

Observer les achèvements d'activités

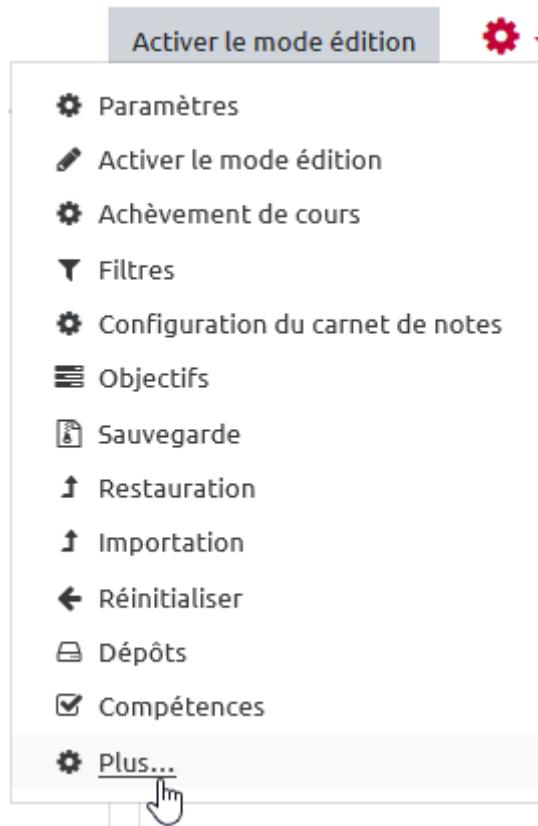
Le paramétrage par défaut des achèvements d'activités est celui pour lequel « **Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée** ». Ainsi, les étudiants voient une petite case grise en face de chaque activité. Ils pourront cocher d'eux-mêmes la case de l'activité lorsqu'ils considèrent qu'elle est terminée.



Accéder au tableau de suivi des achèvements d'activités

Lorsque vos achèvements d'activités sont réglés, vous pouvez accéder au tableau de suivi des achèvements.

- Accéder aux paramètres du cours en cliquant sur le **rouage** puis sur “**Plus...**” :



- Cliquer sur “**Rapports**” :

Administration du cours



- Cliquer sur « **Achèvement d'activités** »

Administration du cours



Rapports

- Rapport des compétences
 - Journaux
 - Journal en direct
 - Activités du cours
 - Participation au cours
 - Achèvement d'activités
 - Statistiques 
 - Règles de surveillance d'événements

- Vous accédez alors à un tableau listant vos étudiants et les activités :

<input type="checkbox"/>	Forum d'échange général sur...
<input type="checkbox"/>	Extrait de "l'évaluation ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Questions sur le texte ...
<input type="checkbox"/>	Pour aller plus loin
<input type="checkbox"/>	Pour aller plus loin : ...
<input type="checkbox"/>	Fiches "biais de l'évaluation"
<input type="checkbox"/>	Entraînez-vous à ...
<input type="checkbox"/>	Vérifier votre aptitude ...
<input type="checkbox"/>	Pour aller plus loin (sur ...
<input type="checkbox"/>	ROMAINVILLE (2011) « ...
<input type="checkbox"/>	Questions sur le texte de ...
<input type="checkbox"/>	BERTHIAUME et REGE COLET ...
<input type="checkbox"/>	LEROUX - Les grilles ...
<input type="checkbox"/>	BERTRAND et CHOQUINARD ...
<input type="checkbox"/>	LEROUX - Les trois ...
<input type="checkbox"/>	Résumé : choisir le bon ...
<input type="checkbox"/>	Pour aller plus loin (avec ...
<input type="checkbox"/>	PREGENT et al (2009), ...
<input type="checkbox"/>	Grilles d'évaluation : un ...
<input type="checkbox"/>	ROEGIERS (2012) - Critères ...
<input type="checkbox"/>	Divers exemples de grilles ...
<input type="checkbox"/>	Exemple de grille d'...
<input type="checkbox"/>	Exemples de grille d'...
<input type="checkbox"/>	Exemple de grille d'...
<input type="checkbox"/>	Pour aller plus loin (avec Cégep à distance et ...
<input type="checkbox"/>	Méta-grille de Leroux ...
<input type="checkbox"/>	Présentation de la ...
<input type="checkbox"/>	Métagrille de Durand (2014)
<input type="checkbox"/>	Déposez ici votre grille ...
<input type="checkbox"/>	Check list de validation de ...
<input type="checkbox"/>	Préparation de la séance en ...
<input type="checkbox"/>	Grille critériée ...
<input type="checkbox"/>	Déposez ici votre document ...



