		✓ Évaluer vos pairs total : 3 restant : 3 ✓ Vous évaluer vous-même ① Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) ① Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (31 jours restants)		

Instructions pour la remise du travail ▾

Sujet

L'évaluation de votre travail portera à la fois :

- sur la structuration et la mise en forme du document ;
- sur votre réponse à la question concernant la "méthodologie".

Pour la structuration et la mise en forme du document ODT, vous travaillerez évidemment dans les règles de l'art, en procédant notamment à un stylage systématique, et suivrez le modèle fourni.

La réponse à la question concernant la "méthodologie" sera donnée directement dans le document, à l'endroit indiqué par le modèle.

Avant le 03 juillet à 18h00, vous remettrez le fichier ZIP contenant nécessairement :

- votre fichier ODT
- un export PDF de votre fichier ODT.

Fichier à télécharger : CC2-TT-RI.odt

Exemples de travail à évaluer ▾

Travail exemplaire A

Pas encore de note

Évaluer

Travail exemplaire B

Pas encore de note

Évaluer

Travail exemplaire C

Pas encore de note

Évaluer

Évaluation des exemples de travail

Pour évaluer les exemples de travail, l'étudiant clique sur le bouton gris "Évaluer", associé à chacun des travaux exemplaires à évaluer.

Exemples de travail à évaluer ▼

Travail exemplaire A

Pas encore de note

Évaluer



Travail exemplaire B

Pas encore de note

Évaluer



Travail exemplaire C

Pas encore de note

Évaluer



Quand les travaux exemplaires ont été évalués, la ligne “Évaluer les exemples de travail” du tableau des phases est précédée par une icône représentant une **coche verte**.

Phase de remise	Phase d'évaluation
Phase actuelle ● ✓ Évaluer les exemples de travail attendus : 3 évalués : 3 ✍ Remettre votre travail ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) ⓘ Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)	✍ Évaluer vos pairs total : 2 restant : 2 ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) ⓘ Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (31 jours restants)

Tant que la phase suivante n'est pas enclenchée, l'étudiant peut **ré-évaluer** les exemples de travail.

Exemples de travail à évaluer ▼

Travail exemplaire A

Note : 26,67 sur 80,00

Ré-évaluer



Travail exemplaire B

Note : 80,00 sur 80,00

Ré-évaluer



Travail exemplaire C

Note : 26,67 sur 80,00

Ré-évaluer



Remise du travail

L'étudiant clique sur le bouton **“Ajouter un travail”** pour déposer sa production :

Ajouter un travail ←

Phase de remise

Phase de mise en place

Passer à la phase de configuration ●

- ✗ Saisir la description de l'atelier
- ✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux
- ✓ Préparer le formulaire d'évaluation

Votre travail remis ▼

Vous n'avez pas encore remis votre travail

Il peut aussi ajouter son travail en cliquant sur la ligne "Remettre votre travail" du tableau des phases. Il doit ensuite cliquer sur le bouton "Ajouter un travail" pour déposer sa production :

Phase de remise
Phase actuelle ●
✓ Remettre votre travail ←

Mon travail remis

Instructions pour la remise du travail ▼

Sujet

L'évaluation de votre travail portera à la fois :

- sur la structuration et la mise en forme du document ;
- sur votre réponse à la question concernant la "méthodologie".

Pour la structuration et la mise en forme du document ODT, vous travaillerez évidemment dans les règles de l'art, en procédant notamment à un stylage systématique, et suivrez le modèle fourni.

La réponse à la question concernant la "méthodologie" sera donnée directement dans le document, à l'endroit indiqué par le modèle.

Avant le 03 juillet à 18h00, vous remettrez le **fichier ZIP** contenant nécessairement :

- votre fichier ODT
- un export PDF de votre fichier ODT.

Fichier à télécharger : [CC2-TT-RI.odt](#)

Vous n'avez pas encore remis votre travail

Ajouter un travail ←

Sur la nouvelle page, il donne un titre à son travail et le dépose sur la plateforme de formation en

ligne en effectuant un glisser-déposer du fichier à ajouter. Il valide la remise en cliquant sur le bouton **“Enregistrer”** :

Titre

Nombre maximal d'annexes jointes

1

Annexe

Taille maximale des fichiers : 100 Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Type(s) de fichier accepté(s) :

Archive (ZIP) .zip
Document PDF .pdf
Document texte OpenDocument .odt

Enregistrer

Annuler

De retour sur le tableau des phases, l'étudiant constate que la ligne "Remettre votre travail" est maintenant précédée d'une **coche verte**. Tant que la phase de remise est active, l'étudiant a la possibilité de **"Modifier le travail remis"** :

Phase de remise

Phase de mise en place	Phase de remise
	Phase actuelle ● ✓ Évaluer les exemples de travail attendus : 3 évalués : 3 ✓ Remettre votre travail - i Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) - i Délai de remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)

Instructions pour la remise du travail ►

Exemples de travail à évaluer ►

Votre travail remis ▼

DG 55000901 par 
remis le jeudi 7 novembre 2024, 16:10

Modifier le travail remis

Last update:

13/11/2024 moodle4:atelier:atelier_phase_remise https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_remise
12:32

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_remise



Last update: **13/11/2024 12:32**