

Créer une question de type "Composition"



Le type de question « Composition » appelle une réponse rédigée d'un paragraphe ou deux. Pour les compositions plus longues, le devoir pourrait être une meilleure option. Pour une réponse appelant seulement un mot ou une expression, la « Réponse courte » permet une automatisation de correction intéressante.



Pour savoir comment créer une question, cliquer ici : https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:creation

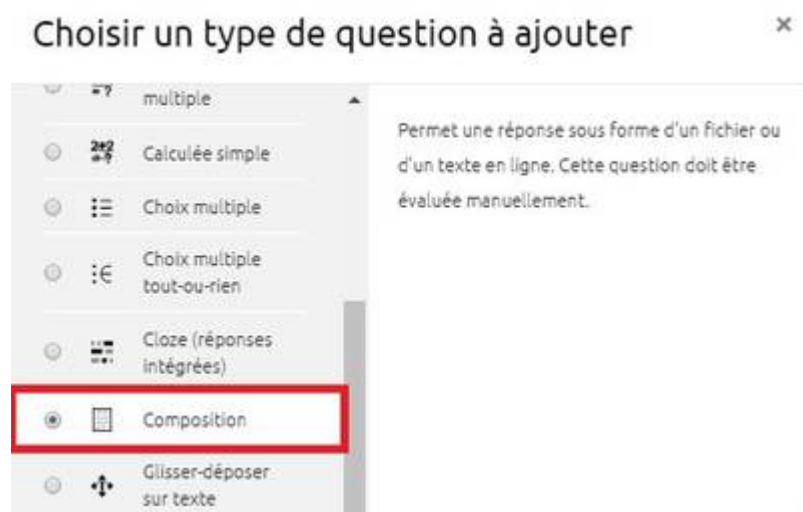


Le type de question « Composition » est pertinent en cotation additive simple, tout-ou-rien et corrigée.



Ce type de question demande une correction manuelle.

Étape 1. Sélectionner le type de question « Composition »



Étape 2 : Si besoin, choisir la catégorie

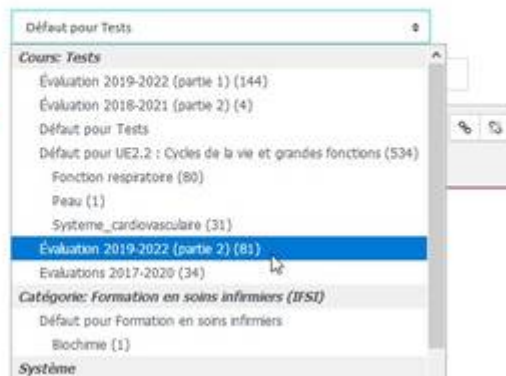
Ajout d'un glisser-déposer sur une image

Généraux

Catégorie

Nom de question

Texte de la question



Idée : Si vous n'avez pas créé de catégorie spécifique pour classer vos questions, laissez la catégorie par Défaut. Si vous souhaitez en savoir plus sur le classement des questions, reportez-vous à la documentation : [Créer et gérer une banque de questions](#).

Étape 3 : Donner un nom à la question

► Tout déplier

Généraux

Catégorie: Défaut pour Test

Nom de question

Étape 4 : Écrire la consigne

Texte de la question

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other formatting options.

Étape 5 : Indiquer le nombre de points

Il s'agit du nombre de points que la question permettra d'obtenir dans le futur test.

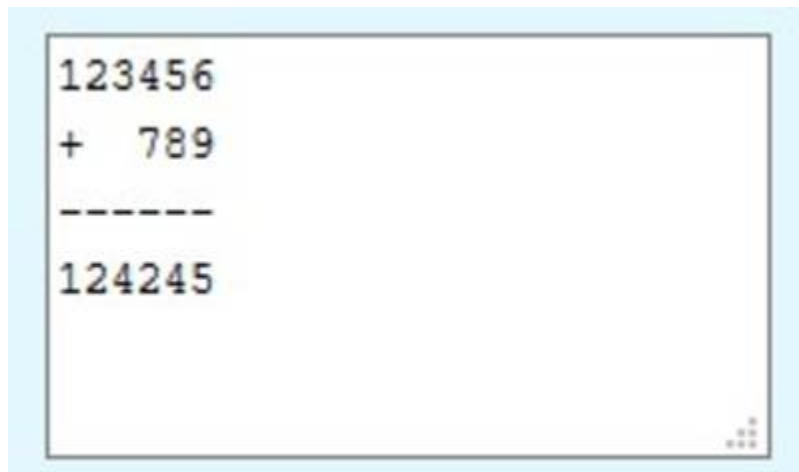
Étape 6 : Écrire un feedback général (facultatif)

Étape 7 : Choisir le format de la réponse

Comment choisir le format de réponse ?

