

Une épreuve peut se dérouler **en ligne et à distance** ou **en ligne et en présentiel (en salle d'examen)**.

# Cas de l'épreuve en ligne en présentiel

Lorsque l'épreuve se déroule en salle d'examen et qu'un étudiant rencontre des problèmes de connexion à son examen il y a un certain nombre de points à vérifier.

## EN BREF

### 1. EN CAS DE DIFFICULTÉ DE TOUS LES ÉTUDIANTS



- Vérifier que la section soit affichée
- Vérifier que l'activité d'examen soit affichée
- Vérifier les restrictions d'accès et la disponibilité (date, groupe, activité)
- Vérifier que les étudiants soient inscrits dans l'espace de cours
- Vérifier que les étudiants soient inscrits dans le bon groupe
- Vérifier la cohérence des restrictions s'il y en a plusieurs

### 2. EN CAS DE DIFFICULTÉ D'UN ÉTUDIANT ISOLÉ

- Vérifier son inscription dans le cours
- Réinitialisation du mot de passe du compte numérique
- Vérifier les restrictions d'accès de l'étudiant et l'appartenance au bon groupe
- Vérifier les dérogations

## Cas 1 - Personne ne parvient à accéder à l'examen

### 1. Vérifier que la section contenant l'examen soit affichée



**Vue étudiant :** l'étudiant ne voit pas de section "Examen".

**Vue enseignant :** l'enseignant se connecte au cours. **Le statut d'enseignant** permet d'activer le **Mode d'édition** et de voir des éléments **Cachés** ou non visibles des étudiants.

## Examen Caché pour les étudiants



Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une section



Que faire ?

Passer en **Mode d'édition** (bouton en haut à droite de la page ecampus) :

Mode d'édition 

et **Afficher la section** en ouvrant le menu à l'aide des 3 points à droite de la section :

Examen 

Caché pour les étudiants



Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une section

Modifier la section

Marquer la section

Afficher la section

Déplacer

Supprimer la section

La section apparaît et est désormais visible par l'étudiant.

### Attention !



La section doit être en mode **Affichée**, même si une restriction d'affichage par date est paramétrée. Dans ce cas la section s'affichera automatiquement à la date et l'horaire définis.

## 2. Vérifier que l'activité contenant le sujet d'examen soit affichée

Si la section contenant l'examen est affichée, vérifier que l'activité d'examen est également affichée : sur la droite de la ressource cliquez sur **Afficher**.



The screenshot shows a Moodle dashboard with two resources: a 'SONDAGE' (Survey) and a 'DEVOIR' (Assignment). The survey resource has a red box around its title and a red arrow pointing to the 'Afficher' (Show) option in the context menu. The assignment resource also has a red box around its title. The context menu for the survey includes options like 'Paramètres' (Parameters), 'Déplacer' (Move), 'Déplacer à droite' (Move to right), 'Afficher' (Show), 'Rendre disponible' (Make available), 'Dupliquer' (Duplicate), 'Attribution des rôles' (Role assignment), and 'Supprimer' (Delete).

Faire de même pour toutes les activités ou ressources que comprend l'épreuve.

### Attention !



En plus de l'affichage il peut y avoir des restrictions d'accès.

### 3. Vérifier les restrictions d'accès et les paramètres de disponibilité

En **Mode d'édition**, ouvrir la ressource de l'examen.



The screenshot shows the assignment resource in edit mode. A red arrow points to the 'Paramètres' (Parameters) option in the context menu. The menu also includes 'Déplacer', 'Déplacer à droite', and 'Cacher' (Hide).

L'accès aux paramètres permet d'ajuster les restrictions notamment au niveau des rubriques **Temps** pour un test ou **Disponibilité** pour un devoir, **Réglages courants** et **Restrictions d'accès** :

### Paramètres DEVOIR

- > **Disponibilité**
- > Types de remise
- > Types de feedback
- > Réglages de la remise des travaux
- > Réglages de remises en groupe
- > Notifications
- > Note
- > **Réglages courants**
- > **Restriction d'accès**
- > Achèvement d'activité
- > Tags
- > Plugin de détection de plagiat Compilatio
- > Compétences

OU

### Paramètres TEST

- > **Temps**
- > Note
- > Mise en page
- > Comportement des questions
- > Options de relecture
- > Apparence
- > Safe Exam Browser
- > Restrictions supplémentaires sur les tentatives
- > Feedback global
- > **Réglages courants**
- > **Restriction d'accès**
- > Achèvement d'activité
- > Tags
- > Plugin de détection de plagiat Compilatio
- > Compétences

- Vérification de la **Disponibilité** ou du **Temps**

Vérifier les restrictions d'accès par date dans **Disponibilité** (pour un devoir) ou **Temps** (pour un test) et corriger si nécessaire avec cohérence :

 **Temps**

Ouvrir ce test	 <input checked="" type="checkbox"/> Activer	16	septembre	2024	10	00	
Fermer le test	<input checked="" type="checkbox"/> Activer	16	septembre	2024	12	00	
Temps disponible	 2	heures	<input checked="" type="checkbox"/> Activer				

- Vérification de l'affichage dans **Réglages courants**

La ressource doit être **Affichée sur la page de cours** pour être accessible.

