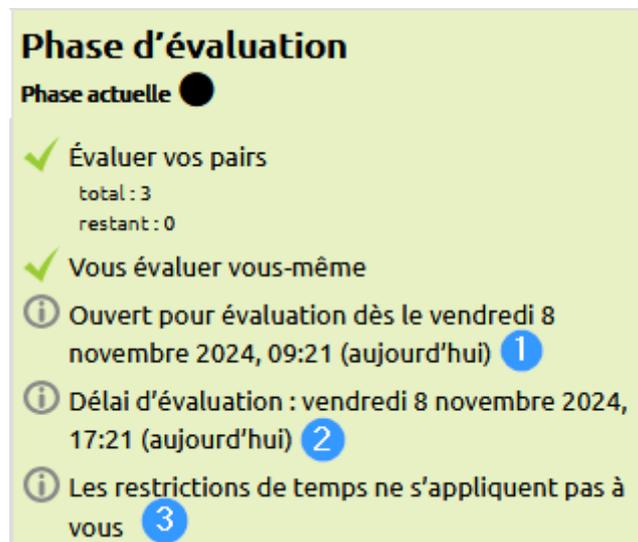


Phase d'évaluation

Au début de la phase d'évaluation, voici comment s'affiche le tableau des phases :



Phase d'évaluation
Phase actuelle ●

- ✓ Évaluer vos pairs
total : 3
restant : 0
- ✓ Vous évaluer vous-même
- i Ouvert pour évaluation dès le vendredi 8 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui) 1
- i Délai d'évaluation : vendredi 8 novembre 2024, 17:21 (aujourd'hui) 2
- i Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous 3

Vous constatez que la colonne « **Phase d'évaluation** » est maintenant sur fond vert. Trois icônes représentant <i> encadrée vous renseignent sur :

- 1 La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs - « Ouvert pour évaluation dès le X, X ».
- 2 La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs - « Délai d'évaluation : X, X ».
- 3 Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances d'évaluation - « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « **Rapport d'évaluation de l'atelier** » qui contient quatre colonnes :

- 4 « **Prénom / Nom** » liste l'ensemble des étudiants devant participer à l'activité « atelier ».
- 5 « **Travail remis / Dernière modification** » : indique si et quand les étudiants ont remis leur travail.
- 6 « **Notes reçues** » : indique la note reçue par l'étudiant - note inscrite à gauche de la colonne - et qui a attribué cette note - le nom de l'évaluateur se trouve à droite de la flèche pointant vers la gauche.
- 7 « **Notes données** » : indique la note donnée par l'étudiant - note inscrite à gauche de la colonne - et à qui il a attribué cette note - le nom de l'étudiant évalué se trouve à droite de la flèche pointant vers la droite.

Ce tableau s'actualise tout au long de la phase d'évaluation et vous permet de repérer quels étudiants ont évalué les travaux de leurs pairs et ceux qui ne l'ont pas encore fait.

Rapport d'évaluation de l'atelier

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Prénom / Nom de famille	Travail remis / Dernière modification	Notes reçues	Notes données
BB Bricot Bernard	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	- (-) - BB Bricot Bernard - (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet	- (-) - BB Bricot Bernard - (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet
DG Brik Christophe	55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:10	- (-) - BB Bricot Bernard - (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet	- (-) - BB Bricot Bernard - (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet
JH Jansen Houdebout	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	- (-) - BB Bricot Bernard - (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet	- (-) - BB Bricot Bernard - (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet
FL Florine Landrain Hecquet	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:19	- (-) - BB Bricot Bernard - (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet	- (-) - BB Bricot Bernard - (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet

