

# Ajuster la correction des questions à réponse courte (QROC) dans l'outil "test" de Moodle



Documentation

officielle

Moodle

:

[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_à\\_réponse\\_courte](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_à_réponse_courte)

Avec les réponses à réponses courtes, on ne peut pas anticiper toutes les possibilités que peuvent envisager les étudiants. Il est ainsi recommandé d'effectuer une relecture des réponses non prévues lors de la conception du test mais qui méritent d'obtenir une cotation même partielle.



Si vous utilisez des réponses courtes dans une épreuve certifiante, il est ainsi recommandé de ne pas divulguer immédiatement les résultats afin de vous laisser le temps d'ajuster la cotation.

Pour cela, nous vous invitons à suivre la procédure suivante :

## Etape 1 : Exporter la synthèse des réponses des étudiants

- entrez dans le test ;
- cliquer sur le menu "**ADMINISTRATION**" ;
- cliquer sur "**Résultats**" ;
- re-cliquez sur le menu "**ADMINISTRATION**" ;
- cliquez sur "**Statistiques**" ;
- sélectionner dans le menu déroulant "**Microsoft Excel (.xlsx)**" → voir impression écran ci-dessous ;
- cliquer sur "**Télécharger**".

FOAD UNICAEN
Français (fr)
Mes cours
Tous les cours
Outils
Aide
Plateforme ecampus
Ce cours

ADMINISTRATION

### UE 2.2.S1 - C4 Cycles de la vie et grande fonction

#### Test d'entraînement 2019-2022

Groupes séparés Tous les participants

▼ Réglages du calcul des statistiques

Calculer les statistiques de Tentative avec évaluation la plus haute

Information du test

Dernier calcul il y a 14 min 59 s. 0 tentatives depuis.

Recalculer maintenant

Télécharger le rapport complet comme Microsoft Excel (.xlsx) Télécharger

Nom du test	Test d'entraînement 2019-2022
Nom du cours	UE 2.2.S1 - C4 Cycles de la vie et grande fonction
Nombre des premières tentatives évaluées	52
Nombre total des tentatives évaluées	52
Note moyenne des premières tentatives	77,16%
Note moyenne de toutes les tentatives	77,16%
Note moyenne des dernières tentatives	77,16%
Note moyenne des tentatives avec évaluation la plus haute	77,16%
Note médiane pour Tentative avec évaluation la plus haute	75,00%
Écart type pour Tentative avec évaluation la plus haute	22,65%

Afficher le rapport

## Etape 2 : Explorer la synthèse des réponses des étudiants

Le rapport de test est constitué de deux onglets de données générales, puis d'un onglet pour chaque question du test. Dans ce tutoriel, nous allons uniquement nous intéresser aux onglets de questions de type QROC.

	A	B	C	D	E
1	Réponse modèle	Réponse actuelle	Crédit partiel	Nombre	Fréquence
2	procaryote*	procaryotes	100,00%	39	75,00%
3	procaryote*	Procaryotes	100,00%	2	3,85%
4	procaryote*	procaryote	100,00%	8	15,38%
5	[Ne correspond à aucune réponse]	protides	0,00%	1	1,92%
6	[Ne correspond à aucune réponse]	procariote	0,00%	1	1,92%
7	[Ne correspond à aucune réponse]	vrai	0,00%	1	1,92%
8	[Pas de réponse]		0,00%	0	0,00%

- colonne A = modèle-type de **réponse acceptée** que l'auteur a renseigné lors de la création de la question. Si la réponse de l'étudiant correspond à un modèle de solution, celui-ci est affiché dans la colonne A. L'étudiant obtient alors le nombre de point correspondant. Dans le cas où la réponse d'un étudiant ne correspond à aucune réponse acceptée, Moodle inscrit dans la colonne A la mention [Ne Correspond à aucune réponse]. Dans le cas où une réponse d'étudiant correspondrait à plusieurs possibilités correctes fournies par le créateur, Moodle choisi par défaut la situation la plus favorable à l'étudiant. L'abstention est toujours située en dernière ligne du tableau et porte la mention [Pas de réponse] dans la colonne A.
- colonne B = **réponses soumises par les étudiants**. Ces réponses soumises sont comparées aux solutions fournies par le créateur de la question.
- colonne C = crédit partiel attribué à la réponse, c'est-à-dire le **pourcentage du nombre de points** total que rapporter la réponse soumise.
- colonne D = **nombre d'étudiants** ayant donné cette réponse.
- colonne E = fréquence, c'est-à-dire le **pourcentage d'étudiants** ayant donné cette réponse.