Besoin	Particularité	Format à choisir
Écriture en ligne	Sans mise en forme particulière	Texte pur
	Avec possibilité de mise en forme (dont intégration de caractères spéciaux, d'image et de lien URL, éditeur d'équation, écriture en HTML, etc.	Éditeur WYSIWYG
	Avec alignement vertical des caractères, en colonnes	Texte pur, police monospace
Écriture en ligne et/ou dépôt(s) de document(s)		Éditeur WYSIWYG, Éditeur WYSIWYG avec sélecteur de fichier, Texte pur, Texte pur (police monospace)
Dépôt(s) de document(s)		Pas de texte en ligne

Exemple de texte pur, police monospace :



Étape 8 : Paramétrer la zone d'écriture



Options non disponibles pour le format de réponse : « Pas de texte en ligne ».

- Indiquer si l'étudiant doit saisir ou non du texte.

Options de réponse

Éditeur WYSIWYG

Requiert texte

Requiert la saisie d'un texte par le participant

Requiert la saisie d'un texte par le participant

Saisie de texte optionnelle

- Indiquer le nombre de lignes à afficher

Taille du champ de saisie

15 lignes

5 lignes

10 lignes

15 lignes

20 lignes

25 lignes

30 lignes

35 lignes

40 lignes



Le nombre de ligne indiqué n'est pas bloquant. Il s'agit juste de donner un ordre d'idée aux étudiant de la taille de la réponse attendue.

- Si besoin, proposer un modèle de réponse attendue aux étudiants :

Modèle de réponse

Modèle de
réponse

Le modèle sera affiché directement dans la zone d'écriture de l'étudiant :

Étape 9 : Si besoin, permettre d'inclure des annexes



Il est obligatoire de préciser les options d'annexes pour le format de réponse : « Pas de texte en ligne ».

- Dans « Permettre des annexes », sélectionner le nombre d'annexe(s) acceptée(s) :

Permettre des annexes

- Indiquer si le dépôt est obligatoire et le cas échéant, choisir nombre d'annexes attendues :

Permettre des annexes

Exiger des annexes

Types de fichiers acceptés

- Si besoin, préciser le type de fichier autorisé à déposer :

Types de fichiers
acceptés

Types de fichiers acceptés

Choisir

Aucune sélection

Étape 10 : Laisser des informations de correction (par exemple : attendus, critères d'évaluation, etc.)

Information de l'évaluateur

Information pour les évaluateurs

Pour cette question, il est attendu les éléments suivants :

- élément 1
- élément 2
- élément 3

Les critères principaux sont complétude et exactitude de la réponses.



Les informations de l'évaluateur ne sont pas données aux étudiants. Il n'y a que les usagers ayant le rôle enseignant qui y ont accès durant la correction.

Étape 11 : Prévisualiser la question

- Cliquer sur « **Enregistrer les modifications et continuer** »

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer

Annuler

- Cliquer sur « **Aperçu** » :

Enregistrer les modifications et continuer

 Aperçu

Enregistrer

Annuler

- Choisir une proposition et cliquer sur « **Envoyer et Terminer** » :

Question 1
Pas encore répondu
Noté sur 1,00

Veillez répondre aux questions :

Partie 1 : veuillez...

Partie 2 : veuillez...

Taille maximale des nouveaux fichiers : illimitée

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Historique des réponses

Étape	Heure	Action	État
1	19 avril 20, 13:41	Commencé	Pas encore répondu

Recommencer Enregistrer Remplir les réponses correctes Envoyer et terminer Fermer la prévisualisation

Étape 12 : Cliquer sur « Enregistrer »

› Tentatives multiples

› Tags

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 1.

La question a été ajoutée dans votre banque de questions.

Corriger une question de type "Composition"

- [Corriger une question de type composition](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:choix_questions:composition&rev=1605174922

Last update: 12/11/2020 10:55

