

Importer des questions

Vous pouvez importer des questions conçues dans un autre espace de cours dans la plateforme voire avec d'autres outils (exemple : exerciceur HotPotatoes, autre LMS, etc.).

Étape 1 : accéder à l'interface d'importation de la banque de question

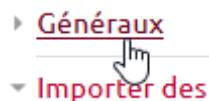
Étape 2 : choisir le format d'import

The screenshot shows the Moodle interface with the 'Importer' tab selected. Below it, a dropdown menu titled 'Format de fichier' is open, listing various file formats for importing questions. The 'Format GIFT' option is highlighted with a blue selection circle.

- Blackboard
- Examview
- Format Aiken
- Format GIFT
- Format Mot manquant
- Format WebCT
- Format XML Hot Potatoes
- Format XML Moodle
- Microsoft Word 2010 table format (wordtable)
- Questions Cloze à réponses intégrées

Étape 3 : choisir les options d'import

- Cliquer sur "Généraux" :



- décocher les options qui ne vous intéressent pas :

The screenshot shows the 'Généraux' settings with several checkboxes highlighted in red boxes:

- 'Obtenir la catégorie à partir du Fichier' (checked)
- 'Obtenir le contexte à partir du Fichier'
- 'Erreur si la note n'est pas listée'
- 'Oui'

"Obtenir la catégorie à partir du fichier" permet de conserver la catégorie et l'ensemble de ses sous-catégories d'origine avec les questions importées. Autrement dit, lorsque l'on va importer le fichier dans cet espace de cours, la catégorie et ses sous-catégories d'origine seront recréés avec le classement des questions à l'identique (comme quant on colle un dossier de fichiers).

"Obtenir le contexte à partir fichier" permet de conserver les questions avec l'ensemble de l'architecture des catégories dans lesquelles elles se situent (les catégories au dessus et les sous-catégories). Cette option permet de conserver entre-autres le titre des espaces de cours d'origine. La plupart du temps, il vaut mieux décocher cette option :

Si la catégorie et le contexte ne vous intéresse pas, décocher les deux options :



Étape 4 : choisir le fichier d'import



Étape 5 : cliquer sur "Importer"



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:importer&rev=1586447271

Last update: 23/06/2020 13:58