Consulter les évaluations

1. Cliquez sur une note de la colonne « Notes reçues » ou « Notes données » pour accéder à l'évaluation correspondante.

BB Bricot Bernard	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	53,33 (-) - JH Jansen Houdebout 26,67 (-) - BB Bricot Bernard 53,33 (-) - DG Brik Christophe - (-) - JH Jansen Houdebout 80,00 (-) - FL Florine Landrain Hecquet	26,67 (-) - BB Bricot Bernard 80,00 (-) - DG Brik Christophe 53,33 (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - FL Florine Landrain Hecquet
JH Jansen Houdebout	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	53,33 (-) - BB Bricot Bernard 80,00 (-) - DG Brik Christophe 0,00 (-) - JH Jansen Houdebout - (-) - JH Jansen Houdebout 53,33 (-) - FL Florine Landrain Hecquet	53,33 (-) - BB Bricot Bernard 53,33 (-) - DG Brik Christophe 0,00 (-) - JH Jansen Houdebout 0,00 (-) - JH Jansen Houdebout 80,00 (-) - FL Florine Landrain Hecquet

2. Sur la nouvelle page, vous voyez quel est le travail concerné par l'évaluation consultée.

Travail évalué

BB par Bricot Bernard
remis le jeudi 7 novembre 2024, 14:53

• CREER - Copie.zip

3. Tout en haut du « Formulaire d'évaluation », vous voyez qui a évalué ce travail ainsi que la note donnée.

Instructions pour l'évaluation ▶

BB **Votre évaluation**

3 par **Bruno Bernier**
Note : 26,67 sur 80,00

Formulaire d'évaluation ▼

4. Lorsque vous faites défiler le « Formulaire d'évaluation, vous voyez la note attribuée à chaque critère et le commentaire associé, s'il y en a un. Vous ne pouvez modifier ni les notes, ni les commentaires du « Formulaire d'évaluation ».

Formulaire d'évaluation ▼

Aspect 1

L'index lexical est inséré

0	1	2	3
Non	Oui	-	-

4 Note pour Aspect 1

2/3

Commentaire pour Aspect 1

5. Sous le « Formulaire d'évaluation » vous voyez le “Feedback général” rédigé par l'étudiant évaluateur.

5 **Feedback général** ▼

La note totale obtenue est 12/20. Il n'y a aucun champ automatique dans le document remis. Nous avons vu comment le faire au cours du TD2, il faudrait sans doute retravailler cette partie du cours. Je peux t'aider si tu le souhaite.

6. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur le bouton gris « Enregistrer et fermer » pour terminer la consultation de l'évaluation.

6 **Enregistrer et fermer**

Modifier, pondérer les notes

7. Pour modifier une note donnée par un étudiant, cliquez sur la note correspondante dans la colonne « Notes reçues » ou « Notes données ».

53,33 (-) ← JH	26,67 (-) → BB
26,67 (-) ← BB	80,00 (-) → DG
53,33 (-) ← DG	53,33 (-) → JH
- (-) ← [Avatar]	- (-) → FL
80,00 (-) ← FL	53,33 (-) → BB
53,33 (-) ← BB	53,33 (-) → DG
80,00 (-) ← DG	0,00 (-) → JH
0,00 (-) ← JH	0,00 (-) → JH
- (-) ← [Avatar]	80,00 (-) → FL
53,33 (-) ← FL	

8. Faites défiler la page de l'évaluation jusqu'à atteindre les « **Modalités d'évaluation** ». Pondérez la modification de la note en sélectionnant un nombre dans le menu déroulant du paramètre « **Pondération de l'évaluation** ».

Modalités d'évaluation

8 Pondération de l'évaluation 1

9. « **Modifier la note de l'évaluation** » en sélectionnant la note souhaitée dans le menu déroulant.

Note calculée pour l'évaluation -

9 Modifier la note de l'évaluation 16

10. Complétez le champ « **Feedback pour l'évaluateur** » afin d'expliquer à l'étudiant évaluateur pourquoi vous avez modifié la note qu'il avait attribué précédemment.

10 Feedback pour l'évaluateur

Vous avez sous-évalué ce travail, d'environ deux points. Contrairement à ce que vous avez indiqué, les champs automatiques sont bien insérés. Tous les champs automatiques vus en TD ne devaient pas être insérés.

Référez-vous au message écrit par Selina Kyle dans le forum pour évaluer l'insertion des champs automatiques des travaux.

