

Phase d'évaluation

Au début de la phase d'évaluation, voici comment s'affiche le tableau des phases :

Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

✓ Évaluer vos pairs
total : 3
restant : 0

✓ Vous évaluer vous-même

i Ouvert pour évaluation dès le vendredi 8 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) 1

i Délai d'évaluation : vendredi 8 novembre 2024, 17:21 (aujourd'hui) 2

i Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous 3

Vous constatez que la colonne « **Phase d'évaluation** » est maintenant sur fond vert. Trois icônes représentant <i> encadrée vous renseignent sur :

- 1 La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs – « Ouvert pour évaluation dès le X, X ».
- 2 La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs – « Délai d'évaluation : X, X ».
- 3 Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances d'évaluation – « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « **Rapport d'évaluation de l'atelier** » qui contient quatre colonnes :

- 4 « **Prénom / Nom** » liste l'ensemble des étudiants devant participer à l'activité « atelier ».
- 5 « **Travail remis / Dernière modification** » : indique si et quand les étudiants ont remis leur travail.
- 6 « **Notes reçues** » : indique la note reçue par l'étudiant – note inscrite à gauche de la colonne – et qui a attribué cette note – le nom de l'évaluateur se trouve à droite de la flèche pointant vers la gauche.
- 7 « **Notes données** » : indique la note donnée par l'étudiant – note inscrite à gauche de la colonne – et à qui il a attribué cette note – le nom de l'étudiant évalué se trouve à droite de la flèche pointant vers la droite.

Ce tableau s'actualise tout au long de la phase d'évaluation et vous permet de repérer quels étudiants ont évalué les travaux de leurs pairs et ceux qui ne l'ont pas encore fait.

Rapport d'évaluation de l'atelier

Prénom **Tout** **A** **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** **L** **M** **N** **O** **P** **Q** **R** **S** **T** **U** **V** **W** **X** **Y** **Z**

Nom de famille **Tout** **A** **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** **L** **M** **N** **O** **P** **Q** **R** **S** **T** **U** **V** **W** **X** **Y** **Z**

Prénom / Nom de famille	Travail remis / Dernière modification	Notes reçues	Notes données
BB Bruno Barner	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	- (-) BB Bruno Barner - (-) DG Dirk Graepen - (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux	- (-) BB Bruno Barner - (-) DG Dirk Graepen - (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux
DG Dirk Graepen	55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:10	- (-) BB Bruno Barner - (-) DG Dirk Graepen - (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux	- (-) BB Bruno Barner - (-) DG Dirk Graepen - (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux
JH James Houffelt	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	- (-) BB Bruno Barner - (-) DG Dirk Graepen - (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux	- (-) BB Bruno Barner - (-) DG Dirk Graepen - (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux
FL Florien Landreth-Vassaux	55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:19	- (-) BB Bruno Barner - (-) DG Dirk Graepen - (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux	- (-) BB Bruno Barner - (-) DG Dirk Graepen - (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux

Consulter les évaluations

1. Cliquez sur une note de la colonne « Notes reçues » ou « Notes données » pour accéder à l'évaluation correspondante.

BB Bruno Barner	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	53,33 (-) JH James Houffelt 26,67 (-) BB Bruno Barner 53,33 (-) DG Dirk Graepen - (-) 🗑️ Deleted File 80,00 (-) FL Florien Landreth-Vassaux	26,67 (-) BB Bruno Barner 80,00 (-) DG Dirk Graepen 53,33 (-) JH James Houffelt - (-) FL Florien Landreth-Vassaux
JH James Houffelt	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	53,33 (-) BB Bruno Barner 80,00 (-) DG Dirk Graepen 0,00 (-) JH James Houffelt - (-) 🗑️ Deleted File 53,33 (-) FL Florien Landreth-Vassaux	53,33 (-) BB Bruno Barner 53,33 (-) DG Dirk Graepen 0,00 (-) JH James Houffelt 80,00 (-) FL Florien Landreth-Vassaux

2. Sur la nouvelle page, vous voyez quel est le travail concerné par l'évaluation consultée.

Travail évalué

BB **Bruno Barner**

par **Bruno Barner**

remis le jeudi 7 novembre 2024, 14:53

CREER

Copier

3. Tout en haut du « Formulaire d'évaluation », vous voyez qui a évalué ce travail ainsi que la note donnée.

Instructions pour l'évaluation ►

BB Votre évaluation

3

par **Bruno Barner**

Note : 26,67 sur 80,00

Formulaire d'évaluation ▼

4. Lorsque vous faites défiler le « Formulaire d'évaluation, vous voyez la note attribuée à chaque critère et le commentaire associé, s'il y en a un. Vous ne pouvez modifier ni les notes, ni les commentaires du « Formulaire d'évaluation ».

