

# Ajuster la correction des questions à réponse courte (QROC) dans l'outil "test" de Moodle



Documentation

officielle

Moodle

:

[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_à\\_réponse\\_courte](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_à_réponse_courte)

Avec les réponses à réponses courtes, on ne peut pas anticiper toutes les possibilités que peuvent envisager les étudiants. Il est ainsi recommandé d'effectuer une relecture des réponses non prévues lors de la conception du test mais qui méritent d'obtenir une cotation même partielle.



Si vous utilisez des réponses courtes dans une épreuve certifiante, il est ainsi recommandé de ne pas divulguer immédiatement les résultats afin de vous laisser le temps d'ajuster la cotation.

Pour cela, nous vous invitons à suivre la procédure suivante :

## Etape 1 : Exporter la synthèse des réponses des étudiants

- entrez dans le test ;
- cliquer sur le menu “**ADMINISTRATION**” ;
- cliquer sur “**Résultats**” ;
- re-cliquez sur le menu “**ADMINISTRATION**” ;
- cliquez sur “**Statistiques**” ;
- sélectionner dans le menu déroulant “**Microsoft Excel (.xlsx)**” → voir impression écran ci-dessous ;
- cliquer sur “**Télécharger**”.

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "UE 2.2.51 - C4 Cycles de la vie et grande fonction". The page displays general test statistics for the "Test d'entraînement 2019-2022". Key data points include:

Statistique	Valeur
Nombre des premières tentatives évaluées	52
Nombre total des tentatives évaluées	52
Note moyenne des premières tentatives	77,16%
Note moyenne de toutes les tentatives	77,16%
Note moyenne des dernières tentatives	77,16%
Note moyenne des tentatives avec évaluation la plus haute	77,16%
Note médiane pour Tentative avec évaluation la plus haute	75,00%
Écart type pour Tentative avec évaluation la plus haute	22,65%

A red box highlights the "Télécharger le rapport complet comme Microsoft Excel (.xlsx)" button and the "Télécharger" button next to it. A green button labeled "Afficher le rapport" is also visible.

## Etape 2 : Explorer la synthèse des réponses des étudiants

Le rapport de test est constitué de deux onglets de données générales, puis d'**un onglet pour chaque question du test**. Dans ce tutoriel, nous allons uniquement nous intéresser aux onglets de questions de type QROC.

	A	B	C	D	E
	Réponse modèle	Réponse actuelle	Crédit partiel	Nombre	Fréquence
1	procaryote*	procaryotes	100,00%	39	75,00%
2	procaryote*	Procaryotes	100,00%	2	3,85%
3	procaryote*	procaryote	100,00%	8	15,38%
4	[Ne correspond à aucune réponse]	protides	0,00%	1	1,92%
5	[Ne correspond à aucune réponse]	procariote	0,00%	1	1,92%
6	[Ne correspond à aucune réponse]	vrai	0,00%	1	1,92%
7	[Pas de réponse]		0,00%	0	0,00%
8					

- colonne A = modèle-type de **réponse acceptée** que l'auteur a renseigné lors de la création de la question. Si la réponse de l'étudiant correspond à un modèle de solution, celui-ci est affiché dans la colonne A. L'étudiant obtient alors le nombre de point correspondant. Dans le cas où la réponse d'un étudiant ne correspond à aucune réponse acceptée, Moodle inscrit dans la colonne A la mention [Ne Correspond à aucune réponse]. Dans le cas où une réponse d'étudiant correspondrait à plusieurs possibilités correctes fournies par le créateur, Moodle choisi par défaut la situation la plus favorable à l'étudiant. L'abstention est toujours située en dernière ligne du tableau et porte la mention [Pas de réponse] dans la colonne A.
- colonne B = **réponses soumises par les étudiants**. Ces réponses soumises sont comparées aux solutions fournies par le créateur de la question.
- colonne C = crédit partiel attribué à la réponse, c'est-à-dire le **pourcentage du nombre de points** total que rapporter la réponse soumise.
- colonne D = **nombre d'étudiants** ayant donné cette réponse.
- colonne E = fréquence, c'est-à-dire le **pourcentage d'étudiants** ayant donné cette réponse.

