

Ajuster la correction des questions à réponse courte (QROC) dans l'outil "test" de Moodle



Documentation

officielle

Moodle

:

https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_à_réponse_courte

Avec les réponses à réponses courtes, on ne peut pas anticiper toutes les possibilités que peuvent envisager les étudiants. Il est ainsi recommandé d'effectuer une relecture des réponses non prévues lors de la conception du test mais qui méritent d'obtenir une cotation même partielle.



Si vous utilisez des réponses courtes dans une épreuve certifiante, il est ainsi recommandé de ne pas divulguer immédiatement les résultats afin de vous laisser le temps d'ajuster la cotation.

Pour cela, nous vous invitons à suivre la procédure suivante :

Etape 1 : Exporter la synthèse des réponses des étudiants

- entrez dans le test ;
- cliquer sur le menu “**ADMINISTRATION**” ;
- cliquer sur “**Résultats**” ;
- re-cliquez sur le menu “**ADMINISTRATION**” ;
- cliquez sur “**Statistiques**” ;
- sélectionner dans le menu déroulant “**Microsoft Excel (.xlsx)**” → voir impression écran ci-dessous ;
- cliquer sur “**Télécharger**”.

The screenshot shows a Moodle interface for a course titled "UE 2.2.51 - C4 Cycles de la vie et grande fonction". A sub-menu on the left indicates "ADMINISTRATION". The main content area is titled "Test d'entraînement 2019-2022". It includes a dropdown for "Groupes séparés" set to "Tous les participants". Below this is a section for "RégLAGes du calcul des statistiques" with a dropdown for "Calculer les statistiques de" set to "Tentative avec évaluation la plus haute". A message at the top right says "Dernier calcul il y a 14 min 59 s. 0 tentatives depuis." and a "Recalculer maintenant" button. At the bottom, there is a red-bordered box around a "Télécharger le rapport complet comme Microsoft Excel (.xlsx)" button and its "Télécharger" label. The main statistics table below shows the following data:

Nom du test	Test d'entraînement 2019-2022
Nom du cours	UE 2.2.51 - C4 Cycles de la vie et grande fonction
Nombre des premières tentatives évaluées	52
Nombre total des tentatives évaluées	52
Note moyenne des premières tentatives	77,16%
Note moyenne de toutes les tentatives	77,16%
Note moyenne des dernières tentatives	77,16%
Note moyenne des tentatives avec évaluation la plus haute	77,16%
Note médiane pour Tentative avec évaluation la plus haute	75,00%
Écart type pour Tentative avec évaluation la plus haute	22,65%

A green button labeled "Afficher le rapport" is located at the bottom of the table.

Etape 2 : Explorer la synthèse des réponses des étudiants

Le rapport de test est constitué de deux onglets de données générales, puis d'**un onglet pour chaque question du test**. Dans ce tutoriel, nous allons uniquement nous intéresser aux onglets de questions de type QROC.

	A	B	C	D	E
	Réponse modèle	Réponse actuelle	Crédit partiel	Nombre	Fréquence
1	procaryote*	procaryotes	100,00%	39	75,00%
2	procaryote*	Procaryotes	100,00%	2	3,85%
3	procaryote*	procaryote	100,00%	8	15,38%
4	[Ne correspond à aucune réponse]	protides	0,00%	1	1,92%
5	[Ne correspond à aucune réponse]	procariote	0,00%	1	1,92%
6	[Ne correspond à aucune réponse]	vrai	0,00%	1	1,92%
7	[Pas de réponse]		0,00%	0	0,00%
8					

- colonne A = modèle-type de **réponse acceptée** que l'auteur a renseigné lors de la création de la question. Si la réponse de l'étudiant correspond à un modèle de solution, celui-ci est affiché dans la colonne A. L'étudiant obtient alors le nombre de point correspondant. Dans le cas où la réponse d'un étudiant ne correspond à aucune réponse acceptée, Moodle inscrit dans la colonne A la mention [Ne Correspond à aucune réponse]. Dans le cas où une réponse d'étudiant correspondrait à plusieurs possibilités correctes fournies par le créateur, Moodle choisi par défaut la situation la plus favorable à l'étudiant. L'abstention est toujours située en dernière ligne du tableau et porte la mention [Pas de réponse] dans la colonne A.
- colonne B = **réponses soumises par les étudiants**. Ces réponses soumises sont comparées aux solutions fournies par le créateur de la question.
- colonne C = crédit partiel attribué à la réponse, c'est-à-dire le **pourcentage du nombre de points** total que rapporter la réponse soumise.
- colonne D = **nombre d'étudiants** ayant donné cette réponse.
- colonne E = fréquence, c'est-à-dire le **pourcentage d'étudiants** ayant donné cette réponse.

Dans l'exemple ci-contre, la question était "Il y a deux types de cellules chez les êtres vivants : les eucaryotes et les p...". La solution modèle est "procaryote*". L'**astérisque est un joker** qui peut être remplacé par ce que l'on veut. Cela permet de prendre en compte des réponses correctes supplémentaires, telles que "procaryotes". On peut aussi remarquer que la réponse "Procaryotes", avec une majuscule est également validée, car la question a été configurée pour ne pas être sensible à la casse. Ainsi, "PROCARYOTE" serait également considéré comme une bonne réponse (voir encadré rouge sur l'impression écran du paragraphe suivant).

