

Phase de mise en place

Pour accéder au tableau de bord de l'activité « atelier », cliquez sur « Enregistrer et afficher » en bas de la page des paramètres ou sur le nom de l'activité « atelier » déjà créée depuis votre espace de cours. Vous accédez à la page suivante :

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Phase actuelle	Passer à la phase de remise des travaux	Passer à la phase d'évaluation	Passer à la phase de notation des évaluations	Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisir la description de l'atelier ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux ✓ Préparer le formulaire d'évaluation ✓ Préparer des exemples de travail ✓ Passer à la phase suivante 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation ✓ Remettre votre travail ✗ Configurer l'attribution programmée ✓ Attribuer les travaux attendus : 1 remis : 0 à attribuer : 0 ① Ouvrit pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) ① Délai d'remise des travaux : samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) ① Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous 	<ul style="list-style-type: none"> ① Ouvrit pour l'évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants) ① Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (31 jours restants) ① Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 1 calculées : 0 ✓ Calculer les notes des évaluations attendues : 1 calculées : 0 ✓ Fournit une conclusion à l'activité 	

Préparer le formulaire d'évaluation

1. Cliquez sur « Préparer le formulaire d'évaluation » située en troisième position dans la colonne « Phase de mise en place ».

Phase de mise en place

Phase actuelle

- ✓ Saisir la description de l'atelier
- ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux
- ✓ Préparer le formulaire d'évaluation** 1
- ✓ Préparer des exemples de travail
- ✓ Passer à la phase suivante

2. La stratégie d'évaluation sélectionnée dans les paramètres s'affiche en haut à gauche de la nouvelle page.

ATELIER
Atelier de test 01

Atelier Paramètres Formulaire d'évaluation Attribution des travaux remis Plus ▾

Évaluation cumulative 2

3. Renseignez la « Description » du premier critère d'évaluation, désigné par « Aspect 1 ». La « Description » doit contenir les informations nécessaires à l'étudiant pour évaluer le plus objectivement possible le critère.

Aspect 1

Description **3**

3

3

Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement appliqués

Tout déplier

4. Modifiez la « Note maximale » pour la faire correspondre au nombre de points à attribuer pour ce premier critère.

Meilleure note possible / Barème à utiliser **4**

4

Type **Point**

Note maximale **3**

5. Modifiez la pondération du critère pour donner plus ou moins de poids à ce critère.

Pondération **1** **5**

6. Renseignez la « Description », la « Note maximale » et la « Pondération » de la même manière pour tous les autres critères. S'ils sont plus de trois, cliquez sur le bouton gris « Emplacements pour 2 aspects supplémentaires » afin de pouvoir renseigner plus de critères d'évaluation.

➤ **Aspect 2**

➤ **Aspect 3**

6

Emplacements pour 2 aspects supplémentaires

7. Sauvegardez régulièrement le formulaire d'évaluation en cliquant sur le bouton gris « Enregistrer et continuer les modifications ». Terminez la préparation du formulaire d'évaluation sur le bouton gris « Enregistrer et prévisualiser » pour avoir une vue étudiant sur le formulaire d'évaluation ou le bouton

gris « Enregistrer et fermer » pour revenir au tableau des phases.



Préparer des travaux exemplaires

8. De retour sur la page comprenant le tableau des différentes phases, cliquez sur le bouton gris « Ajouter un travail exemplaire » situé en bas de page pour ajouter un fichier.

Phase de mise en place

Phase de mise en place

Phase actuelle

- Saisir la description de l'atelier
- Fournir des instructions pour la remise des travaux
- Préparer le formulaire d'évaluation
- Préparer des exemples de travail
- Passer à la phase suivante

Passer à la phase suivante

Four
Rem
Conf
Attri
ateli
remi
à att
Ouve
nove
Déla
09:2
Les r

Description ▶

Exemples de travail ▾

Il n'y a encore aucun exemple de travail dans cet atelier

8 Ajouter exemple de travail

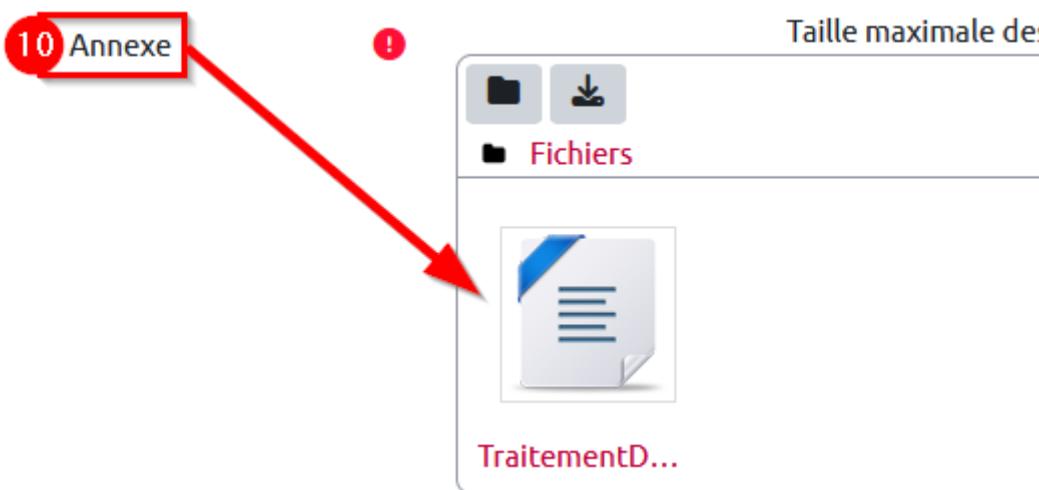
9. Donnez un nom au premier travail exemplaire en renseignant le champ prévu à cet effet.

