

Une épreuve peut se dérouler **en ligne et à distance** ou **en ligne et en présentiel (en salle d'examen)**.

Cas de l'épreuve en ligne en présentiel

Lorsque l'épreuve se déroule en salle d'examen et qu'un étudiant rencontre des problèmes de connexion à son examen il y a un certain nombre de points à vérifier.

Cas 1 - Personne ne parvient à accéder à l'examen

1. Vérifier que la section contenant l'examen soit affichée



Vue étudiant : l'étudiant ne voit pas de section "Examen".

Vue enseignant : l'enseignant se connecte au cours. **Le statut d'enseignant** permet d'activer le **Mode d'édition** et de voir des éléments **Cachés** ou non visibles des étudiants.

Examen 

Caché pour les étudiants



Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une section



Que faire ?

Passer en **Mode d'édition** (bouton en haut à droite de la page ecampus) :

Mode d'édition 

et **Afficher la section** en ouvrant le menu à l'aide des 3 points à droite de la section :



La section apparaît et est désormais visible par l'étudiant.

Attention !



La section doit être en mode **Affichée**, même si une restriction d'affichage par date est paramétrée. Dans ce cas la section s'affichera automatiquement à la date et l'horaire définis.

2. Vérifier que l'activité contenant le sujet d'examen soit affichée

Si la section contenant l'examen est affichée, vérifier que l'activité d'examen est également affichée : sur la droite de la ressource cliquez sur **Afficher**.



Faire de même pour toutes les activités ou ressources que comprend l'épreuve.

Attention !



En plus de l'affichage il peut y avoir des restrictions d'accès.

3. Vérifier les restrictions d'accès et les paramètres de disponibilité

En **Mode d'édition**, ouvrir la ressource de l'examen.



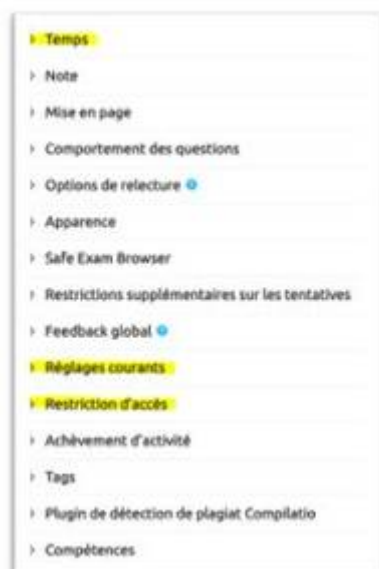
L'accès aux paramètres permet d'ajuster les restrictions notamment au niveau des rubriques **Temps** pour un test ou **Disponibilité** pour un devoir, **Réglages courants** et **Restrictions d'accès** :

Paramètres DEVOIR



OU

Paramètres TEST



- Vérification de la **Disponibilité** ou du **Temps**

Vérifier les restrictions d'accès par date dans **Disponibilité** (pour un devoir) ou **Temps** (pour un test) et corriger si nécessaire avec cohérence :

Temps

Ouvrir ce test ☐ Activer 16 septembre 2024 10 00

Fermer le test ☒ Activer 16 septembre 2024 12 00

Temps disponible 2 heures ☒ Activer

- Vérification de l'affichage dans **Réglages courants**

La ressource doit être **Affichée sur la page de cours** pour être accessible.

Réglages courants

Disponibilité Afficher sur la page de cours

Numéro d'identification

Imposer la langue Ne pas imposer

Inclure dans les téléchargement de cours Oui

Mode de groupe Aucun groupe



Attention ! Si l'examen concerne l'ensemble des étudiants inscrits il faut laisser le réglage du **Mode de groupe** sur **Aucun groupe**. Si l'examen ne doit être accessible qu'à un groupe d'étudiants, il faut vérifier et régler le **Mode de groupe** sur **Groupes séparés**.

