

# Jouer un test comme un étudiant



La prévisualisation est parfois insuffisante. Il convient alors de préparer le test pour que l'on puisse jouer comme si on était étudiant.

Trois solutions se présentent en fonction de l'état d'avancement des paramétrages et de l'usage du test :

- si le test est déjà accessible aux étudiants ;
- si le test n'est pas encore accessible aux étudiants et déjà paramétré (pour l'examen par exemple, il est alors préférable de travailler sur une copie cachée) ;
- si le test n'est pas encore accessible aux étudiants et pas encore paramétré en version finale.

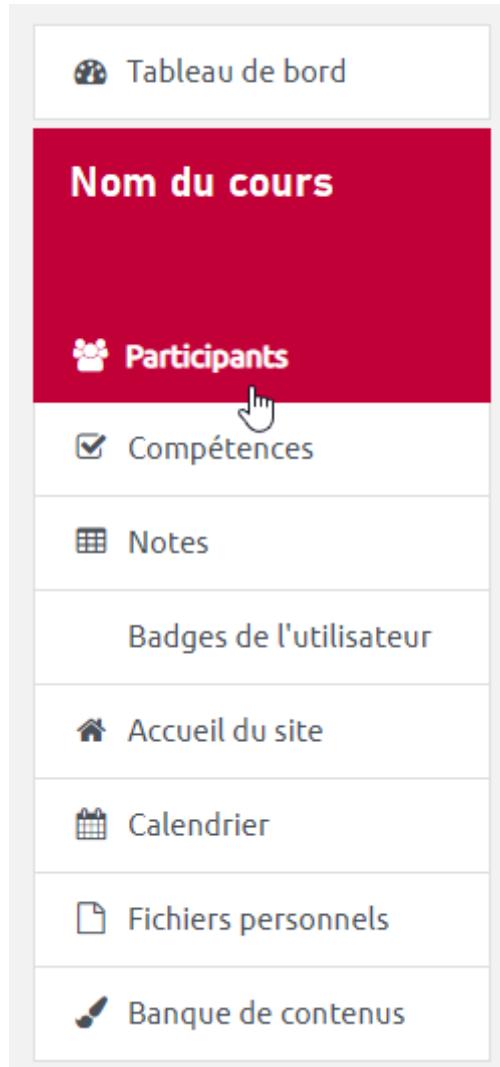
## Solution 1 : test déjà accessible aux étudiants

### Étape 1 : s'ajouter au groupe d'étudiant (en cas de restriction de groupe)



Si l'accès du test est restreint à un ou plusieurs groupes, ajoutez-vous au groupe. Sinon, passer à l'étape suivante.

- cliquer sur "Participants" :



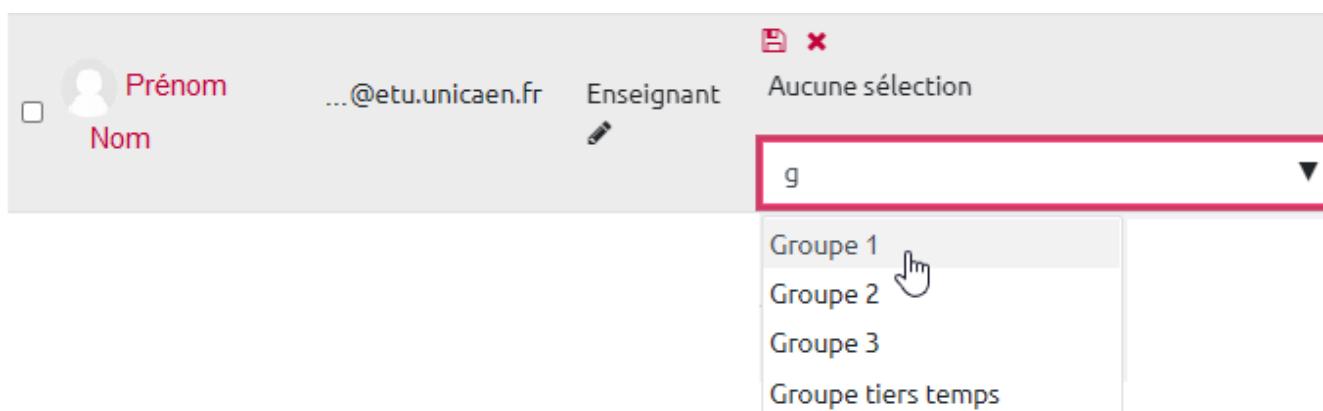
The screenshot shows the Moodle dashboard with a red sidebar on the left. The sidebar is titled 'Participants' and contains the following items: 'Compétences' (with a checked checkbox), 'Notes', 'Badges de l'utilisateur', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', and 'Banque de contenus'. A cursor is hovering over the 'Compétences' link.