Instructions pour la remise du travail ▶

▼ Travail remis

9 Titre	!	Travail exemplaire A
Nombre maximal d'annexes jointes		1

10. Effectuez un glissez-déposer du fichier exemplaire. Lorsque le chargement du fichier est terminé, l'icône représentant le format de fichier apparaît au-dessus du titre de votre document.



11. Terminez l'ajout du fichier en cliquant sur le bouton gris « Enregistrer ».



12. Depuis la page comprenant le tableau des différentes phases, cliquez sur le bouton gris « Évaluer » pour évaluer le travail exemplaire.

Exemples de travail ▾

Travail exemplaire A

Pas encore de note

12 Évaluer

Ajouter exemple de travail

13. En évaluant un travail exemplaire, vous avez la même vue qu'un étudiant qui évalue ses pairs lors de la phase d'évaluation. Vous pouvez télécharger le fichier déposé et lire les « instructions pour l'évaluation »

14. Juste au-dessus du formulaire d'évaluation, vous constatez l'état « Pas encore évalué » de l'« Évaluation de référence ». Pour modifier cet état, complétez le formulaire d'évaluation en notant et éventuellement en commentant chacun des critères du formulaire.

Évaluation de référence
Pas encore évalué

Formulaire d'évaluation ▾

Aspect 1

Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement appliqués

14

Note pour Aspect 1

3 / 3

Commentaire pour Aspect 1

Présence de tous les types de styles prédéfinis même si quelques erreurs.

15. Terminez l'évaluation du travail exemplaire en cliquant sur le bouton gris situé en bas de page « Enregistrer et fermer ».

15 Enregistrer et fermer

Enregistrer et continuer les modifications

Annuler

16. De retour sur la page du tableau des phases, vous constatez que la note globale du travail exemplaire est automatiquement calculée sur 80 points, comme indiqué dans les paramètres de

l'activités « atelier ». Vous avez la possibilité de ré-évaluer ce travail exemplaire et d'en ajouter un ou plusieurs autres.

Travaux exemplaires

Travail exemplaire A 
Note : 64,00 sur 80,00

16 **Ré-évaluer**

Ajouter travail exemplaire

Passer à la phase de remise

17. Pour passer à la phase de remise des travaux cliquez sur « Passez à la phase suivante » en bas de la colonne « Phase de mise en place » ou sur « Passer à la phase de remise des travaux » en haut de la colonne « Phase de remise ».

Phase de mise en place

Phase actuelle **17**

- ✓ Saisir la description de l'atelier
- ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux
- ✓ Préparer le formulaire d'évaluation
- ✓ Préparer des travaux exemplaires

Passer à la phase suivante

Phase de remise

Passer à la phase de remise des travaux 

- ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation
- ✓ Remettre votre travail
- ✓ Attribuer les travaux

attendus : 9
remis : 0
à attribuer : 0

Ouvert pour la remise des travaux dès le

18. Une nouvelle page s'ouvre, confirmez le passage à la phase de remise en cliquant sur le bouton gris « Continuer ».

Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la phase de remise. Durant cette phase, les étudiants peuvent remettre leur travail (dans l'intervalle de temps défini pour la remise des travaux, le cas échéant). Les enseignants peuvent attribuer des travaux pour évaluation par les pairs.

18 **Continuer** **Annuler**

Vue étudiant

Pendant la phase de mise en place, l'étudiant voit le tableau des différentes phases. La phase active s'affiche sur fond vert.

L'étudiant voit également la "Description" renseignée dans les paramètres de l'activité.

Activité d'évaluation par les pairs

Phase de mise en place

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Phase actuelle 	 Évaluer les travaux exemplaires attendus : 0 évalués : 0  Remettre votre travail  Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (aujourd'hui)  Début de remise des travaux : vendredi 3 juillet 2020, 18:00 (aujourd'hui)	 Ouvrit pour évaluation dès le vendredi 3 juillet 2020, 18:01 (aujourd'hui)  Début d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (3 jours restants)		

Description

Pour les étudiants, cette activité se déroulent en trois phases.

Phase de remise : les étudiants répondent au sujet de l'évaluation et déposent leur travail au sein de cette activité.

Phase d'évaluation : les étudiants évaluent leurs pairs et peuvent également s'auto-évaluer. Les étudiants obtiennent une note pour les évaluations qu'ils font.

Conclusion : les étudiants accèdent à leurs notes - la moyenne des notes attribuées par les pairs + la note attribuée pour leur travail d'évaluation.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_mise_en_place&rev=1731429035

Last update: **12/11/2024 17:30**