Dans l'exemple ci-contre, la question était "Il y a deux types de cellules chez les êtres vivants : les eucaryotes et les p...". La solution modèle est "procaryote\*". L'**astérisque est un joker** qui peut être remplacé par ce que l'on veut. Cela permet de prendre en compte des réponses correctes supplémentaires, telles que "procaryotes". On peut aussi remarquer que la réponse "Procaryotes", avec une majuscule est également validée, car la question a été configurée pour ne pas être sensible à la casse. Ainsi, "PROCARYOTE" serait également considéré comme une bonne réponse.

Même avec ces tolérances, cette question fonctionne néanmoins de manière binaire : **toute réponse ne correspondant pas au modèle, même à cause d'une simple faute d'orthographe, est considérée comme fausse**. C'est le cas dans notre exemple pour la réponse "procariote". Tout dépend alors de l'importance accordée au critère orthographique. Si le critère orthographique est

important, il est logique que l'étudiant n'obtiennent pas de point en cas d'erreur. Si ce critère n'est pas prioritaire, vous pouvez ajouter de nouvelles formes pour accorder des points aux étudiants ayant fait une erreur mais vous n'êtes pas obligé de leur donner 100% des points.

## Etape 3 : Corriger les questions de l'examen

L'ajustement de la correction consiste à ajouter des modèles qui valident des réponses données par les étudiants mais non reconnus par les modèles actuels, comme la réponse "procariote" de l'exemple ci-dessus.

Pour cela, il faut cliquer sur l'option "Modifier le test" du bloc "Administration", puis choisir la question à modifier.

La sensibilité à la casse peut être modifiée avec l'option dans l'encadré rouge. Elle est désactivée par défaut.

Pour ajouter un modèle, il faut cliquer sur le bouton "3 emplacements supplémentaires vides" du volet "Réponses". Dans un des emplacements créés, il suffit d'écrire le modèle puis de lui attribuer un crédit partiel.

Pour reprendre l'exemple, on ajoute une réponse “procariote\*” qui donne seulement 80% de la note pour récompenser les étudiants qui écrivent correctement le mot.

Il faut ensuite calculer à nouveau les notes avec les paramètres modifiés, mais il est préférable de faire une sauvegarde de l'examen afin de parer à tout problème lors du recalcul.

## Etape 4 : Effectuer une sauvegarde de l'examen

La page de sauvegarde est accessible via l'option “Sauvegarde” du bloc “Administration”.

### Réglages de la sauvegarde

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Inclure les utilisateurs inscrits                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anonymiser les informations des utilisateurs           | <input type="checkbox"/>            |
| Inclure les attributions de rôles                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclure les activités et ressources                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclure les blocs                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclure les filtres                                    | <input type="checkbox"/>            |
| Inclure les commentaires                               | <input type="checkbox"/>            |
| Inclure les badges                                     | <input type="checkbox"/>            |
| Inclure les événements du calendrier                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclure les journaux du cours                          | <input type="checkbox"/>            |
| Inclure les historiques des notes                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclure la banque de questions                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclure les groupes et groupements                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inclure les compétences                                | <input checked="" type="checkbox"/> |

Les cases “Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité” et “Inclure les historiques des notes” sont décochées par défaut, il faut les cocher puis cliquer sur le bouton “Passer à la dernière étape” pour lancer la sauvegarde.



Effectuer toujours une sauvegarde de l'épreuve avant d'effectuer la demande de recalcul

# Etape 5 : Demander le recalcul global de l'épreuve

Le recalcul global s'effectue depuis la page de résultats du test. Le processus prend quelques secondes, et renvoie vers la page de résultats mise à jour.

The screenshot shows the Moodle test results page for 'UE 2.2.51 - C4 Cycles de la vie et grande fonction'. It displays various filtering options like 'Tentatives des utilisateurs inscrits ayant effectué le test', 'Tentatives qui sont En cours, En retard, Terminé, Jamais remis', and 'Afficher selon les tentatives recalculées ou marquées comme devant être recalculées'. Below these are sections for 'Options d'affichage' (page size 30, points per question Yes) and a table of results. A prominent red box highlights the 'Recalc global' button in the center of the page.

En cas de problème lors du recalcul (étudiant supprimé par exemple), on peut reprendre l'ancienne version en allant dans l'option "Restauration" du menu "Administration" et en choisissant le fichier de sauvegarde créé précédemment.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test\\_ajustement\\_corrections\\_qroc&rev=1560445136](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test_ajustement_corrections_qroc&rev=1560445136)

Last update: 23/06/2020 13:58

