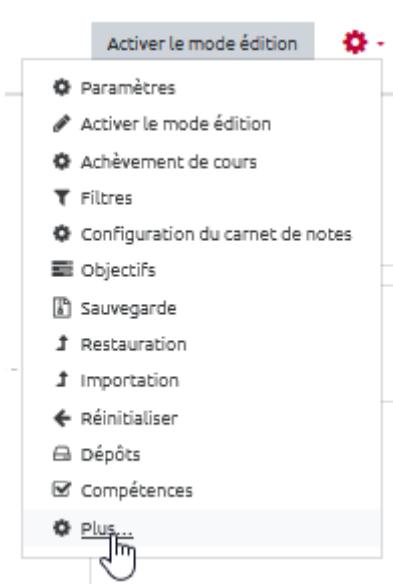


# Exporter des questions

## Étape 1 : accéder à l'interface d'export de la banque de question

Soit depuis l'espace de cours

- Cliquer sur le rouage du cours, puis sur “**Plus...**” :



- cliquer dans sur “**Exporter**” dans la partie réservée à la “Banque de question” :

## Administration du cours

[Administration du cours](#)    [Utilisateurs](#)    [Rapports](#)

[Paramètres](#)

[Quitter le mode édition](#)

[Achèvement de cours](#)

[Filtres](#)

[Configuration du carnet de notes](#)

[Objectifs](#)

[Sauvegarde](#)

[Restauration](#)

[Importation](#)

[Réinitialiser](#)

[Dépôts](#)

[Compétences](#)

---

### Badges ouverts

[Badges ouverts](#)

[Historique d'attribution du cours](#)

---

### Banque de questions

[Questions](#)

[Catégories](#)

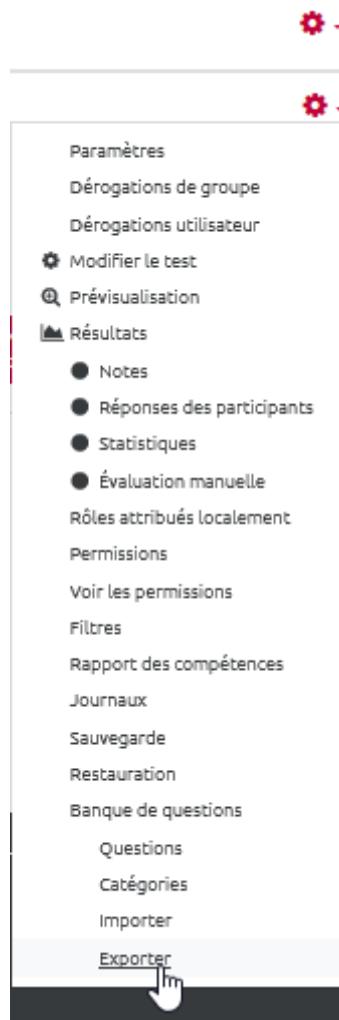
[Importer](#)

[Exporter](#)



### Soit depuis un test

- Cliquer sur le rouage du test, puis sur “**Exporter\***” dans la partie réservée à la “Banque de question” :



## Étape 2 : choisir le format d'export

Questions    Catégories    Importer    **Exporter**

Exporter des questions vers un fichier [?](#)

▼ Format de fichier

!  Format Aiken [?](#)  
 Format GIFT [?](#) mouse cursor  
 Format XHTML [?](#)  
 Format XML Moodle [?](#)  
 Microsoft Word 2010 table format (wordtable) [?](#)



Nous vous recommandons les formats **GIFT** ou **XML Moodle** selon votre besoin :



- Le format **GIFT** permet l'importation et l'exportation de questions à choix multiple, vrai/faux, à réponses courtes, d'appariement, mot manquant, numériques et de composition par l'intermédiaire d'un **fichier texte**. Il est idéal pour un ensemble de questions **sans image, son ou vidéo**. C'est un format **léger et facile à manipuler**.
- Le **XML Moodle** est un format spécifique à Moodle permettant l'importation et l'exportation de questions. Il permet notamment d'**inclure des images, sons et vidéos**. Il est plus lourd que le GIFT.

De plus ces deux formats sont compatibles avec l'activité "Leçon".

## Étape 3 : choisir la catégorie de question à exporter

### ▼ Généraux

Exporter catégorie

Ce formulaire comprend des champs re

Défaut pour Choisir des méthodes d'évaluation adaptées

Cours: Choisir des méthodes d'évaluation adaptées

- Racine pour Choisir des méthodes d'évaluation adaptées
- Défaut pour Choisir des méthodes d'évaluation adaptées
- Défaut pour méthodes d'évaluation (23)
- ALLAL, Évaluation (47)
- Questions sur le règlement des études de l'université de Caen (22)
- Questions texte Ardroino et Berger (11)
- Séquence 1 - Texte REGE COLET et BERTHIAUME (36)**
- Séquence 3 - Base de données

## Étape 4 : choisir les options d'export

### ▼ Généraux

Exporter catégorie

Défaut pour Choisir des méthodes d'évaluation adaptées

Exporter la catégorie dans le fichier  Exporter le contexte dans le fichier

"**Exporter la catégorie dans le fichier**" permet de conserver la catégorie et l'ensemble de ses sous-catégories avec les questions. Autrement dit, lorsque l'on va importer le fichier dans un autre espace de cours (sur cette plateforme ou sur une autre), la catégorie et ses sous-catégories seront recréés avec leurs questions à l'identique (comme quant on copie un dossier de fichiers).

"**Exporter le contexte dans le fichier**" permet de conserver l'ensemble de l'architecture des catégories (les catégories au dessus et les sous-catégories) avec les questions. Cette option permet

de conserver entre-autres le titre des espaces de cours d'origine. La plupart du temps, il vaut mieux décocher cette option :

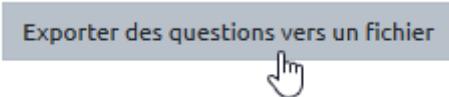
Généraux

Exporter catégorie 

Séquence 1 - Texte REGE COLET et BERTHIAUME (36) 

Exporter la catégorie dans le Fichier  Exporter le contexte dans le Fichier 

## Étape 5 : cliquer sur "Exporter des questions vers un fichier"



From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque\\_questions:exporter&rev=1586446069](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:exporter&rev=1586446069)

Last update: **23/06/2020 13:58**

