Configurer une bonus de temps alors que la tentative de test est terminée

Il arrive parfois qu'une étudiant ait eu un problème en fin d'épreuve ou que la décision de lui octroyer un bonus de temps n'arrive qu'une fois la tentative terminée. On peut donner à l'étudiant la possibilité de reprendre sa tentative même si elle est terminée en lui donnant un temps supplémentaire. dire à l'étudiant d'attendre que les paramétrage techniques soient terminés

Dire à l'étudiant d'attendre que le paramétrage soit finalisé avant de relancer le test.

Étape 1 : affecter à l'étudiant une dérogation

• cliquer sur le test puis sur le rouage du menu d'action et enfin sur "Dérogation utilisateur" :



• Indiquer le temps supplémentaire dont l'étudiant devra disposer puis passer le nombre de tentatives à 2 :

Last update: 26/06/2020 moodle:test:majoration_temps_post https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:majoration_temps_post&rev=1593171061 13:31

 Dérogation 				
Dérogation utilisateur		Prénom Nom		
Nécessite une clef	0	Cliquer pour saisir du texte 🖋 🐵		
Ouvrir ce test		26 ¢ juin ¢ 2020 ¢ 09 ¢ 30 ¢ ∰ ⊘ Activer		
Fermer le test		26 ¢ juin ¢ 2020 ¢ 11 ¢ 25 ¢ ∰ ♂ Activer		
Temps disponible	0	5 minutes 🕈 🗷 Activer		
Nombre de tentatives autorisées	0	2 ÷ Illimité 1 réglages par défaut des tests		
		4 5 er Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler 6 7		
Documentation Moodle pour cette page	2	10		

Il faut ajuster la date et heure de **fermeture du test** pour que le temps supplémentaire accordée puisse être entièrement utilisable.

• cliquer sur "Enregistrer".

Étape 2 : activer l'option "Chaque tentative complète la précédente"

• Aller dans le volet "**Comportement des questions**" des paramètres du test et cliquer sur afficher plus:

 Comportement des question 	S	
Mélanger les éléments des questions 🛛 🔞	Oui 🗢	
Comment se comportent les questions 💡	Feedback a posteriori	÷
Afficher plus		
 Options de relecture o 		

• Indiquer "Oui" pour l'option "Chaque tentative complète la précédente" :



• cliquer sur "Enregistrer".

Étape 3 : indiquer à l'étudiant qu'il peut reprendre sa tentative

• inviter l'étudiant à retourner dans le test et cliquer sur nouvelle tentative. La seconde tentative garde en mémoire toutes les réponses inscrites dans la première.

Étape 4 : après l'épreuve



٩

Nous vous recommandons de ne pas supprimer la première tentative afin de conserver toutes les traces comme preuve de l'événement en vue de l'archivage.

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - **CEMU**

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:majoration_temps_post&rev=1593171061



Last update: 26/06/2020 13:31