Formulaire d'évaluation ▼

Aspect 1

L'index lexical est inséré

0	1	2	3
Non	Oui	-	-

4

Note pour Aspect 1

2 / 3

Commentaire pour Aspect 1

5. Sous le « Formulaire d'évaluation » vous voyez le “Feedback général” rédigé par l'étudiant évaluateur.

5 Feedback général ▼

La note totale obtenue est 12/20. Il n'y a aucun champ automatique dans le document remis. Nous avons vu comment le faire au cours du TD2, il faudrait sans doute retravailler cette partie du cours. Je peux t'aider si tu le souhaite.

6. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur le bouton gris « Enregistrer et fermer » pour terminer la consultation de l'évaluation.

6

Enregistrer et fermer

Modifier, pondérer les notes

7. Pour modifier une note donnée par un étudiant, cliquez sur la note correspondante dans la colonne « Notes reçues » ou « Notes données ».

53,33 (-)← JH	26,67 (-)→ BB
26,67 (-)← BB	80,00 (-)→ DG
53,33 (-)← DG	53,33 (-)→ JH
- (-)←	- (-)→ FL
80,00 (-)← FL	53,33 (-)→ BB
53,33 (-)← BB	53,33 (-)→ DG
80,00 (-)← DG	0,00 (-)→ JH
0,00 (-)← JH	0,00 (-)→ JH
- (-)←	80,00 (-)→ FL
53,33 (-)← FL	

8. Faites défiler la page de l'évaluation jusqu'à atteindre les « **Modalités d'évaluation** ». Pondérez la modification de la note en sélectionnant un nombre dans le menu déroulant du paramètre « **Pondération de l'évaluation** ».

Modalités d'évaluation

8

Pondération de l'évaluation

1

9. « **Modifier la note de l'évaluation** » en sélectionnant la note souhaitée dans le menu déroulant.

Note calculée pour l'évaluation

9

Modifier la note de l'évaluation

16

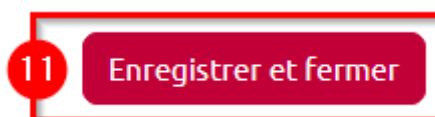
10. Complétez le champ « **Feedback pour l'évaluateur** » afin d'expliquer à l'étudiant évaluateur pourquoi vous avez modifié la note qu'il avait attribué précédemment.

10 Feedback pour l'évaluateur

Vous avez sous-évalué ce travail, d'environ deux points. Contrairement à ce que vous avez indiqué, les champs automatiques sont bien insérés. Tous les champs automatiques vus en TD ne devaient pas être insérés.

Référez-vous au message écrit par Selina Kyle dans le forum pour évaluer l'insertion des champs automatiques des travaux.

11. Cliquez sur le bouton gris « **Enregistrer et fermer** » pour valider la modification et la pondération de la note.



12. De retour au tableau « Rapport d'évaluation de l'atelier », **chaque note modifiée apparaît en vert** dans les colonnes « Notes reçues » et « Notes données ». La pondération est visible sur les mêmes lignes, précédée du signe @.

