

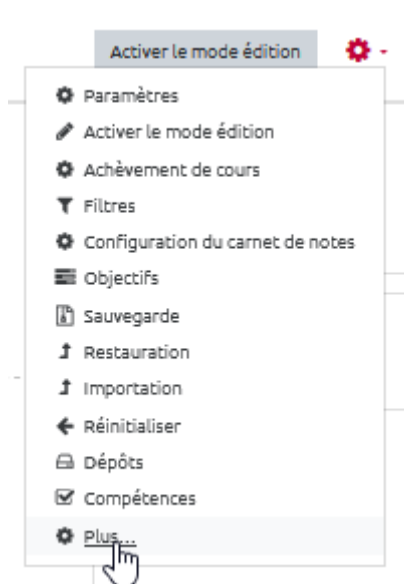
Créer une question dans la banque de question

Si vous avez besoin de conseil pour choisir les types de questions, n'hésitez pas à vous reporter à la documentation : [Choisir un type de question en fonction de la méthode d'évaluation](#)

Étape 1 : Accéder à la banque de question

Soit depuis l'espace de cours

- Cliquer sur le rouage du cours, puis sur “**Plus...**” :



- cliquer dans sur “**Questions**” dans la partie réservée à la “Banque de question” :

Administration du cours

Administration du cours

Utilisateurs

Rapports

Paramètres
Activer le mode édition
Achèvement de cours
Filtres
Configuration du carnet de notes
Objectifs
Sauvegarde
Restauration
Importation
Réinitialiser
Dépôts
Compétences

Badges ouverts

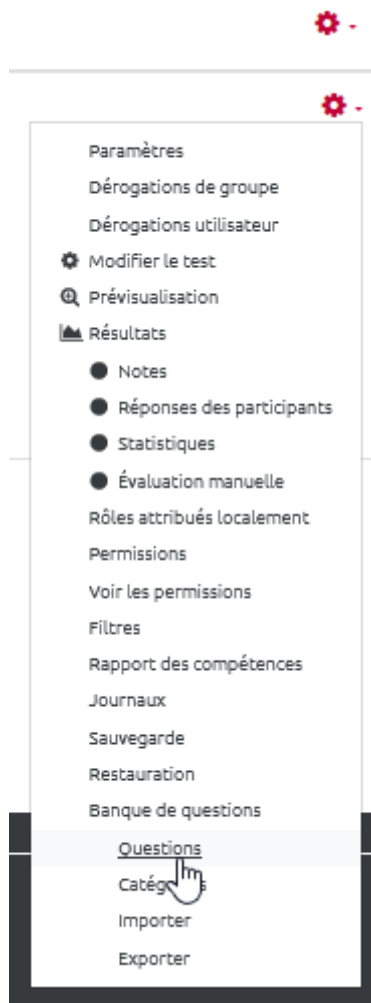
Badges ouverts
Historique d'attribution du cours

Banque de questions

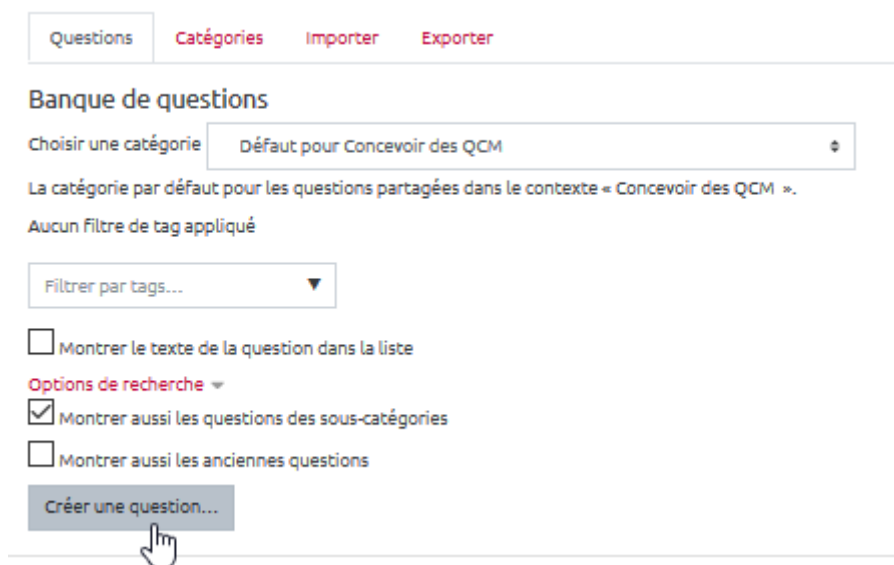
Questions
Catégories
Importer
Exporter

Soit depuis un test

- Cliquer sur le rouage du test, puis sur “**Questions***” dans la partie réservée à la “Banque de question” :