## ▼ Réglages courants

Disponibilité	?	Afficher sur la page de cours	▼
Numéro d'identification	?		
Imposer la langue		Ne pas imposer	▼
Inclure dans les téléchargement de cours	?	Oui	▼
Mode de groupe	?	Aucun groupe	▼



Attention ! Si l'examen concerne l'ensemble des étudiants inscrits il faut laisser le réglage du **Mode de groupe** sur **Aucun groupe**. Si l'examen ne doit être accessible qu'à un groupe d'étudiants, il faut vérifier et régler le **Mode de groupe** sur **Groupes séparés**.

- Vérification des **Restrictions d'accès**

Vérifier les restrictions d'accès par date, achèvement d'activité, groupe ou autre.

### ▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès	L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Achèvement d'activité</b>  <input type="checkbox"/> Émargement à complé <input type="checkbox"/> doit être marqué comme         </div>
	et <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Date</b>  <input type="checkbox"/> à partir du <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> septembre <input type="checkbox"/> 2024 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 00         </div>
	et <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Groupe</b> <input type="checkbox"/> Groupe 1         </div>
	<a href="#">Ajouter une restriction</a>

Modifier si nécessaire en supprimant une restriction en cliquant sur la croix à droite de la restriction si celle-ci n'est pas pertinente et bloque l'affichage de l'examen. La restriction peut être modifiée ou supprimée. **Enregistrer** la modification en bas de la page des paramètres. Si une restriction par groupe est présente, vérifier la cohérence avec le ou les étudiants concernés (doit être présent dans le groupe). S'il y a présence de restrictions d'accès par groupe + par date, vérifier les opérateurs **Toutes les conditions/L'une des conditions + ET/OU**

## ▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

Achèvement d'activité  
Émargement à complé doit être marqué comme

et

Date à partir du 16 septembre 2024 10 : 00

et

Groupe Groupe 1

[Ajouter une restriction](#)

## 4. Vérifier que les étudiants soient inscrits dans l'espace de cours

Consultez le menu **Participants** tout en haut de la page du cours pour vérifier que les étudiants sont inscrits :

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Choisir un élément Incrire des utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Correspondance Un au moins Sélectionner

+ Ajouter une condition Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

2 participants trouvés

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/> Kent Clark	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	Étudiant 	Aucun groupe 	222 jours 17 heures	 

## 5. Vérifier, le cas échéant, que les étudiants soient inscrits dans le bon groupe

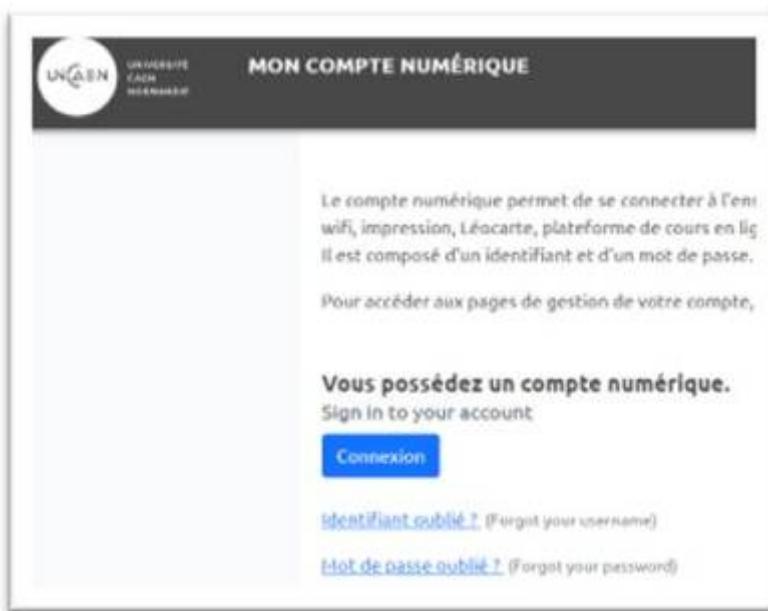
## Cas 2 - Un étudiant isolé n'arrive pas à accéder à son examen

### 1. Réinitialisation du mot de passe pour se connecter à son compte numérique

Un étudiant n'arrivant pas ouvrir sa session ou à se connecter à ecampus et autres services numériques tels que sa messagerie unicaen devra réinitialiser son mot de passe à l'adresse suivante :

<https://moncomptenumerique.unicaen.fr/>

et renseigner les informations pour récupérer son identifiant et/ou son mot de passe.



### 2. Vérification des restrictions d'accès (date, groupe, profil) de l'étudiant

Si l'étudiant accède à ecampus mais pas au cours consulter le menu utilisateur et vérifier sa présence.