- chercher votre nom et cliquer sur le crayon de groupe :



The screenshot shows a user profile in the 'Participants' list. The user has a placeholder 'Prénom' and 'Nom'. The email is listed as '...@etu.unicaen.fr'. The 'Enseignant' status is marked with a pencil icon. To the right, there is a 'groupes' dropdown menu with the following options: 'Aucun groupe' (selected, indicated by a green 'Active' badge), 'maintenant' (with a 'i' info icon), a 'pencil' edit icon (with a cursor), and a 'trash' delete icon.

- rechercher le groupe d'étudiant et sélectionner le :



The screenshot shows the same user profile as the previous screenshot. The 'groupes' dropdown is now open, displaying a list of groups: 'Groupe 1' (with a cursor), 'Groupe 2', 'Groupe 3', and 'Groupe tiers temps'. The 'g' search input field is highlighted with a red box.

- cliquer sur enregistrer :

The screenshot shows the Moodle header. On the left, there is a user profile icon with the text 'Prénom' and 'Nom'. Next to it are the email address '...@etu.unicaen.fr' and the role 'Enseignant'. To the right of these is a blue button with a white 'X' icon and the text 'Groupe 1'. Below the 'Groupe 1' button is a search bar with the letter 'g' inside. A red box highlights the 'Groupe 1' button and the search bar.

## Étape 2 : prendre le rôle étudiant

- cliquer sur votre nom dans le menu en haut tout à droite :

The screenshot shows the Moodle header with the user profile menu open. The menu items are 'Tous les cours', 'Outils', 'ASSISTANCE', 'Français (fr)', a search icon, a notifications icon with a red '7' badge, and the user profile 'Prénom Nom'. A red box highlights the user profile icon.

- cliquer sur "Prendre le rôle..."

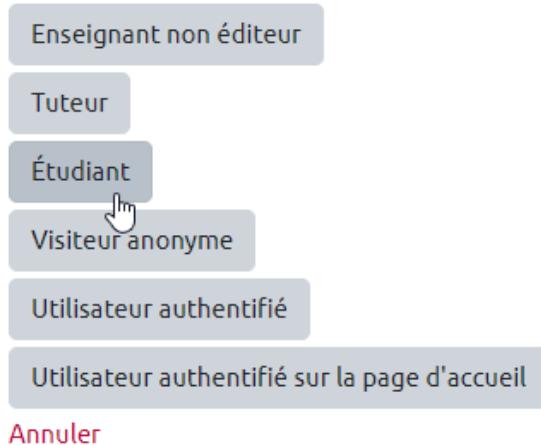
The screenshot shows the Moodle user profile menu. The menu items are: 'Tableau de bord', 'Profil', 'Notes', 'Messages personnels', 'Préférences', 'Déconnexion', and 'Prendre le rôle...'. The 'Prendre le rôle...' option is highlighted with a red box and a mouse cursor icon.

- choisir "Etudiant"

## Prendre le rôle...

Choisir un rôle pour se faire une idée de l'affichage du cours en ayant ce rôle.

Cette vue ne reflète pas toujours parfaitement ce que verra réellement un utilisateur avec ce rôle ([plus d'infos ici](#)).