BB Bruno Barner	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	53,33 (20,00) → 16,00 @ 1 → JH James Housselt	26,67 (17,62) → BB Bruno Barner
		26,67 (17,62) → BB Bruno Barner	80,00 (19,37) → DG Dirk Gaspard
		53,33 (20,00) → DG Dirk Gaspard	53,33 (20,00) → JH James Housselt
		- (-) → Selina Kyle	- (-) → FL Florence Landré-Housselt
		80,00 (17,62) → FL Florence Landré-Housselt	
JH James Housselt	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	53,33 (20,00) → BB Bruno Barner	53,33 (20,00) @ 2 → BB Bruno Barner
		80,00 (19,20) → DG Dirk Gaspard	53,33 (20,00) → DG Dirk Gaspard
		0,00 (13,56 / 16,00) → JH James Housselt	0,00 (13,56 / 16,00) → JH James Housselt
		- (-) → Selina Kyle	80,00 (20,00) → FL Florence Landré-Housselt
		53,33 (20,00) → FL Florence Landré-Housselt	

Passer à la phase de notation des évaluations

13. Au fur et à mesure des évaluations, constatez que le « **Rapport d'évaluation de l'atelier** » contient de plus en plus de notes.

Rapport d'évaluation de l'atelier

Groupes visibles: Tous les participants

Prénom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Prénom / Nom de famille	Travail remis / Dernière modification	Notes reçues	Notes données
BB Brousse-Bernard	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	53,33 (20,00 / 16,00) @ 2 JH Brousse-Bernard 26,67 (17,62) BB Brousse-Bernard 53,33 (20,00) DG Brousse-Bernard - (-) - Brousse-Bernard 80,00 (17,62) FL Brousse-Bernard	26,67 (17,62) BB Brousse-Bernard 80,00 (19,37) DG Brousse-Bernard 53,33 (20,00) JH Brousse-Bernard - (-) FL Brousse-Bernard
DG Brousse-Bernard	55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:10	80,00 (19,37) BB Brousse-Bernard 0,00 (14,92) DG Brousse-Bernard 53,33 (20,00) JH Brousse-Bernard - (-) - Brousse-Bernard 80,00 (19,37) FL Brousse-Bernard	53,33 (20,00) BB Brousse-Bernard 0,00 (14,92) DG Brousse-Bernard 80,00 (19,20) JH Brousse-Bernard 26,67 (11,43) FL Brousse-Bernard
JH Brousse-Bernard	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	53,33 (20,00) BB Brousse-Bernard 80,00 (19,20) DG Brousse-Bernard 0,00 (14,92) JH Brousse-Bernard - (-) - Brousse-Bernard 80,00 (20,00) FL Brousse-Bernard	53,33 (20,00 / 16,00) @ 2 BB Brousse-Bernard 53,33 (20,00) DG Brousse-Bernard 0,00 (14,92) JH Brousse-Bernard 80,00 (20,00) FL Brousse-Bernard
FL Brousse-Bernard	landre241 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:19	- (-) BB Brousse-Bernard 26,67 (11,43) DG Brousse-Bernard 80,00 (20,00) JH Brousse-Bernard - (-) - Brousse-Bernard 80,00 (20,00) FL Brousse-Bernard	80,00 (17,62) BB Brousse-Bernard 80,00 (19,37) DG Brousse-Bernard 53,33 (20,00) JH Brousse-Bernard 80,00 (20,00) FL Brousse-Bernard

14. Lorsque tous les étudiants ont évalué leurs pairs ou que le délai d'évaluation est dépassé, passez à la phase de notation des évaluations. Pour passer à la phase de notation des travaux cliquez sur « **Passez à la phase suivante** » en bas de la colonne « Phase d'évaluation » ou sur « Passer à la phase de notation des évaluations » en haut de la colonne « **Phase de notation des évaluations** ».

Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

- ✓ Évaluer vos pairs
total : 3
restant : 0
- ✓ Vous évaluer vous-même
- ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (29 jours restants)
- ⓘ Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous
- ✓ Passer à la phase suivante

Phase de notation des évaluations

Passer à la phase de notation des évaluations

- ✓ Calculer les notes des travaux remis
attendues : 4
calculées : 0
- ✓ Calculer les notes des évaluations
attendues : 5
calculées : 1
- ✓ Fournir une conclusion à l'activité

15. Une nouvelle page s'ouvre, confirmez le passage à la phase de notation des évaluations en cliquant sur le bouton gris « **Continuer** ».

Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase de notation**. Durant cette phase, les participants ne peuvent pas modifier leur travail remis, ni leurs évaluations. Les enseignants peuvent utiliser les outils de notation pour calculer les notes finales et fournir un feedback aux évaluateurs.