Même avec ces tolérances, cette question fonctionne néanmoins de manière binaire : **toute réponse ne correspondant pas au modèle, même à cause d'une simple faute d'orthographe, est considérée comme fausse**. C'est le cas dans notre exemple pour la réponse "procariote". Tout

dépend alors de l'importance accordée au critère orthographique. Si le critère orthographique est important, il est logique que l'étudiant n'obtient pas de point en cas d'erreur. Si ce critère n'est pas prioritaire, vous pouvez ajouter de nouvelles formes pour accorder des points aux étudiants ayant fait une erreur mais vous n'êtes pas obligé de leur donner 100% des points.

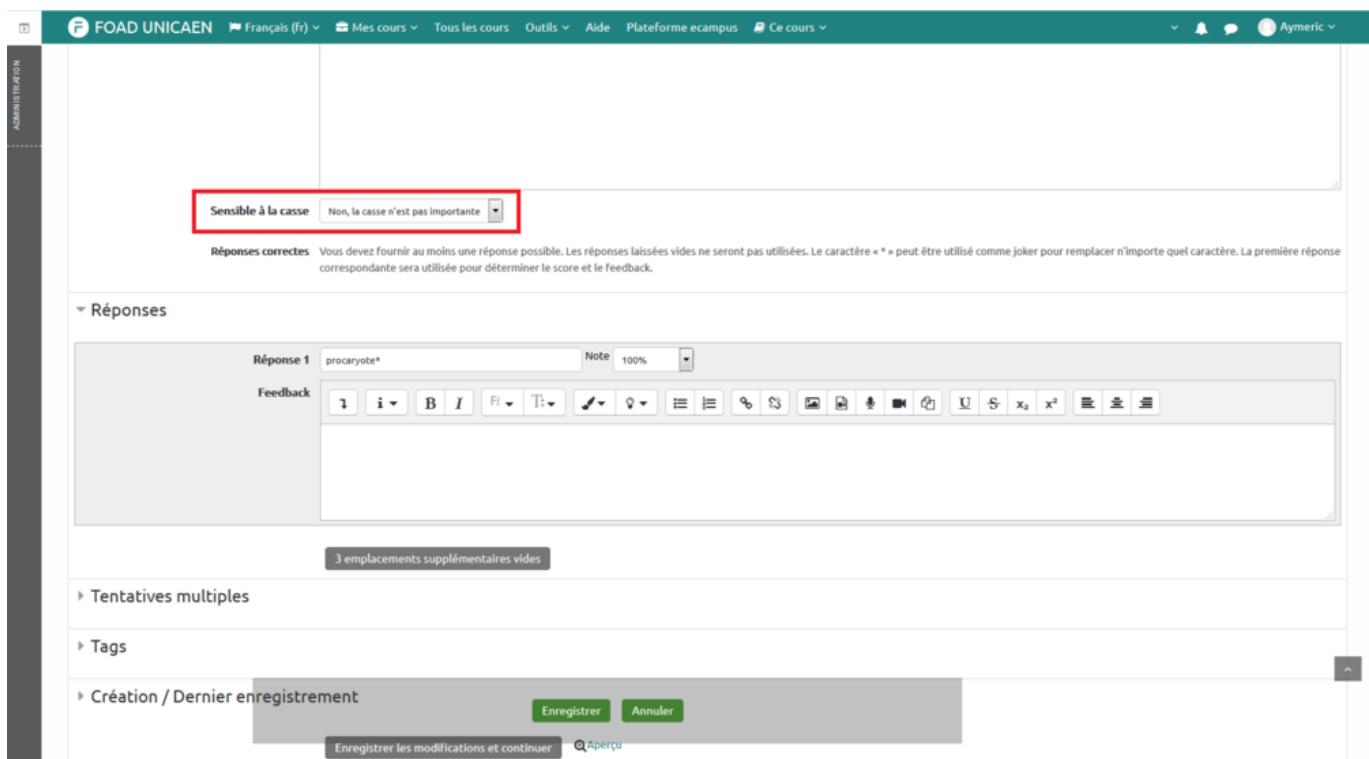
Etape 3 : Corriger les questions de l'examen

L'ajustement de la correction consiste à ajouter des modèles qui valident des réponses données par les étudiants mais non reconnus par les modèles actuels. Nous allons ajouter ici la réponse "procariote" tiré de l'exemple ci-dessus.

Pour cela, il faut :

- cliquer sur le menu "**Administration**" ;
- puis cliquer sur "**Modifier le test**" ;
- puis cliquer sur le petit rouage de la question à modifier.

Vous êtes maintenant entré dans la page de paramétrage de la question :



La sensibilité à la **casse** peut être modifiée avec l'option dans l'encadré rouge. Elle est désactivée par défaut, c'est-à-dire que l'étudiant peut écrire avec ou sans majuscule, Moodle n'en tient pas compte.