Dans l'exemple ci-à gauche, la question était "*Il y a deux types de cellules chez les êtes vivants : les eucaryotes et les p...*". La solution modèle est "*procaryote\**". L'astérisque est un joker qui signifie "n'importe quel caractère ou rien". Cela permet de prendre en compte des réponses correctes supplémentaires, telles que "*procaryotes*". On peut aussi remarquer que la réponse "*Procaryotes*", avec une majuscule est également validée, car la question a été configurée pour ne pas être sensible à la casse. Ainsi, "*pRoCaRyOtE*" serait également considéré comme une bonne réponse.

Même avec ces tolérances, cette question fonctionne néanmoins de manière binaire : toute réponse ne correspondant pas au modèle, même à cause d'une simple faute, est considérée comme fausse. C'est le cas dans notre exemple pour la réponse "*procariote*". Même si on voit que l'étudiant connaît la réponse, il n'aura aucun point à cause de sa faute, ce qui est un peu extrême.

## Etape 3 : Corriger les questions de l'examen

L'ajustement de la correction consiste à ajouter des modèles qui valident des réponses données par les étudiants mais non reconnus par les modèles actuels, comme la réponse “procariote” de l'exemple ci-dessus.

Pour cela, il faut cliquer sur l'option “Modifier le test” du bloc “Administration”, puis choisir la question à modifier.

La sensibilité à la casse peut être modifiée avec l'option dans l'encadré rouge. Elle est désactivée par défaut.

Pour ajouter un modèle, il faut cliquer sur le bouton “3 emplacements supplémentaires vides” du volet “Réponses”. Dans un des emplacements créés, il suffit d'écrire le modèle puis de lui attribuer un crédit partiel.

Pour reprendre l'exemple, on ajoute une réponse “procariote\*” qui donne seulement 80% de la note pour récompenser les étudiants qui écrivent correctement le mot.

Il faut ensuite calculer à nouveau les notes avec les paramètres modifiés, mais il est préférable de

faire une sauvegarde de l'examen afin de parer à tout problème lors du recalcul.

## Etape 4 : Effectuer une sauvegarde de l'examen

La page de sauvegarde est accessible via l'option "Sauvegarde" du bloc "Administration".

### Réglages de la sauvegarde

- Inclure les utilisateurs inscrits ☒
- Anonymiser les informations des utilisateurs ☐
- Inclure les attributions de rôles ☒
- Inclure les activités et ressources ☒
- Inclure les blocs ☒
- Inclure les filtres ☐
- Inclure les commentaires ☐
- Inclure les badges ☐
- Inclure les événements du calendrier ☒
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité ☒
- Inclure les journaux du cours ☐
- Inclure les historiques des notes ☒
- Inclure la banque de questions ☒
- Inclure les groupes et groupements ☒
- Inclure les compétences ☒

Les cases "Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité" et "Inclure les historiques des notes" sont décochées par défaut, il faut les cocher puis cliquer sur le bouton "Passer à la dernière étape" pour lancer la sauvegarde.



Effectuer toujours une sauvegarde de l'épreuve avant d'effectuer la demande de recalcul

## Etape 5 : Demander le recalcul global de

# L'épreuve

Le recalcul global s'effectue depuis la page de résultats du test. Le processus prend quelques secondes, et renvoie vers la page de résultats mise à jour.

UE 2.2.S1 - C4 Cycles de la vie et grande fonction

Test d'entraînement 2019-2022

Groupe(s) séparés: Tous les participants Tentatives : 52

Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des: utilisateurs inscrits ayant effectué le test

Tentatives qui sont: ☒ En cours ☒ En retard ☒ Terminé ☒ Jamais remis

Afficher selon les tentatives: ☒ recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Options d'affichage

Taille de page: 30

Points pour chaque question: Oui

Recalcul global Recalcul global (simulation)

Une seule tentative par participant est autorisée pour ce test.

Réinitialiser les réglages de la table

Prénom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Page: 1 | 2 | Suivant

Télécharger Afficher le rapport Séparé par des virgules (csv) Télécharger

Numéro Temps Q.1 Q.2 Q.3 Q.4

En cas de problème lors du recalcul (étudiant supprimé par exemple), on peut reprendre l'ancienne version en allant dans l'option "Restauration" du menu "Administration" et en choisissant le fichier de sauvegarde créé précédemment.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test\\_ajustement\\_corrections\\_groc&rev=1560435571](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test_ajustement_corrections_groc&rev=1560435571)

Last update: 23/06/2020 13:58

