

Jouer un test comme un étudiant



La prévisualisation est parfois insuffisante. Il convient alors de préparer le test pour que l'on puisse jouer comme si on était étudiant.

Trois solutions se présentent en fonction de l'état d'avancement des paramétrages et de l'usage du test :

- si le test est déjà accessible aux étudiants ;
- si le test n'est pas encore accessible aux étudiants et déjà paramétré (pour l'examen par exemple, il est alors préférable de travailler sur une copie cachée) ;
- si le test n'est pas encore accessible aux étudiants et pas encore paramétré en version finale.

Solution 1 : test déjà accessible aux étudiants

Étape 1 : s'ajouter au groupe d'étudiant (en cas de restriction de groupe)



Si l'accès du test est restreint à un ou plusieurs groupes, ajoutez-vous au groupe. Sinon, passer à l'étape suivante.

- cliquer sur "Participants" :

The screenshot shows the Moodle dashboard with a red header bar containing the text "Nom du cours". Below the header, there is a sidebar with several options: "Participants" (selected, indicated by a hand cursor icon), "Compétences", "Notes", "Badges de l'utilisateur", "Accueil du site", "Calendrier", "Fichiers personnels", and "Banque de contenus".

- chercher votre nom et cliquer sur le crayon de groupe :

The screenshot shows a student profile in the "Participants" list. The student's name is "Nom" and their email is "...@etu.unicaen.fr". They are listed as an "Enseignant" (teacher). To the right of the profile, there is a "groupes" dropdown menu with the following options: "Aucun groupe" (selected, indicated by a hand cursor icon), "maintenant", "Active" (green button), "i" (info icon), "g" (group icon), and "Delete" (trash icon).

- rechercher le groupe d'étudiant et sélectionner le :

The screenshot shows the same student profile from the previous screenshot. The "groupes" dropdown menu is open, displaying four options: "Groupe 1" (selected, indicated by a hand cursor icon), "Groupe 2", "Groupe 3", and "Groupe tiers temps".

- cliquer sur enregistrer :

The screenshot shows the Moodle header. On the left, there's a user profile icon with fields for 'Prénom' (First Name) and 'Nom' (Last Name). In the center, there's an email field (...@etu.unicaen.fr) and an 'Enseignant' (Teacher) role indicator. On the right, there's a 'Groupe 1' (Group 1) dropdown menu with a cursor pointing at it. Below the header is a search bar with the letter 'g' and a dropdown arrow.

Étape 2 : prendre le rôle étudiant

- cliquer sur votre nom dans le menu en haut tout à droite :

The screenshot shows the Moodle header. It includes links for 'Tous les cours' (All Courses), 'Outils' (Tools), 'ASSISTANCE', 'Français (fr)', and a search bar. On the right, there are notification icons for messages (7 notifications) and a user profile labeled 'Prénom Nom'. A cursor is pointing at the user profile icon.

- cliquer sur "Prendre le rôle..."

The screenshot shows the Moodle user menu, which is a dropdown from the top-right user profile. The menu items are: 'Tableau de bord', 'Profil', 'Notes', 'Messages personnels', 'Préférences', 'Déconnexion', and 'Prendre le rôle...'. The 'Prendre le rôle...' option is highlighted with a red box and a cursor is pointing at it.

- choisir "Etudiant"

Prendre le rôle...

Choisir un rôle pour se faire une idée de l'affichage du cours en ayant ce rôle.

Cette vue ne reflète pas toujours parfaitement ce que verra réellement un utilisateur avec ce rôle ([plus d'infos ici](#)).

Enseignant non éditeur

Tuteur

Étudiant



Visiteur anonyme

Utilisateur authentifié

Utilisateur authentifié sur la page d'accueil

[Annuler](#)

Étape 3 : jouer le test

- cliquer sur le nom du test

Section 2



- cliquer sur "Faire le test"

Nom du test

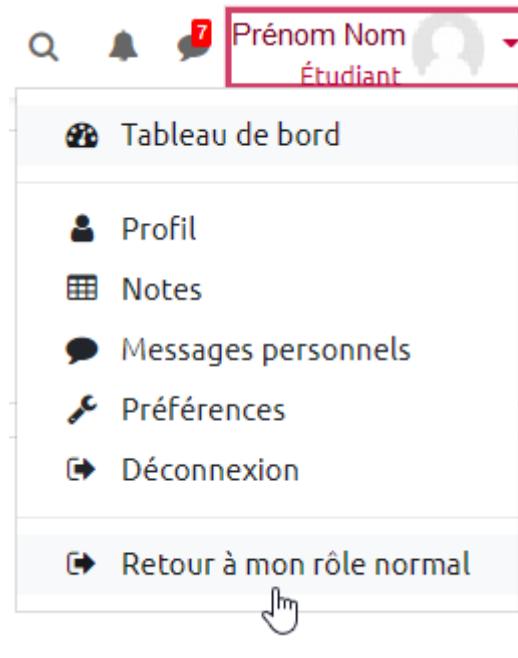
Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Faire le test



Étape 4 : retour au rôle enseignant

- cliquer de nouveau sur votre nom puis sur "Retour au à mon rôle normal"



Solution 2 : test inaccessible aux étudiants et déjà paramétré ou test déjà accessible mais ne donnant pas les résultats (mode examen)



Dans ce cas, et pour ne pas toucher aux paramétrages effectués, nous vous proposons de créer une copie cachée du test afin de travailler en toute sécurité.

