

# Observer les achèvements d'activités

Le paramétrage par défaut des achèvements d'activités est celui pour lequel « **Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée** ». Ainsi, les étudiants voient une petite case grise en face de chaque activité. Ils pourront cocher d'eux-mêmes la case de l'activité lorsqu'ils considèrent qu'elle est terminée.



Pour chaque activité de votre espace de cours, il est possible de définir des conditions d'achèvements d'activités automatisées. Pour cela, nous vous invitons à suivre les étapes ci-dessous.

## Étape 1 : Choisir la modalité d'achèvement d'activité automatisée

Si vous choisissez la modalité d'achèvement d'activité automatisée, alors la case se cochera automatiquement lorsque les conditions que vous aurez choisies seront validées. Les étudiants ne pourront plus cocher manuellement la case comme par défaut.

- Accéder aux « **Paramètres** » de votre activité :



- Cliquer sur le volet « **Achèvement d'activité** » :

- ▶ Restreindre l'accès
- ▶ Achèvement d'activité
- ▶ Tags

- Choisir la modalité « **Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies** » :

Suivi d'achèvement ?

- Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
- Ne pas afficher l'état d'achèvement
- Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
- Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Selon la modalité choisie, l'affiché ne sera pas tout à fait le même :



Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée	<input checked="" type="checkbox"/>
Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne pas afficher l'état d'achèvement	

Avec la modalité automatisée, la petite case change d'apparence et devient en pointillé. Il n'est plus possible de la cocher manuellement.

## Étape 2 : Choisir la (ou les) condition(s) d'achèvement d'activité souhaitées

Chaque activité ne permet pas les mêmes conditions. Voici quelques exemples des conditions disponibles :

- Pour toutes les activités et ressources, la condition d'**affichage requis** est disponible (l'étudiant doit cliquer au moins une fois sur l'activité pour déclencher l'achèvement d'activité).

Affichage requis

☒ Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

- Pour une activité de type "Test" ou tout autre activité d'évaluation, on peut conditionner l'achèvement au fait de recevoir une **note**.

## ▼ Achèvement d'activité

Options d'achèvement  
déverrouillées

Lors de l'enregistrement, l'état d'achèvement des activités de tous les participants sera supprimé. Si ce n'est pas ce que vous voulez, n'enregistrez pas.

Suivi d'achèvement ?

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾

Affichage requis

☒ Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise

☒ Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Requiert la note de passage ?

☐ Requiert la note de passage ☐ Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement  
attendu le ?

5 ▾ mai ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 15 ▾  ☐ Activer

- Pour des activités comme “Devoir”, “Forum”, “Glossaire”..., on peut conditionner l'achèvement au fait d'avoir participé en apportant au moins une **contribution** ou en ayant effectué au moins un **dépôt**.
- Pour des activités comme “Sondage”, “Questionnaire” ou “Consultation”, on peut conditionner l'achèvement au fait de **répondre à la question ou à l'enquête**.

Les étudiants verront les cases se cocher automatiquement sur leur page de cours :

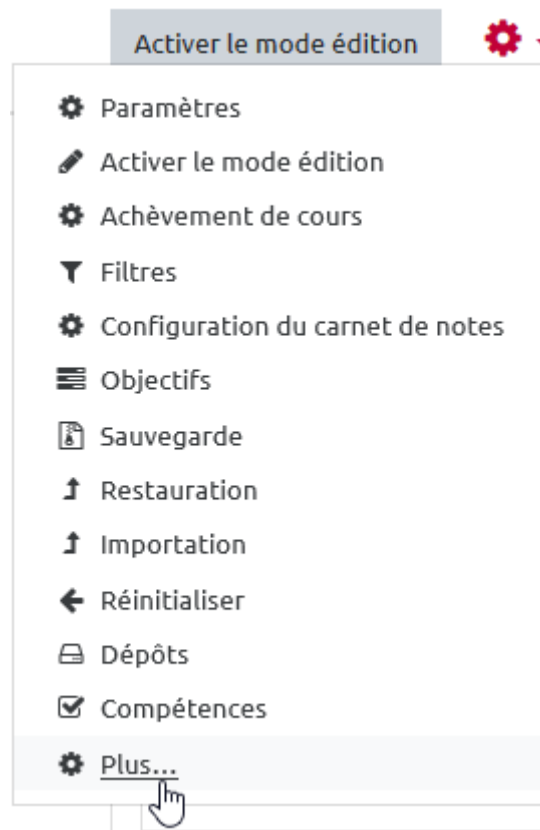


Si vous sélectionnez **plusieurs conditions**, elles devront être **toutes validées** pour déclencher l'achèvement d'activité.

## Étape 3 : Accéder au tableau de suivi des achèvements d'activité

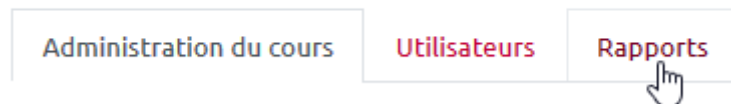
Lorsque vos achèvements d'activités sont réglés vous pouvez accéder au tableau de suivi des achèvements.

- Accéder aux paramètres du cours en cliquant sur le **rouage** puis sur “**Plus...**” :



- Cliquer sur “**Rapports**” :

## Administration du cours



- cliquez sur « **Achèvement d'activités** »

## Administration du cours



- Vous accédez alors à un tableau listant vos étudiants et les activités :