## Étape 3 : jouer le test

- cliquer sur le nom du test

### Section 2



- cliquer sur "Faire le test"

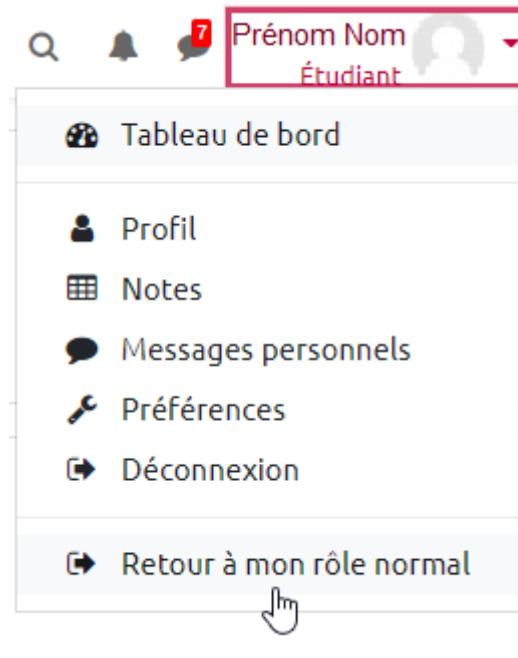
**Nom du test**

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

**Faire le test**

## Étape 4 : retour au rôle enseignant

- cliquer de nouveau sur votre nom puis sur "Retour au à mon rôle normal"



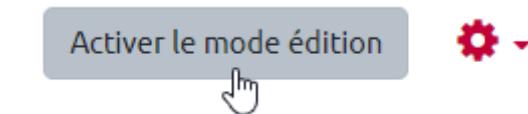
## **Solution 2 : test inaccessible aux étudiants et déjà paramétré ou test déjà accessible mais ne donnant pas les résultats (mode examen)**



Dans ce cas, et pour ne pas toucher aux paramétrages effectués, nous vous proposons de créer une copie cachée du test afin de travailler en toute sécurité.

### **Étape 1 : dupliquer le test**

- activer le mode édition :



- cliquer sur "modifier" et choisir "Dupliquer"

## Section 2

Modifier ▾

⊕  Nom du test

Modifier ▾  

-  Paramètres
-  Déplacer à droite
-  Cacher
-  Dupliquer
-  Attribution des rôles
-  Supprimer

- recliquer sur "modifier" et choisir "Cacher" :

## Section 2

Modifier ▾

⊕  Nom du test

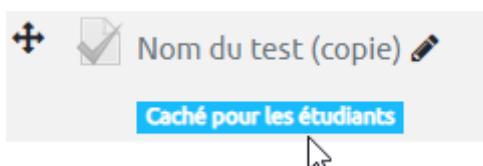
Modifier ▾  

⊕  Nom du test (copie)

Modifier ▾  

-  Paramètres
-  Déplacer à droite
-  Cacher
-  Dupliquer
-  Attribution des rôles
-  Supprimer

- vérifier que le test est bien caché :



**Étape 2 : suivre les étapes présentées dans la solution 3 ci-dessous**

**Solution 3 : test inaccessible aux étudiants et pas encore paramétré**

## Étape 1 : paramétrer le test pour pouvoir le jouer et accéder aux corrections

- aller dans les paramètres du test

### Section 2

Modifier ▾

#### Nom du test

Modifier ▾



Paramètres

Déplacer à droite

Cacher

Dupliquer

Attribution des rôles

Supprimer

- désactiver les dates d'ouverture et de fermeture

### Temps

Ouvrir ce test ? 16 novembre 2020 11 00  Activer

Fermer le test ? 16 novembre 2020 11 10  Activer

Temps disponible ? 5 minutes  Activer

Lorsque le temps imparti échoit ? La tentative en cours est envoyée automatiquement

- activer toutes les options de relectures du moment “immédiatement après la tentative”

### Options de relecture

#### Pendant la tentative

- La tentative ?
- Si correcte ?
- Points ?
- Feedback spécifique ?
- Feedback général ?
- Réponse juste ?
- Feedback global ?