Pour ajouter un modèle, il faut descendre un peu et cliquer sur le bouton "**3 emplacements supplémentaires vides**". Dans un des emplacements créés, il suffit d'écrire le modèle puis de lui attribuer un crédit partiel. Pour reprendre l'exemple précédent, on ajoute une réponse "procariote*" qui donne seulement 80% des points de la question afin de récompenser les étudiants qui écrivent avec une orthographe correcte.

The screenshot shows a digital exam interface. At the top left is a 'Réponse 2' field containing 'procariote*'. To its right is a 'Note' field set at '80%' with a dropdown arrow. Below these are several buttons for text styling (B, I, bold, italic) and other document functions. A large empty text area is below the toolbar.

Il faut ensuite calculer à nouveau les notes avec les paramètres modifiés, mais il est préférable de faire une sauvegarde de l'examen afin de parer à tout problème lors du recalcul.

Etape 4 : Effectuer une sauvegarde de l'examen

- cliquer sur le menu “ADMINISTRATION” ;
- cliquer sur “Sauvegarde”.

Vous avez maintenant accès aux paramètres de la sauvegarde :

* cochez les cases : “Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité” et “Inclure les historiques des notes”

Réglages de la sauvegarde

Inclure les utilisateurs inscrits	<input checked="" type="checkbox"/>
Anonymiser les informations des utilisateurs	<input type="checkbox"/>
Inclure les attributions de rôles	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les activités et ressources	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les blocs	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les filtres	<input type="checkbox"/>
Inclure les commentaires	<input type="checkbox"/>
Inclure les badges	<input type="checkbox"/>
Inclure les événements du calendrier	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les journaux du cours	<input type="checkbox"/>
Inclure les historiques des notes	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure la banque de questions	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les groupes et groupements	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les compétences	<input checked="" type="checkbox"/>

* cliquez sur le bouton “Passer à la dernière étape” pour lancer la sauvegarde ; * cliquez sur le bouton “continuer”; * vérifiez que la sauvegarde a bien été effectuée. Elle est facilement repérable à partir des dates et heures comme dans l'exemple suivant :

Restaurer l'activité

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers 0 Choisir un fichier... Vous pouvez glisser des Fichiers ici pour les ajouter.

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

Zone de sauvegarde d'activités ⓘ

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-activity-338394-quizz38394-20190613-1931.mbz	jeudi 13 juin 2019, 19:31*	5.6Mo	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-activity-338394-quizz38394-20190607-1144.mbz	vendredi 7 juin 2019, 11:44	5.6Mo	Télécharger	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde ⓘ

Zone de sauvegarde de cours ⓘ

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
----------------	-------	--------	-------------	--------------

Gérer les fichiers de sauvegarde ⓘ

Zone de sauvegarde privée ⓘ

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
Test de entraînement-20190529-173816.mbz	mercredi 29 mai 2019, 17:38	3.6Mo	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-25953-jasper-20190524-1503-mu.mbz	vendredi 24 mai 2019, 15:03	80.3Mo	Télécharger	Restauration

Etape 5 : Demander le recalcul global de l'épreuve



Effectuer toujours une sauvegarde de l'épreuve avant d'effectuer la demande de recalcul

* cliquez sur le menu “**ADMINISTRATION**” * cliquez sur “**Résultat**” * cliquez sur “**Recalcul global**” comme indiqué sur l'impression écran ci-dessous.

UE 2.2.S1 - C4 Cycles de la vie et grande fonction

Test d'entraînement 2019-2022

Groupes séparés: Tous les participants Tentatives: 52 ▾ Tout réduire

Informations à inclure dans le rapport:

Tentatives des: utilisateurs inscrits ayant effectué le test

Tentatives qui sont: En cours, En retard, Terminé, Jamais remis

Afficher selon les tentatives: recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Options d'affichage:

Taille de page: 30

Points pour chaque question: Oui

Recalcul global (highlighted) Recalcul global (simulation)

Une seule tentative par participant est autorisée pour ce test.

Réinitialiser les réglages de la table

Prénom	Tout	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Nom	Tout	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

Page: 1 2 (Suivant)

Afficher le rapport Télécharger Séparé par des virgules (.csv) Télécharger

Numéro Temps Q.1 Q.2 Q.3 Q.4



Le processus prend quelques secondes, et renvoie vers la page des résultats mise à jour des nouvelles cotations.



En cas de problème lors du recalcul (étudiant supprimé, affichage anormal...), on peut demander à Moodle de revenir en arrière en se servant de la sauvegarde créée tout à l'heure. Pour cela, il faut aller dans le menu "Administration", option "Restauration" et choisir le fichier de sauvegarde créé précédemment. Si c'est la première fois que vous allez réaliser cette démarche de restauration **sur une épreuve de type certifiante, n'hésitez pas à demander l'aide d'un spécialiste.**

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test_ajustement_corrections_qroc&rev=1560447793

Last update: 23/06/2020 13:58

