

Une épreuve peut se dérouler **en ligne et à distance** ou **en ligne et en présentiel (en salle d'examen)**.

# Cas de l'épreuve en ligne en présentiel

Lorsque l'épreuve se déroule en salle d'examen et qu'un étudiant rencontre des problèmes de connexion à son examen il y a un certain nombre de points à vérifier.

## Cas 1 - Personne ne parvient à accéder à l'examen

### 1. Vérifier que la section contenant l'examen soit affichée



**Vue étudiant :** l'étudiant ne voit pas de section "Examen".

**Vue enseignant :** l'enseignant se connecte au cours. **Le statut d'enseignant** permet d'activer le **Mode d'édition** et de voir des éléments **Cachés** ou non visibles des étudiants.

The screenshot shows a Moodle course page. At the top, there is a red header bar with the word 'Examen' and a pencil icon. Below this, a yellow button says 'Caché pour les étudiants'. A large red button labeled '+ Ajouter une activité ou ressource' is prominently displayed. At the bottom of the page, there is a red link labeled 'Ajouter une section'.



**Que faire ?**

Passer en **Mode d'édition** (bouton en haut à droite de la page ecampus) :

Mode d'édition

et **Afficher la section** en ouvrant le menu à l'aide des 3 points à droite de la section :

A screenshot of a Moodle course page. At the top left, there's a section titled "Examen" with a pencil icon. Below it is a button labeled "Caché pour les étudiants". To the right, a context menu is open with several options: "Modifier la section", "Marquer la section", "Afficher la section" (which is highlighted with a yellow background and a red arrow pointing to it), "Déplacer", and "Supprimer la section".

La section apparaît et est désormais visible par l'étudiant.

### Attention !



La section doit être en mode **Affichée**, même si une restriction d'affichage par date est paramétrée. Dans ce cas la section s'affichera automatiquement à la date et l'horaire définis.

## 2. Vérifier que l'activité contenant le sujet d'examen soit affichée

Si la section contenant l'examen est affichée, vérifier que l'activité d'examen est également affichée : sur la droite de la ressource cliquez sur **Afficher**.

A screenshot of a Moodle course page. It shows a section titled "SONDAGE" with a "Caché pour les étudiants" button. Below it is an activity titled "DEVOIR" with a "Test en ligne" link. A context menu is open for the "DEVOIR" activity, listing options: "Faire un choix", "Paramètres", "Déplacer", "Déplacer à la volée", "Afficher" (highlighted with a yellow background and a red arrow pointing to it), "Rendre disponible", "Dupliquer", "Attribution des rôles", and "Supprimer".

Faire de même pour toutes les activités ou ressources que comprend l'épreuve.

### Attention !



En plus de l'affichage il peut y avoir des restrictions d'accès.

### 3. Vérifier les restrictions d'accès et les paramètres de disponibilité

En **Mode d'édition**, ouvrir la ressource de l'examen.



L'accès aux paramètres permet d'ajuster les restrictions notamment au niveau des rubriques **Temps** pour un test ou **Disponibilité** pour un devoir, **Réglages courants** et **Restrictions d'accès** :

**Paramètres DEVOIR**

- > Disponibilité
  - > Types de remise
  - > Types de feedback
  - > Réglages de la remise des travaux
  - > Réglages de remises en groupe
  - > Notifications
  - > Note
- > Réglages courants
  - > Restriction d'accès
- > Achèvement d'activité
- > Tags
- > Plugin de détection de plagiat Compilatio
- > Compétences

OU

**Paramètres TEST**

- > Temps
  - > Note
  - > Mise en page
  - > Comportement des questions
  - > Options de relecture ⓘ
  - > Apparence
  - > Safe Exam Browser
  - > Restrictions supplémentaires sur les tentatives
  - > Feedback global ⓘ
- > Réglages courants
  - > Restriction d'accès
- > Achèvement d'activité
- > Tags
- > Plugin de détection de plagiat Compilatio
- > Compétences

- Vérification de la **Disponibilité** ou du **Temps**

Vérifier les restrictions d'accès par date dans **Disponibilité** (pour un devoir) ou **Temps** (pour un test) et corriger si nécessaire avec cohérence :

**▼ Temps**

Ouvrir ce test	?	<input checked="" type="checkbox"/> Activer	16	septembre	2024	10	00	
Fermer le test	?	<input checked="" type="checkbox"/> Activer	16	septembre	2024	12	00	
Temps disponible	?	2	heures	<input checked="" type="checkbox"/> Activer				

- Vérification de l'affichage dans **Réglages courants**

La ressource doit être **Affichée sur la page de cours** pour être accessible.

**▼ Réglages courants**

Disponibilité	?	Afficher sur la page de cours	◆
Numéro d'identification	?		
Imposer la langue		Ne pas imposer	◆
Inclure dans les téléchargement de cours	?	Oui	◆
Mode de groupe	?	Aucun groupe	◆



Attention ! Si l'examen concerne l'ensemble des étudiants inscrits il faut laisser le réglage du **Mode de groupe** sur **Aucun groupe**. Si l'examen ne doit être accessible qu'à un groupe d'étudiants, il faut vérifier et régler le **Mode de groupe** sur **Groupes séparés**.

- Vérification des **Restrictions d'accès**

Vérifier les restrictions d'accès par date, achèvement d'activité, groupe ou autre.

### ▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

Achèvement d'activité

Émargement à complé doit être marqué comi

et

Date à partir du

16

septembre

2024

10

et

Groupe

Groupe 1

Ajouter une restriction

Modifier si nécessaire en supprimant une restriction en cliquant sur la croix à droite de la restriction si celle-ci n'est pas pertinente et bloque l'affichage de l'examen. La restriction peut être modifiée ou supprimée. **Enregistrer** la modification en bas de la page des paramètres. Si une restriction par groupe est présente, vérifier la cohérence avec le ou les étudiants concernés (doit être présent dans le groupe). S'il y a présence de restrictions d'accès par groupe + par date, vérifier les opérateurs **Toutes les conditions/L'une des conditions + ET/OU**

### ▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

Achèvement d'activité

Émargement à complé doit être marqué comi

et

Date à partir du

16

septembre

2024

10

et

Groupe

Groupe 1

Ajouter une restriction

## 4. Vérifier que les étudiants soient inscrits dans l'espace de cours

Consultez le menu **Participants** tout en haut de la page du cours pour vérifier que les étudiants sont inscrits :

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir un élément Utilisateurs inscrits Inscrire des utilisateurs

### Utilisateurs inscrits

Correspondance Un au moins Sélectionner

+ Ajouter une condition Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

2 participants trouvés

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille ▲ / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/> Kent Clark	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	222 jours 17 heures	

## 5. Vérifier, le cas échéant, que les étudiants soient inscrits dans le bon groupe

<input type="checkbox"/> Kent Clark	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	Étudiant		222 jours 17 heures	
--	----------	----------	-------------------------	----------	--	---------------------	--

## Cas 2 - Un étudiant isolé n'arrive pas à accéder à son examen

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:assistance\\_epruve\\_examen\\_connexion&rev=1729254564](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:assistance_epruve_examen_connexion&rev=1729254564)

Last update: 18/10/2024 14:29