11. Cliquez sur le bouton gris « **Enregistrer et fermer** » pour valider la modification et la pondération de la note.



12. De retour au tableau « Rapport d'évaluation de l'atelier », **chaque note modifiée apparaît en vert** dans les colonnes « Notes reçues » et « Notes données ». La pondération est visible sur les mêmes lignes, précédée du signe @.

BB	BB	53,33 (20,00)	16,00 @ 2	JH	26,67 (17,62)	BB
	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	26,67 (17,62)		BB	80,00 (19,37)	DG
		53,33 (20,00)		DG	53,33 (20,00)	JH
		- (-)	Selina Kyle		- (-)	FL
		80,00 (17,62)		FL		
JH	JH	53,33 (20,00)	16,00 @ 2	BB	53,33 (20,00)	DG
	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	80,00 (19,20)		DG	0,00 (13,58 / 16,00)	JH
		0,00 (13,58 / 16,00)		JH		
		- (-)	Selina Kyle		80,00 (20,00)	FL
		53,33 (20,00)		FL		

Passer à la phase de notation des évaluations

13. Au fur et à mesure des évaluations, constatez que le « **Rapport d'évaluation de l'atelier** » contient de plus en plus de notes.

Rapport d'évaluation de l'atelier

Groupes visibles: Tous les participants

Prénom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Prénom	/ Nom de famille	Travail remis	/ Dernière modification
BB	Beauvillain	BB	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53
DG	Dubois	55000901	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:10
JH	Jean-Henri	JH	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07
FL	Florence Landré	landre241	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:19

Notes reçues	Notes données
53,33 (20,00 / 16,00) @ 2 - JH	26,67 (17,62) - BB
26,67 (17,62) - BB	80,00 (19,37) - DG
53,33 (20,00) - DG	53,33 (20,00) - JH
- (-) -	- (-) -
80,00 (17,62) - FL	53,33 (20,00) - BB
80,00 (19,37) - BB	0,00 (14,92) - DG
0,00 (14,92) - DG	53,33 (20,00) - JH
53,33 (20,00) - JH	80,00 (19,20) - JH
- (-) -	26,67 (11,43) - FL
80,00 (19,37) - FL	53,33 (20,00 / 16,00) @ 2 - BB
53,33 (20,00) - BB	53,33 (20,00) - DG
80,00 (19,20) - DG	0,00 (14,92) - JH
0,00 (14,92) - JH	0,00 (14,92) - JH
- (-) -	80,00 (20,00) - FL
53,33 (20,00) - FL	80,00 (17,62) - BB
- (-) -	26,67 (11,43) - DG
26,67 (11,43) - DG	80,00 (19,37) - JH
80,00 (20,00) - JH	53,33 (20,00) - JH
- (-) -	80,00 (20,00) - FL
80,00 (20,00) - FL	

14. Lorsque tous les étudiants ont évalué leurs pairs ou que le délai d'évaluation est dépassé, passez à la phase de notation des évaluations. Pour passer à la phase de notation des travaux cliquez sur « **Passez à la phase suivante** » en bas de la colonne « Phase d'évaluation » ou sur « Passer à la phase de notation des évaluations » en haut de la colonne « **Phase de notation des évaluations** ».

Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

- ✓ Évaluer vos pairs
total : 3
restant : 0
- ✓ Vous évaluer vous-même
- ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (29 jours restants)
- ⓘ Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous
- ✓ Passer à la phase suivante

Phase de notation des évaluations

Passer à la phase de notation des évaluations ●

- ✓ Calculer les notes des travaux remis
attendues : 4
calculées : 0
- ✓ Calculer les notes des évaluations
attendues : 5
calculées : 1
- ✓ Fournir une conclusion à l'activité

14

15. Une nouvelle page s'ouvre, confirmez le passage à la phase de notation des évaluations en cliquant sur le bouton gris « **Continuer** ».

Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase de notation**. Durant cette phase, les participants ne peuvent pas modifier leur travail remis, ni leurs évaluations. Les enseignants peuvent utiliser les outils de notation pour calculer les notes finales et fournir un feedback aux évaluateurs.

