

Suivre de déroulement d'une épreuve

L'émargement

L'émargement lors d'une épreuve se fait avec l'activité sondage, représenté par un point d'interrogation. Cet émargement doit être accessible aux étudiants quelques instants avant l'épreuve et conditionne l'accès au devoir, test ou salle d'oral de l'épreuve.

Pour suivre l'évolution de l'émargement, il faut cliquer sur son intitulé

 [Émargement - Épreuve du \[date\] à \[horaire\] - Intitulé du cours](#)

Vous accédez alors à la question soumise pour l'émargement et bénéficiez d'une première indication sur le nombre d'émargement déjà effectué.

Émargement - Épreuve du [date] à [horaire] - Intitulé du cours

Groupes séparés: Tous les participants



Voir les **3** réponses

En cochant la case "Oui" ci-dessous :

J'atteste avoir pris la connaissance des éléments suivants :

- Je sais que je peux poser des questions à l'enseignant dans l'etherpad mis à ma disposition pendant toute la durée de l'épreuve
- Si je bénéficie habituellement d'un aménagement des examens et de la scolarité, je peux bénéficier d'un aménagement lors du passage d'une épreuve en ligne (Temps de composition supplémentaire, secrétariat).

Je certifie que :

- Je suis l'étudiant.e associé.e à ce compte unicaen et je m'engage à respecter les consignes données pour réaliser cette épreuve.
- Je réalise l'épreuve seul.e, et ne bénéficie d'aucune aide extérieure dans la réalisation de celle-ci
- Je suis pleinement conscient.e que le plagiat de documents ou d'une partie d'un document publiés sur toutes formes de support, y compris internet, constitue une violation des droits d'auteur ainsi qu'une fraude caractérisée. En conséquence, je m'engage à citer toutes les sources que j'ai utilisées dans la rédaction de mon devoir.

Je m'engage à :

- Ne pas diffuser, de manière publique ou privée, tout ou partie du sujet d'examen, ou les réponses à celui-ci.
- Ne pas tenter de tricher par quelque moyen que ce soit, numérique ou autre
- Mener l'examen jusqu'à son terme
- Justifier auprès de l'enseignant par copie(s) d'écran d'éventuels problèmes techniques

Les résultats de cette activité ne seront pas publiés après votre réponse.

Oui

En cliquant sur "Voir les x réponses", vous accédez à la liste des étudiants ayant émargés.

Émargement - Épreuve du [date] à [horaire] - Intitulé du cours

Groupes séparés: Tous les participants

Réponses

Options du sondage	Oui
Nombre de réponses	3
Utilisateurs qui ont choisi l'option	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>  [Nom] <input type="checkbox"/>  [Nom] <input type="checkbox"/>  [Nom]

Pour avoir une liste à jour, n'hésitez pas à rafraîchir cette page (touche F5)

Un test

Une fois le test accessible aux étudiants, il est possible d'avoir 2 informations différentes :

- Le nombre de tentative (nombre d'étudiants en train de passer le test)
- Le détail d'une tentative d'un étudiant

Le nombre total de tentative

Pour connaître le nombre de tentative, il suffit d'entrer dans le test en cliquant sur l'intitulé du test.



Une fois sur la page présentant un résumé des paramètres du test, vous avez l'indication du nombre de tentative totale ('terminée' et 'en cours') pour ce test.

Tentatives autorisées : 1

Temps disponible : 40 min

Tentatives : 315

Faire le test

Il est possible de filtrer, mais sans en avoir le décompte, le nombre de tentatives 'en cours' ou 'terminée'. Il suffit pour cela de laisser coché votre choix (1), et de décocher les autres, avant de demander à afficher cette requête (2).

Groupes séparés 3

Tentatives : 316

Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des

Tentatives qui sont En cours En retard Terminé Jamais remis 1

Afficher selon les tentatives recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Options d'affichage

Taille de page

Points pour chaque question

2

Si plusieurs groupes d'étudiants sont définis pour le passage de ce test, vous pouvez sélectionner le groupe que vous souhaitez suivre avec le menu déroulant en haut de cette zone d'affichage (3). Vous accédez alors à un sous-total pour ce groupe.

Tentatives : 317 (26 de ce groupe)

Le détail d'une tentative d'un étudiant

Une fois que le rapport souhaité est constable, celui-ci se présente sous la forme d'un tableau avec d'autres possibilités de filtre et de tri. Filtre sur les initiales des prénoms ou noms des étudiants (1) et tri, par ordre croissant ou décroissant, sur chacune des colonnes (2).

Prénom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1

Nom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

Télécharger les données au format

	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Temps Terminé utilisé	Note/20,00	Q. 1 /0,59	Q. 2 /0,59	Q. 3 /0,59	Q. 4 /0,59	Q. 5 /0,59	Q. 6 /0,59	Q. 7 /0,59
<input type="checkbox"/>	Relecture de cette tentative	@etu.unicaen.fr	Terminé	27 mai 2020 15:45	27 mai 2020 16:25 40 min 1 s	17,65	✗ 0,00	✓ 0,59	✓ 0,59	✓ 0,59	✓ 0,59	✓ 0,59	✓ 0,59
<input type="checkbox"/>	Relecture de cette tentative	@etu.unicaen.fr	Terminé	27 mai 2020 15:45	27 mai 2020 16:25 39 min 59 s	14,78	✓ 0,59	✓ 0,59	✓ 0,59	✗ 0,20	✓ 0,59	✗ 0,47	✓ 0,59
<input type="checkbox"/>	Relecture de cette tentative	@etu.unicaen.fr	Terminé	27 mai 2020 15:45	27 mai 2020 16:08 23 min 7 s	17,65	✓ 0,59	✓ 0,59	✗ 0,00	✓ 0,59	✓ 0,59	✓ 0,59	✓ 0,59

Last update:

23/06/2020 moodle:suivre_une_epreuve https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:suivre_une_epreuve&rev=1590591899
13:58

Pour consulter le détail d'une tentative d'un étudiant, même quand la tentative est en cours, il faut cliquer sur 'Relecture de cette tentative' sous le nom de l'étudiant souhaité (3).

Un devoir

(en cours)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:suivre_une_epreuve&rev=1590591899

Last update: **23/06/2020 13:58**

