

Télécharger les résultats d'un examen de type "Test"

Étape 1 : Accéder aux résultats en ligne du test

- cliquer sur le test ;
- cliquer ensuite sur le nombre de tentatives ou sur Rouage/Résultat/Notes :

UE 2.1

Tentatives autorisées : 1

Ce test a été fermé le vendredi 20 mars 2020, 10:00

Vous devez connaître la clef du test pour pouvoir l'effectuer

Temps disponible : 30 min

[Tentatives : 7](#)

Retour au cours

◀ Test entraînement durée 30 minutes

Aller à...

- Paramètres
- Dérogations de groupe
- Dérogations utilisateur
- Modifier le test
- Prévisualisation
- Résultats
- Notes
- Réponses des participants
- Statistiques
- Évaluation manuelle
- Rôles attribués localement

Étape 2 : Si besoin, sélectionner le groupe

UE 2.1 session 2

Groupes séparés

Tous les participants

Tous les participants

Informations

Licence 1

Licence 2

Licence 3

Tentatives qui

Revalidation du 04-04-2019

validants première session le 17 octobre 2018

Afficher selon les tentatives

Tentatives : 7

Terminé

Jamais remis

validants première session le 17 octobre 2018

Options d'affichage

Étape 3 : Sélectionner le format de téléchargement

UE 2.1 session 2

Groupes séparés Tous les participants

Tentatives : 7

▼ Tout replier

▼ Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des

utilisateurs inscrits ayant effectué le test

Tentatives qui sont

En cours En retard Terminé Jamais remis

Afficher selon les tentatives

recalculées ou marquées comme devant être recalculées

▼ Options d'affichage

Taille de page

200

Points pour chaque question

Oui

AFFicher le rapport

Séparé par des virgules (.csv)

Microsoft Excel (.xlsx)

Table HTML

Javascript Object Notation (.json)

OpenDocument (.ods)

Portable Document Format (.pdf)

Séparé par des virgules (.csv)

Télécharger

Réinitialiser les réglages du tableau

Télécharger les données au format

Prénom / Nom	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Institution	État	Commencé le	Terminé	Temps utilisé	Q. 1 Note/20,00
--------------	-------------------------	---------------------	-------------	------	-------------	---------	---------------	-----------------

Étape 4 : Cliquer sur télécharger

Télécharger les données au format Microsoft Excel (.xlsx) 

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:telecharger_resultats&rev=1585911539

Last update: 23/06/2020 13:58