Annu15

Continuer

Vue étudiant lors de la phase d'évaluation

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase d'évaluation, l'étudiant voit également le travail qu'il a remis (son titre et la date de dépôt) ¹, les "Instructions pour l'évaluation" (la rubrique est ici repliée) ² ainsi que la **liste des travaux à évaluer** ³ :

Phase d'évaluation

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
	✓ Évaluer les exemples de travail attendus : 3 évalués : 3 ✓ Remettre votre travail 🕒 Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (hier) 🕒 Délai de remise des travaux : jeudi 7 novembre 2024, 17:21 (hier)	Phase actuelle ● ✓ Évaluer vos pairs total : 3 restant : 3 ✓ Vous évaluer vous-même 🕒 Ouvert pour évaluation dès le vendredi 8 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) 🕒 Délai d'évaluation : vendredi 8 novembre 2024, 17:21 (aujourd'hui)		

Votre travail remis ¹

DG 55000901 par **Clara Grignon**
remis le jeudi 7 novembre 2024, 16:10

Rapport d'évaluation de l'atelier >

Instructions pour l'évaluation ²

Travaux à évaluer ³

JH
remis le jeudi 7 novembre 2024, 15:07
Pas encore de note

Évaluer

BB
remis le jeudi 7 novembre 2024, 14:53
Pas encore de note

Évaluer

^

?

Lorsqu'il clique sur un bouton gris **“Évaluer”**, l'étudiant accède à la page d'évaluation d'un travail. En cliquant sur le titre donné au devoir en cours d'évaluation, l'étudiant télécharge le fichier remis par

son pair.

Ensuite, l'étudiant **complète le formulaire d'évaluation**. Il sélectionne une note (obligatoire) et saisit un commentaire (facultatif) pour chacun des "Aspects", des critères d'évaluation :

Travail évalué

JH
remis le jeudi 7 novembre 2024, 15:07

• CREER - Copie.zip

Instructions pour l'évaluation

DG **Votre évaluation**
par **Philippe Gagnepain**
Pas encore évalué

Formulaire d'évaluation

Aspect 1

Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste). Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement

Note pour Aspect 1

Commentaire pour Aspect 1

À la fin du formulaire d'évaluation, l'étudiant complète le champ **"Feedback général"** :

Feedback général

Feedback pour l'auteur

La note totale obtenue est 12/20. Il n'y a aucun champ automatique dans le document remis. Nous avons vu comment le faire au cours du TD2, il faudrait sans doute retravailler cette partie du cours.
Je peux t'aider si tu le souhaites.

Pour passer au travail à évaluer suivant, l'étudiant clique sur le bouton gris "Enregistrer et afficher la suite". Pour terminer l'évaluation et revenir au tableau des phases, l'étudiant clique sur le bouton gris **"Enregistrer et fermer"**.

Enregistrer et afficher la suite

Enregistrer et fermer

Enregistrer et continuer les modifications

Annuler

Aussi longtemps que la phase d'évaluation est active, l'étudiant a la possibilité de revenir sur ses évaluations. Il clique sur l'un des boutons gris **"Ré-évaluer"** pour modifier les notes, commentaires et feedbacks déjà donnés.



Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

Phase de

Passer à la



-  Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (aujourd'hui)
-  Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants)
-  Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous



Passer à la phase suivante

Travaux

0,

:

Calcu

remis

atten

calcu

Calcu

atten

calcu

Four

Instructions pour l'évaluation ►

Travaux à évaluer ▼

55000906

remis le samedi 4 juillet 2020, 11:12

Déjà noté

Ré-évaluer

55000902

remis le samedi 4 juillet 2020, 10:54

Déjà noté

Ré-évaluer

55000907

remis le samedi 4 juillet 2020, 11:20

Pas encore de note

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne "Évaluer vos pairs" lorsque tous les travaux attribués à l'étudiant ont été évalués.

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne "Vous évaluer vous-même" quand l'étudiant a évalué son propre travail.

Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

- ✓ Évaluer vos pairs
total : 3
restant : 0
- ✓ Vous évaluer vous-même
- ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (hier)
- ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (demain)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_evaluation&rev=1731515344

Last update: 13/11/2024 17:29