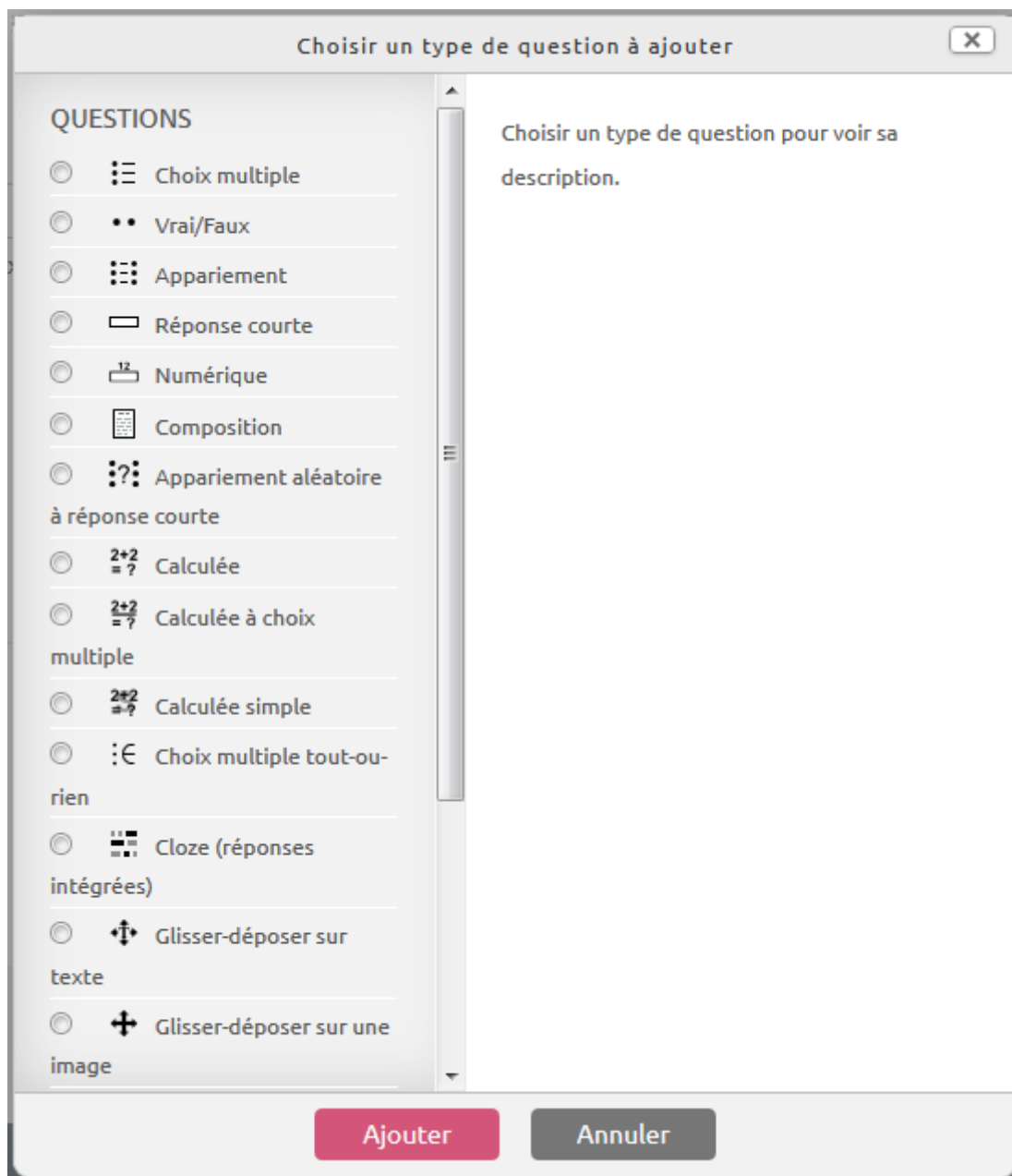


Étape 2 : cliquer sur "Créer une question"