#### Immédiatement après la tentative

- La tentative
- Si correcte
- Points
- Feedback spécifique
- Feedback général
- Réponse juste
- Feedback global

- afficher le test

## ▼ Réglages courants

Disponibilité



Afficher sur la page de cours



Numéro d'identification



Mode de groupe



Groupes séparés



Groupement



Aucun



Ajouter une restriction de groupe/groupement

- supprimer les restrictions existantes puis cliquer sur "ajouter une restrictions"

## ▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction



- choisir une restriction par "Profil utilisateur"

### Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupe

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Profil utilisateur



Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Niveau

Requiert un niveau d'expérience de l'utilisateur

Jeu de restrictions

Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

- choisir "Adresse de courriel"

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Choisir... est égal à ...@unicaen.fr

Ajouter une restriction

- inscrire votre adresse mail unicaen

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Adresse de courriel est égal à ...@unicaen.fr

Ajouter une restriction

Lorsque vous avez à restreindre un accès à une personne en particulier, **l'usage de l'adresse mail est recommandé**. L'adresse mail possède plusieurs avantages sur les autres champs possibles :

- 
- elle est unique (pas homonymie possible) ;
  - elle ne possède ni majuscule, ni accents, ni espace... ce qui limite les erreurs.

- cliquer sur l'œil pour qu'il devienne barré

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Adresse de courriel est égal à ...@unicaen.fr

Ajouter une restriction

Totalemen... cache si cette condition n'est pas remplie par l'utilisateur • Cliquer pour afficher en grisé

- descendre tout en bas et cliquer sur "Enregistrer et afficher"

Enregistrer et revenir au cours

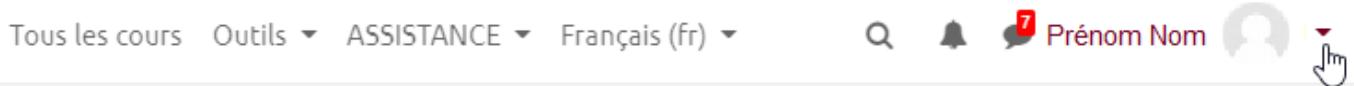
Enregistrer et afficher

Annuler

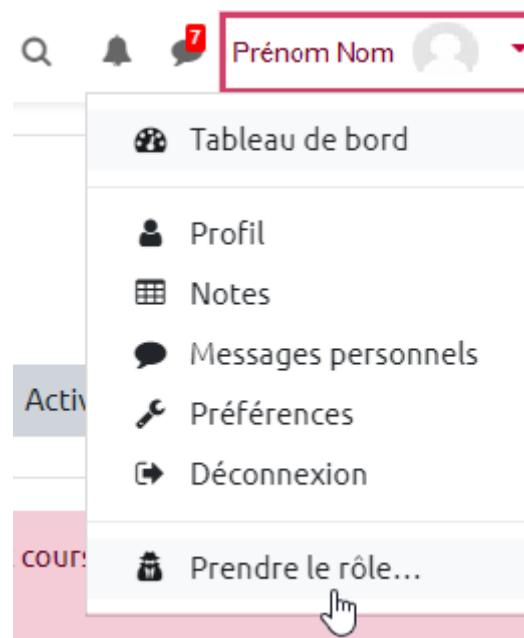


## Étape 2 : prendre le rôle étudiant

- cliquer sur votre nom dans le menu en haut tout à droite :



- cliquer sur "Prendre le rôle..."



- choisir "Etudiant"

## Prendre le rôle...

Choisir un rôle pour se faire une idée de l'affichage du cours en ayant ce rôle.

Cette vue ne reflète pas toujours parfaitement ce que verra réellement un utilisateur avec ce rôle ([plus d'infos ici](#)).

Enseignant non éditeur

Tuteur

Étudiant



Visiteur anonyme

Utilisateur authentifié

Utilisateur authentifié sur la page d'accueil

[Annuler](#)

## Étape 3 : jouer le test

- dans le test, cliquer sur “Faire le test”

Nom du test

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

[Faire le test](#)



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:tester&rev=1705416315>

Last update: **16/01/2024 15:45**