- Vérification des **Restrictions d'accès**

Vérifier les restrictions d'accès par date, achèvement d'activité, groupe ou autre.

Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

☐

Achèvement d'activité
 Émargement à complé doit être marqué comi

✕

et

☐

Date
 à partir du 16 septembre 2024 10:00

✕

et

☐

Groupe
 Groupe 1

✕

Ajouter une restriction

Modifier si nécessaire en supprimant une restriction en cliquant sur la croix à droite de la restriction si celle-ci n'est pas pertinente et bloque l'affichage de l'examen. La restriction peut être modifiée ou supprimée. **Enregistrer** la modification en bas de la page des paramètres. Si une restriction par groupe est présente, vérifier la cohérence avec le ou les étudiants concernés (doit être présent dans le groupe). S'il y a présence de restrictions d'accès par groupe + par date, vérifier les opérateurs **Toutes les conditions/L'une des conditions + ET/OU**

Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

☐

Achèvement d'activité
 Émargement à complé doit être marqué comi

✕

et

☐

Date
 à partir du 16 septembre 2024 10:00

✕

et

☐

Groupe
 Groupe 1

✕

Ajouter une restriction

4. Vérifier que les étudiants soient inscrits dans l'espace de cours

Consultez le menu **Participants** tout en haut de la page du cours pour vérifier que les étudiants sont inscrits :

Cours
Paramètres
Participants
Notes
Rapports
Plus ▾

Choisir un élément

Utilisateurs inscrits

Inscrire des utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Correspondance

Un au moins ▾

Sélectionner ▾

×

+ Ajouter une condition

Réinitialiser les filtres

Appliquer les filtres

2 participants trouvés

Prénom

Tout

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Nom de famille

Tout

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U







V

W







X

Y

Z

	Nom de famille / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	 Kent Clark	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	Étudiant 	Aucun groupe 	222 jours 17 heures	Active   

5. Vérifier, le cas échéant, que les étudiants soient inscrits dans le bon groupe

<input type="checkbox"/>	 Kent Clark	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	Étudiant 	Groupe 1 	222 jours 17 heures	Active   
--------------------------	--	----------	----------	-------------------------	--	--	---------------------	--

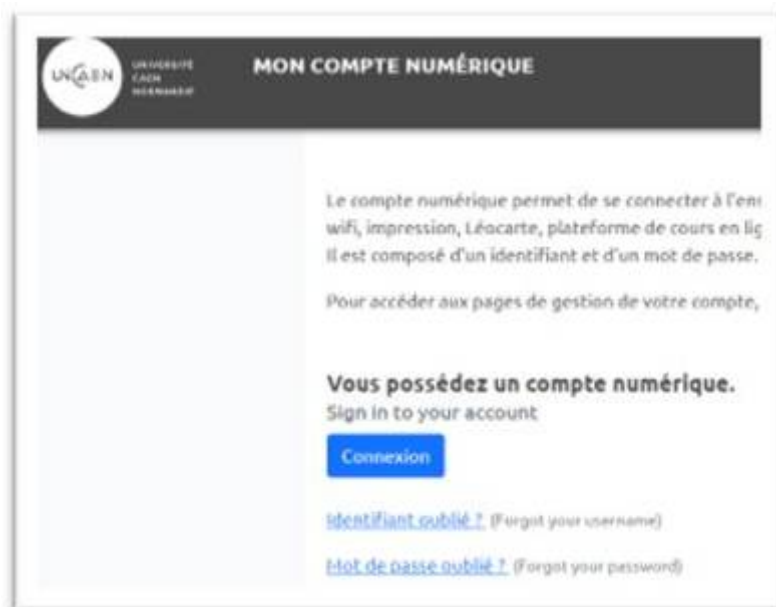
Cas 2 - Un étudiant isolé n'arrive pas à accéder à son examen

1. Réinitialisation du mot de passe pour se connecter à son compte numérique

Un étudiant n'arrivant pas ouvrir sa session ou à se connecter à ecampus et autres services numériques tels que sa messagerie unicaen devra réinitialiser son mot de passe à l'adresse suivante :

<https://moncomptenumerique.unicaen.fr/>

et renseigner les informations pour récupérer son identifiant et/ou son mot de passe.