Étape 3 : Choisir le type de question souhaité et cliquer sur

"Ajouter"



The screenshot shows a Moodle dialog box titled "Choisir un type de question à ajouter". On the left, under the heading "QUESTIONS", there is a list of question types, each with a radio button and an icon: "Choix multiple" (three horizontal lines), "Vrai/Faux" (two dots), "Appariement" (three vertical lines), "Réponse courte" (a rectangle), "Numérique" (a number 12), "Composition" (a document icon), "Appariement aléatoire à réponse courte" (three dots and a question mark), "Calculée" (math 2+2=7), "Calculée à choix multiple" (math 2+2=7), "Calculée simple" (math 2+2=7), "Choix multiple tout-ou-rien" (a Euro symbol), "Cloze (réponses intégrées)" (a grid of squares), "Glisser-déposer sur texte" (four arrows pointing outwards), and "Glisser-déposer sur une image" (a plus sign). On the right, the text "Choisir un type de question pour voir sa description." is displayed. At the bottom, there are two buttons: "Ajouter" (pink) and "Annuler" (grey).

L'interface de paramétrage de la question s'ouvre.



Pour obtenir de l'aide dans le choix du type de question, reportez-vous à la documentation : [Choisir les types de question dans Moodle](#)

Étape 4 : Choisir la catégorie dans laquelle sera rangée la

question

- Tout en haut de l'interface de création d'une question, vous pouvez choisir la catégorie dans laquelle vous souhaitez enregistrer la question :

Ajouter une question à choix multiple 

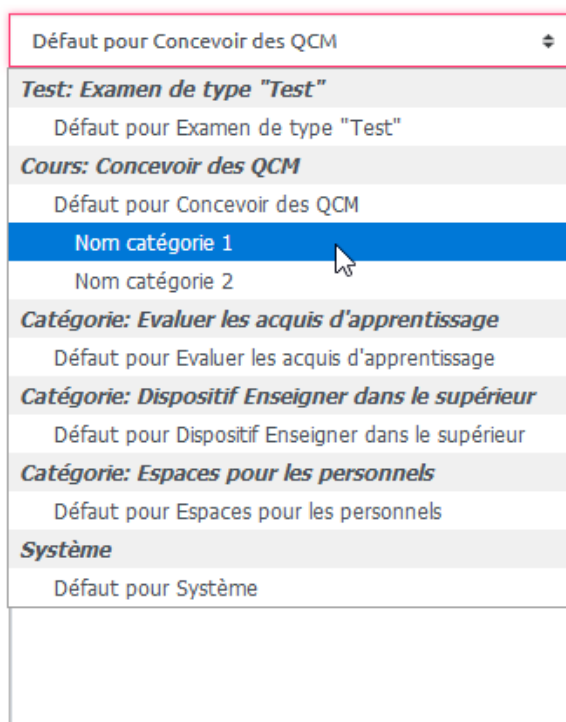
► Tout déplier

▼ Généraux

Catégorie

Nom de question

Texte de la question



Étape 5 : Paramétrer la question et enregistrer

- Vous devez ensuite compléter les différents champs et options proposées.



Copiez et collez le contenu de la question à partir d'un fichier **PDF** ou à partir du **bloc-notes** plutôt que d'un fichier Word, Open Office ou autre, qui peuvent insérer du code indésirable.



Pour une information plus complète sur la conception de chaque type de question, se reporter à la documentation : [Choisir les types de question dans Moodle](#) qui donne accès à tous les liens utiles.

- Une fois tous les champs complétés et options choisies, n'oubliez pas de cliquer sur **“Enregistrez”**.



Astuce : c'est une des premières fois où vous paramétrez une question, n'hésitez pas



à faire défiler et cliquer sur “Enregistrer les modifications et continuer” pour sauvegarder le paramétrage que vous avez déjà réalisé.

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer

Annuler



Cette question est ajoutée dans la liste des questions de sa catégorie dans votre banque de questions. Par défaut, la question est enregistrée dans le dossier racine du cours.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:creation&rev=1587147404

Last update: **23/06/2020 13:58**

