

Configurer un bonus de temps alors que la tentative de test est terminée

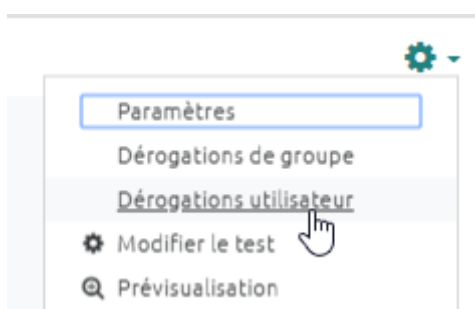
Il arrive parfois qu'un(e) étudiant(e) ait eu un problème en fin d'épreuve ou que la décision de lui octroyer un bonus de temps n'arrive qu'une fois la tentative terminée. On peut donner à l'étudiant la possibilité de reprendre sa tentative même si elle est terminée en lui donnant un temps supplémentaire.



Dire à l'étudiant d'attendre que le paramétrage soit finalisé avant de relancer le test.

Étape 1 : affecter à l'étudiant une dérogation

- Cliquer sur le test puis sur le **rouage** du menu d'action et enfin sur “**Dérogation utilisateur**” :



- Indiquer le temps supplémentaire dont l'étudiant devra disposer puis passer le nombre de tentatives à 2 :

▼ **Dérogation**

Dérogation utilisateur

Prénom Nom

Nécessite une clef ? [Cliquer pour saisir du texte](#)  

Ouvrir ce test

26 juin 2020 09 30  ☒ Activer

Fermer le test

26 juin 2020 11 25  ☒ Activer

Temps disponible ? 5 minutes ☒ Activer

Nombre de tentatives autorisées ?

2

Illimité

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

réglages par défaut des tests

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

[Documentation Moodle pour cette page](#)



Il faut ajuster la date et heure de **fermeture du test** pour que le temps supplémentaire accordé puisse être entièrement utilisable.

- Cliquer sur “**Enregistrer**”.

Étape 2 : activer l'option "Chaque tentative complète la précédente"

- Aller dans le volet “**Comportement des questions**” des paramètres du test et cliquer sur afficher plus :

▼ **Comportement des questions**

Mélanger les éléments des questions ?

Comment se comportent les questions ?

[Afficher plus...](#)

► **Options de relecture** ?

- Indiquer “Oui” pour l'option “Chaque tentative complète la précédente” :

▼ **Comportement des questions**

Mélanger les éléments des questions ?

Comment se comportent les questions ?

Chaque tentative complète la précédente ! ?

[Afficher moins...](#)

► **Options de relecture** ?

- Cliquer sur “**Enregistrer**”.

Étape 3 : indiquer à l'étudiant qu'il peut reprendre sa tentative

- Inviter l'étudiant à retourner dans le test et cliquer sur nouvelle tentative. La seconde tentative garde en mémoire toutes les réponses inscrites dans la première.

Étape 4 : après l'épreuve



Lors de la correction manuelle et de l'extraction des notes, l'étudiant aura deux tentatives recensées, veillez à ne prendre en compte que la seconde tentative.



Nous vous recommandons de ne pas supprimer la première tentative afin de conserver toutes les traces comme preuve de l'événement en vue de l'archivage.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:majoration_temps_post&rev=1605546523

Last update: 16/11/2020 18:08