2. Vérification des restrictions d'accès (date, groupe, profil) de l'étudiant

Si l'étudiant accède à e-campus mais pas au cours consulter le menu utilisateur et vérifier sa présence.

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Choisir un élément
Utilisateurs inscrits

Inscrire des utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Correspondance Un au moins Sélectionner

+ Ajouter une condition Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

2 participants trouvés

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

	Nom de famille ▲ / Prénom —	Nom d'utilisateur (Compte Numérique) —	Numéro d'identification —	Adresse de courriel —	Rôles —	Groupes —	Dernier accès au cours —	Statut —
<input type="checkbox"/>	Kent Clark	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	222 jours 17 heures	Active

QUE FAIRE ?



S'il ne figure pas dans la liste des inscrits, contacter la scolarité. Si l'étudiant est bien



inscrit, vérifier que son statut est **Actif**.

Statut

—

Active

⚙️ 🗑️

QUE FAIRE ?



Si son statut n'est plus **Actif**, contacter la scolarité.

Si son statut est **Actif**, procéder aux vérifications liées aux restrictions de la section puis de la ressource, notamment concernant le groupe.

3. Vérification, le cas échéant, que l'étudiant soit inscrit dans le bon groupe

Si nécessaire l'y inscrire en cliquant sur le crayon permettant de faire l'ajout.

The screenshot displays a Moodle user profile for 'Kent Clark' (ID: 55000908). The profile includes fields for name, ID, email, role ('Étudiant'), and group ('Groupe 1'). A red arrow points from the 'Groupe 1' field to a 'Groupes' dropdown menu. The dropdown menu shows 'Groupe 1' selected, with a search bar and a list of groups including 'Groupe 2'.



Enregistrer en cliquant sur l'icône :

4. Vérification de la présence d'une dérogation

L'étudiant peut disposer d'une **dérogation** de temps (temps supplémentaire), d'accès ou d'aménagement (**tiers-temps** et quarts-temps). Celle-ci est visible au niveau de la première page du test.



TEST

Test en ligne

Test

Paramètres

Questions

Résultats

Banque de questions

Plus ▾

S'ouvre : lundi 16 septembre 2024, 10:00

Se termine : lundi 16 septembre 2024, 12:00

Ajouter question

Temps disponible : 2 heures

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Des dérogations de réglages de test sont présentes (Utilisateurs : 1)

Le détail de la dérogation est accessible en cliquant dessus.

Test

Paramètres

Questions

Résultats

Banque de questions

Plus

Choisir un élément

Dérogations utilisateur

Ajouter une dérogation d'utilisateur

Dérogations utilisateur

Utilisateur	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Dérogations	Action
Clark Kent*	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	<div>Le test ferme</div> <div>lundi 16 septembre 2024, 13:00</div> <div>Temps disponible</div> <div>2 heures 20 min</div>	<div><div></div><div></div></div>

* Cette dérogation est inactive, car l'accès de l'utilisateur à l'activité est restreinte. Ceci peut être dû à des attributions de groupe ou de rôles, à d'autres restrictions d'accès ou au fait que l'activité est cachée.

La visualisation, la modification ou la suppression de la dérogation est accessible au niveau de la ressource, dans le menu supérieur en sélectionnant **Plus** puis **Dérogations**.

TEST

Test en ligne

Test

Paramètres

Questions

Résultats

Banque de questions

Plus

S'ouvre : lundi 16 septembre 2024, 10:00

Se termine : lundi 16 septembre 2024, 12:00

Ajouter question

Temps disponible : 2 heures

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Dérogations

Rôles attribués localement

Filtres

Permissions

Sauvegarde

Restauration