Étape 1 : dupliquer le test

- activer le mode édition :



- cliquer sur "modifier" et choisir "Dupliquer"

Section 2

 Modifier 

  Nom du test 

 Modifier  

-  Paramètres
-  Déplacer à droite
-  Cacher
-  Dupliquer
-  Attribution des rôles
-  Supprimer

ressource

- recliquer sur “modifier” et choisir “Cacher” :

Section 2

 Modifier 

  Nom du test 

 Modifier  

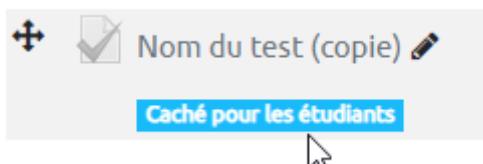
  Nom du test (copie) 

 Modifier  

-  Paramètres
-  Déplacer à droite
-  Cacher 
-  Dupliquer
-  Attribution des rôles
-  Supprimer

ressource

- vérifier que le test est bien caché :



Étape 2 : suivre les étapes présentées dans la solution 3 ci-dessous

Solution 3 : test inaccessible aux étudiants et pas encore paramétré

Étape 1 : paramétrer le test pour pouvoir le jouer et accéder aux corrections

- aller dans les paramètres du test

Section 2 

Nom du test  

Modifier  

 Paramètres 

 Déplacer à droite

 Cacher

 Dupliquer

 Attribution des rôles

 Supprimer

- désactiver les dates d'ouverture et de fermeture

Temps

Ouvrir ce test  16 novembre 2020 11 00  Activer

Fermer le test  16 novembre 2020 11 10  Activer

Temps disponible  5 minutes Activer

Lorsque le temps imparti échoit  La tentative en cours est envoyée automatiquement

- activer toutes les options de relectures du moment “immédiatement après la tentative”

Options de relecture

Pendant la tentative

La tentative 
 Si correcte 
 Points 
 Feedback spécifique 
 Feedback général 
 Réponse juste 
 Feedback global 

Immédiatement après la tentative

La tentative
 Si correcte
 Points
 Feedback spécifique
 Feedback général
 Réponse juste
 Feedback global

- afficher le test

▼ Réglages courants

Disponibilité



Afficher sur la page de cours



Numéro d'identification





Mode de groupe



Groupes séparés



Groupement



Aucun



Ajouter une restriction de groupe/groupement

- supprimer les restrictions existantes puis cliquer sur "ajouter une restrictions"

▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction



- choisir une restriction par "Profil utilisateur"

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupe

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Profil utilisateur



Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Niveau

Requiert un niveau d'expérience de l'utilisateur

Jeu de restrictions

Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

- choisir "Adresse de courriel"

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil : Choisir... est égal à ...@unicaen.fr

Ajouter une restriction

Adresse de courriel

- Choisir...
- Adresse
- Adresse de courriel**
- Département
- Identifiant AIM
- Identifiant ICQ
- Identifiant MSN
- Identifiant Skype
- Identifiant Yahoo
- Institution
- Nom
- Numéro d'identification
- Page Web
- Pays
- Prénom
- Téléphone
- Téléphone mobile
- Ville

À définir

- inscrire votre adresse mail unicaen

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil : Adressede courriel est égal à ...@unicaen.fr

Ajouter une restriction

Lorsque vous avez à restreindre un accès à une personne en particulier, **l'usage de l'adresse mail est recommandé**. L'adresse mail possède plusieurs avantages sur les autres champs possibles :

- 
- elle est unique (pas homonymie possible) ;
 - elle ne possède ni majuscule, ni accents, ni espace... ce qui limite les erreurs.

- cliquer sur l'œil pour qu'il devienne barré

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil : Adressede courriel est égal à ...@unicaen.fr

Totallement caché si cette condition n'est pas remplie par l'utilisateur • Cliquer pour afficher en grisé

Ajouter une restriction

- descendre tout en bas et cliquer sur "Enregistrer et afficher"

[Enregistrer et revenir au cours](#)[Enregistrer et afficher](#)[Annuler](#)

Étape 2 : prendre le rôle étudiant

- cliquer sur votre nom dans le menu en haut tout à droite :

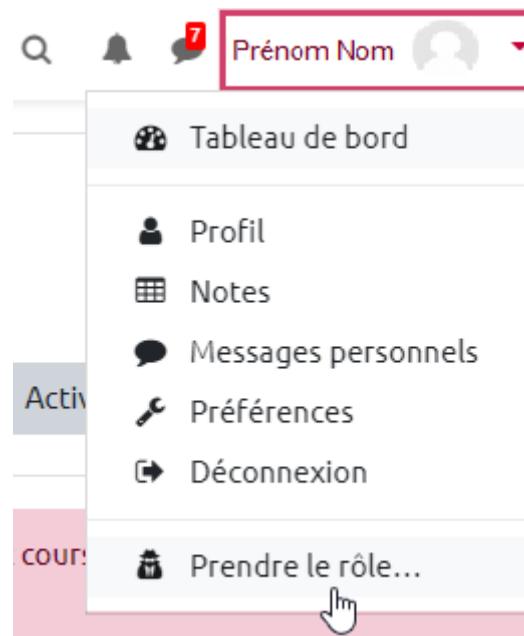
Tous les cours Outils ▾ ASSISTANCE ▾ Français (fr) ▾



Prénom Nom



- cliquer sur "Prendre le rôle..."



- choisir "Etudiant"

Prendre le rôle...

Choisir un rôle pour se faire une idée de l'affichage du cours en ayant ce rôle.

Cette vue ne reflète pas toujours parfaitement ce que verra réellement un utilisateur avec ce rôle ([plus d'infos ici](#)).

Enseignant non éditeur

Tuteur

Étudiant



Visiteur anonyme

Utilisateur authentifié

Utilisateur authentifié sur la page d'accueil

[Annuler](#)

Étape 3 : jouer le test

- dans le test, cliquer sur “Faire le test”

Nom du test

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Faire le test



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:tester>

Last update: **22/01/2024 09:23**