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir un élément Utilisateurs inscrits Inscrire des utilisateurs

### Utilisateurs inscrits

Correspondance Un au moins Sélectionner X

+ Ajouter une condition Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

2 participants trouvés

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
 Kent Clark	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	Étudiant <span style="color: green;">Étudiant</span>	Aucun groupe	222 jours 17 heures	<span style="color: green;">Actif</span> <span style="color: red;">i</span> <span style="color: red;">⚙️</span> <span style="color: red;">trash</span>

## QUE FAIRE ?

S'il ne figure pas dans la liste des inscrits, contacter la scolarité.

Si l'étudiant est bien inscrit, vérifier que son statut est **Actif**.



Statut

—

Active i

⚙️ trash

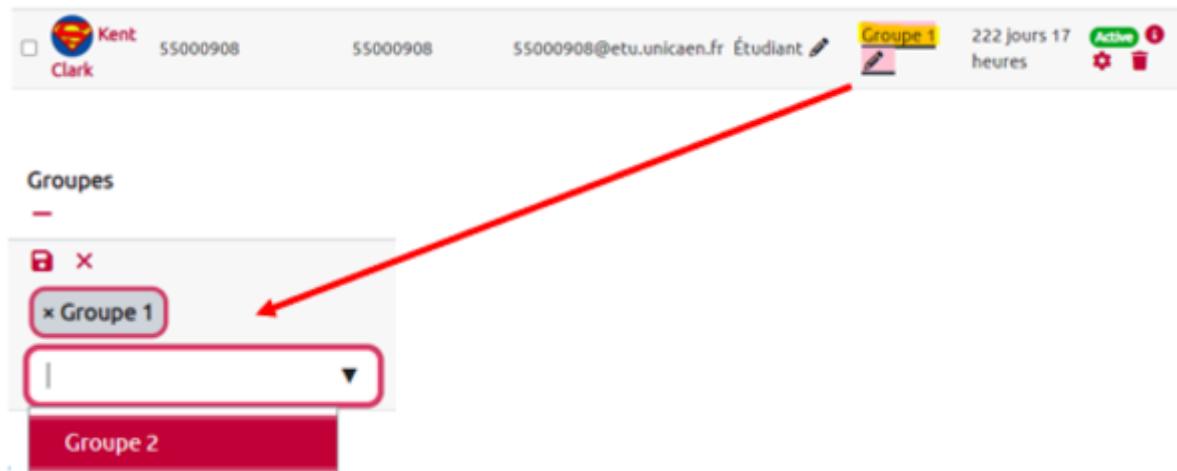
## QUE FAIRE ?

Si son statut n'est plus **Actif**, contacter la scolarité.

Si son statut est **Actif**, procéder aux vérifications liées aux restrictions de la section puis de la ressource, notamment concernant le groupe.

## 3. Vérification, le cas échéant, que l'étudiant soit inscrit dans le bon groupe

Si nécessaire l'y inscrire en cliquant sur le crayon permettant de faire l'ajout.



Groupes

Groupe 1

Groupe 2

Enregistrer

Enregistrer en cliquant sur l'icône :

#### 4. Vérification de la présence d'une dérogation

L'étudiant peut disposer d'une **dérogation** de temps (temps supplémentaire), d'accès ou d'aménagement (**tiers-temps** et quarts-temps). Celle-ci est visible au niveau de la première page du test.



TEST

Test en ligne

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus ▾

S'ouvre : lundi 16 septembre 2024, 10:00  
Se termine : lundi 16 septembre 2024, 12:00

Ajouter question

Temps disponible : 2 heures

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Des dérogations de réglages de test sont présentes (Utilisateurs : 1)

Le détail de la dérogation est accessible en cliquant dessus.

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus ▾

Choisir un élément

Ajouter une dérogation d'utilisateur

Dérogations utilisateur

Utilisateur	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Dérogations	Action
Clark Kent*	55000908	55000908	55000908@etu.unicaen.fr	Le test ferme Temp disponibile: 2 heures 20 min	lundi 16 septembre 2024, 13:00 ⚙️ 🗑️

\* Cette dérogation est inactive, car l'accès de l'utilisateur à l'activité est restreint. Ceci peut être dû à des attributions de groupe ou de rôles, à d'autres restrictions d'accès ou au fait que l'activité est cachée.

La visualisation, la modification ou la suppression de la dérogation est accessible au niveau de la ressource, dans le menu supérieur en sélectionnant **Plus** puis **Dérogations**.

## TEST Test en ligne

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus ▾

S'ouvre : lundi 16 septembre 2024, 10:00  
Se termine : lundi 16 septembre 2024, 12:00

Ajouter question

Temps disponible : 2 heures

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

### Dérogations

Rôles attribués localement

Filtres

Permissions

Sauvegarde

Restauration

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:assistance\\_epruve\\_examen\\_connexion](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle4:assistance_epruve_examen_connexion)

Last update: 21/01/2025 11:42

