

# Créer une question de type "Composition"



Le type de question « Composition » appelle une réponse rédigée d'un paragraphe ou deux. Pour les compositions plus longues, le devoir pourrait être une meilleure option. Pour une réponse appelant seulement un mot ou une expression, la « Réponse courte » permet une automatisation de correction intéressante.



Pour savoir comment créer une question, cliquer ici :  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque\\_questions:creation](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:creation)



Le type de question « Composition » est pertinent en cotation additive simple, tout-ourien et corrigée.



Ce type de question demande une correction manuelle.

## Étape 1. Sélectionner le type de question « Composition »

Choisir un type de question à ajouter ×

multiple

- Calculée simple
- Choix multiple
- Choix multiple tout-ourien
- Cloze (réponses intégrées)
- Composition
- Glisser-déposer sur texte

Permet une réponse sous forme d'un fichier ou d'un texte en ligne. Cette question doit être évaluée manuellement.

## Étape 2 : Si besoin, choisir la catégorie

Ajout d'un glisser-déposer sur une image

#### - Généraux

Catégorie

Nom de question

Texte de la question



Idée : Si vous n'avez pas créé de catégorie spécifique pour classer vos questions, laissez la catégorie par Défaut. Si vous souhaitez en savoir plus sur le classement des questions, reportez-vous à la documentation : [Créer et gérer une banque de questions](#).

## Étape 3 : Donner un nom à la question

#### - Généraux

Catégorie

Défaut pour Test

Nom de question

Tout déplier

## Étape 4 : Écrire la consigne

Texte de la question

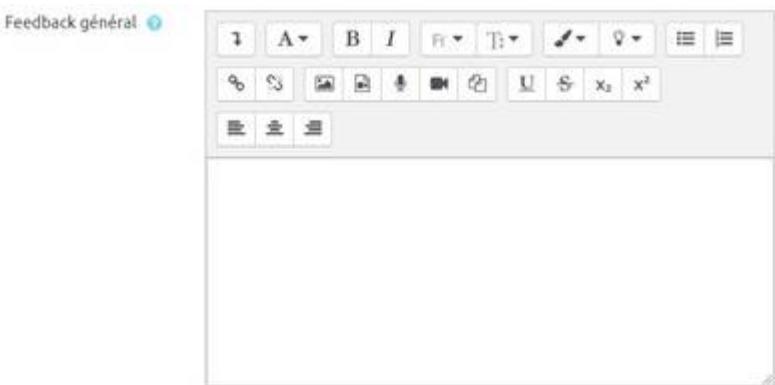
The image shows the rich text editor interface used for writing the question text. It includes a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and mathematical symbols, and a large text input area below.

## Étape 5 : Indiquer le nombre de points

Il s'agit du nombre de points que la question permettra d'obtenir dans le futur test.

Note par défaut: 1

## Étape 6 : Écrire un feedback général (facultatif)



## Étape 7 : Choisir le format de la réponse

### Options de réponse

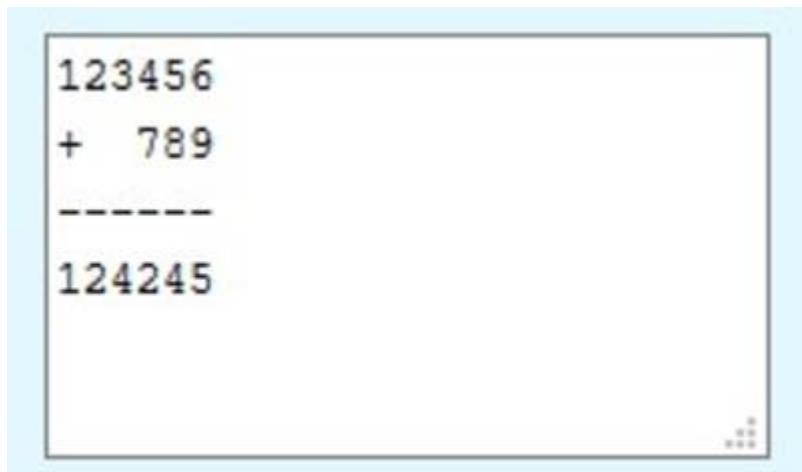
Format de la réponse

Éditeur WYSIWYG
  
Éditeur WYSIWYG
  
 Éditeur WYSIWYG avec sélecteur de fichier
   
 Texte pur
   
 Texte pur, police monospace
   
 Pas de texte en ligne

Comment choisir le format de réponse ?