Annu 15 **Continuer**

Vue étudiant lors de la phase d'évaluation

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase d'évaluation, l'étudiant voit également le travail qu'il a remis (son titre et la date de dépôt) ¹, les "Instructions pour l'évaluation" (la rubrique est ici repliée) ² ainsi que la **liste des travaux à évaluer** ³ :

Phase d'évaluation

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
	<ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer les exemples de travail attendus: 3 évalués: 3✓ Remettre votre travailⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (hier)ⓘ Délai de remise des travaux : jeudi 7 novembre 2024, 17:21 (hier)	<p>Phase actuelle ●</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Évaluer vos pairs total: 3 restant: 3✓ Vous évaluer vous-mêmeⓘ Ouvert pour évaluation dès le vendredi 8 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)ⓘ Délai d'évaluation : vendredi 8 novembre 2024, 17:21 (aujourd'hui)		

Votre travail remis ¹

DG 55000901 par *Blak Grogan*
remis le jeudi 7 novembre 2024, 16:10

Rapport d'évaluation de l'atelier >

Instructions pour l'évaluation ²

Travaux à évaluer ³

JH
remis le jeudi 7 novembre 2024, 15:07
Pas encore de note

Évaluer

BB
remis le jeudi 7 novembre 2024, 14:53
Pas encore de note

Évaluer

Lorsqu'il clique sur un bouton gris "Évaluer", l'étudiant accède à la page d'évaluation d'un travail. En cliquant sur le titre donné au devoir en cours d'évaluation, l'étudiant télécharge le fichier remis par

son pair.

Ensuite, l'étudiant **complète le formulaire d'évaluation**. Il sélectionne une note (obligatoire) et saisit un commentaire (facultatif) pour chacun des "Aspects", des critères d'évaluation :

Travail évalué

JH
remis le jeudi 7 novembre 2024, 15:07

- CREER - Copie.zip

Instructions pour l'évaluation

DC **Votre évaluation**
par **Rich Grignon**
Pas encore évalué

Formulaire d'évaluation

Aspect 1

Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste). Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement

Note pour Aspect 1

Choisir... ▾

Commentaire pour Aspect 1

|

À la fin du formulaire d'évaluation, l'étudiant complète le champ **"Feedback général"** :

Feedback général

Feedback pour l'auteur

La note totale obtenue est 12/20. Il n'y a aucun champ automatique dans le document remis. Nous avons vu comment le faire au cours du TD2, il faudrait sans doute retravailler cette partie du cours. Je peux t'aider si tu le souhaite.

Pour passer au travail à évaluer suivant, l'étudiant clique sur le bouton gris "Enregistrer et afficher la suite". Pour terminer l'évaluation et revenir au tableau des phases, l'étudiant clique sur le bouton rouge **"Enregistrer et fermer"**.

Enregistrer et afficher la suite Enregistrer et fermer Enregistrer et continuer les modifications Annuler

Aussi longtemps que la phase d'évaluation est active, l'étudiant a la possibilité de revenir sur ses évaluations. Il clique sur l'un des boutons gris **"Ré-évaluer"** pour modifier les notes, commentaires

et feedbacks déjà donnés.

Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

- ✓ Évaluer vos pairs
total : 3
restant : 0
- ✓ Vous évaluer vous-même
- ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (29 jours restants)
- ⓘ Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous
- Passer à la phase suivante

Instructions pour l'évaluation ▶

Travaux à évaluer ▼

JH JH par James Howlett
remis le jeudi 7 novembre 2024, 15:07
Déjà noté

Ré-évaluer ←

BB BB par Bruce Banner
remis le jeudi 7 novembre 2024, 14:53
Déjà noté

Ré-évaluer ←

DG 55000901 par Dick Grayson
remis le jeudi 7 novembre 2024, 16:10
Déjà noté

Ré-évaluer ←

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne “Évaluer vos pairs” lorsque tous les travaux attribués à l'étudiant ont été évalués.

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne “Vous évaluer vous-même” quand l'étudiant a évalué son propre travail.

Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

- Évaluer vos pairs
total : 3
restant : 0
- Vous évaluer vous-même

i Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (29 jours restants)

i Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)

i Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

 Passer à la phase suivante

From: <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_evaluation 

Last update: **14/11/2024 10:29**