Besoin	Particularité	Format à choisir
Écriture en ligne	Sans mise en forme particulière	<b>Texte pur</b>
	Avec possibilité de mise en forme (dont intégration de caractères spéciaux, d'image et de lien URL, éditeur d'équation, écriture en HTML, etc.)	<b>Éditeur WYSIWYG</b>
	Avec alignement vertical des caractères, en colonnes	<b>Texte pur, police monospace</b>
Écriture en ligne et/ou dépôt(s) de document(s)		<b>Éditeur WYSIWYG, Éditeur WYSIWYG avec sélecteur de fichier, Texte pur, Texte pur (police monospace)</b>
Dépôt(s) de document(s)		<b>Pas de texte en ligne</b>

Exemple de texte pur, police monospace :



## Étape 8 : Paramétrer la zone d'écriture



Options non disponibles pour le format de réponse : « Pas de texte en ligne ».

- Indiquer si l'étudiant doit saisir ou non du texte.

### Options de réponse

Requiert texte

Éditeur WYSIWYG

Requiert la saisie d'un texte par le participant

Requiert la saisie d'un texte par le participant

Saisie de texte optionnelle

- Indiquer le nombre de lignes à afficher

Taille du champ de saisie

15 lignes

5 lignes

10 lignes

15 lignes

20 lignes

25 lignes

30 lignes

35 lignes

40 lignes



Le nombre de ligne indiqué n'est pas bloquant. Il s'agit juste de donner un ordre d'idée aux étudiant de la taille de la réponse attendue.

## Étape 9 : Si besoin, permettre d'inclure des annexes



Il est obligatoire de préciser les options d'annexes pour le format de réponse : « Pas de texte en ligne ».

- Dans « Permettre des annexes », sélectionner le nombre d'annexe(s) acceptée(s) :

Permettre des annexes

- Indiquer si le dépôt est obligatoire et le cas échéant, choisir nombre d'annexes attendues :

Permettre des annexes

- Si besoin, préciser le type de fichier autorisé à déposer :

Types de fichiers acceptés

- Si besoin, proposer un modèle de réponse attendue aux étudiants :

### Modèle de réponse

Modèle de réponse

Le modèle sera affiché directement dans la zone d'écriture de l'étudiant :

Question 1  
Pas encore répondu  
Noté sur 1,00

Veuillez répondre aux questions : (texte de la question)

Partie 1 : veuillez... (modèle de réponse)

Partie 2 : veuillez...

## Étape 10 : Laisser des informations de correction (par exemple : attendus, critères d'évaluation, etc.)

### Information de l'évaluateur

Information pour les évaluateurs

Pour cette question, il est attendu les éléments suivants :

- élément 1
- élément 2
- élément 3

Les critères principaux sont complétude et exactitude de la réponse.



Les informations de l'évaluateur ne sont pas données aux étudiants. Il n'y a que les usagers ayant le rôle enseignant qui y ont accès durant la correction.

## Étape 11 : Prévisualiser la question

- Cliquer sur « Enregistrer les modifications et continuer »

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer

Annuler

- Cliquer sur « Aperçu » :

Enregistrer les modifications et continuer

Aperçu

Enregistrer

Annuler

- Choisir une proposition et cliquer sur « **Envoyer et Terminer** » :

Veuillez répondre aux questions :

Question 1  
Pas encore répondu  
Note sur 1,00

Partie 1 : veuillez...  
Partie 2 : veuillez...

Fichiers

Vous pouvez glisser des Fichiers ici pour les ajouter.

Historique des réponses

Étape	Heure	Action	État
1	19 avril 20, 13:41	Commencé	Pas encore répondu

Recommencer Enregistrer Remplir les réponses correctes Envoyer et terminer Fermer la prévisualisation

## Étape 12 : Cliquer sur « Enregistrer »

› Tentatives multiples

› Tags

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués \*.

La question a été ajoutée dans votre banque de questions.

## Corriger une question de type "Composition"

- Corriger une question de type composition

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:choix\\_questions:composition&rev=1589527335](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:choix_questions:composition&rev=1589527335)

Last update: 23/06/2020 13:58