Les cases ont la même apparence que pour les étudiants, en trait plein pour l'achèvement coché manuellement, en traits pointillés pour l'achèvement automatisé.

Afin de faciliter la consultation de ce rapport d'achèvement, vous pouvez filtrer notamment par groupes, par type d'activité ou par ordre du cours/alphabétique :

NOUVEAU SEPT.2021

The screenshot shows a Moodle course page titled "Votes for Women!". The top navigation bar includes "Mount Orange" and "Français (fr)". The course title is "Votes for Women!". The breadcrumb navigation shows "Tableau de bord / Mes cours / VW 101". The page features a search bar and several filter buttons: "Groupes séparés", "Tous les participants", "Inclure", "Toutes les activités et ressources", "Ordre des activités", and "Ordre dans le cours". Below these are dropdowns for "Prénom" (set to "Tout") and "Nom" (set to "Tout"), each with a grid of letters A through Z. The main content area is a grid of student names and activity status. Each row represents a student with columns for "Prénom / Nom", "Adresse de courriel", "Pays", and various activity types. The "Pays" column shows "AU" for all students. The activity columns include "Course chat", "Background", "Video: Who was Emily ...", "Lesson: Suffragists", "Glossary of terms", "Weblink: Suffragists or ...", "Weblink: The fight for ...", "USA Voting timeline", "Votes for women in the USA", "Forum code of conduct", "Class Poll", "Discussion: The power of ...", "Discussion: External events", "General Discussions", "Picture Gallery", "Lesson material from the UK...", "Images: When and where?", "Suffrage quiz", and "Assignment 1". Each activity column contains a series of checkboxes, some of which are checked (solid blue) and some are dashed (light blue).

Automatiser l'achèvement d'activité

Pour chaque activité de votre espace de cours, il est possible de définir des conditions d'achèvements d'activités automatisées. Pour cela, nous vous invitons à suivre les étapes ci-dessous.



L'automatisation doit être mise en place idéalement au moment de la création de l'activité ou du dépôt de la ressource, avant qu'un étudiant ait coché son achèvement manuellement. Sinon, il faudra supprimer les achèvements déjà validés pour pouvoir mettre en place l'automatisation comme dans l'exemple ci-dessous :



Achèvement d'activité

Options d'achèvement verrouillées

Cette activité a déjà été marquée comme terminée pour 3 participant(s). La modification des options d'achèvement supprimera cet état terminé et risque de causer des confusions. C'est pourquoi les options ont été verrouillées et ne devraient pas être déverrouillées à moins que cela ne soit absolument nécessaire.

[Déverrouiller les options de suivi d'achèvement](#)

Étape 1 : Choisir la modalité d'achèvement d'activité automatisée

Si vous choisissez la modalité d'achèvement d'activité automatisée, alors la case se cochera automatiquement lorsque les conditions que vous aurez choisies seront validées. Les étudiants ne pourront plus cocher manuellement la case comme par défaut.

- Accéder aux « **Paramètres** » de votre activité :

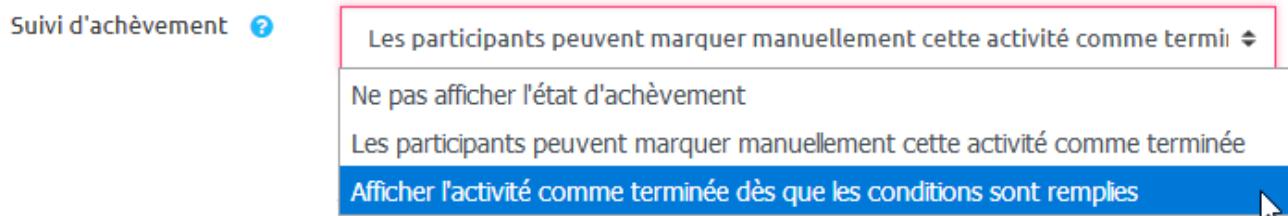


A screenshot of a Moodle activity list. On the right, a context menu is open with the following options: 'Modifier', 'Paramètres' (which is highlighted with an orange box), 'Déplacer à droite', and 'Cacher'. The 'Paramètres' option is the target of the user's click.

- Cliquer sur le volet “**Achèvement d'activité**” :

- Restreindre l'accès
- Achèvement d'activité
- Tags

- Choisir la modalité “**Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies**” :



A screenshot of the 'Suivi d'achèvement' (Follow-up) settings in Moodle. The 'Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies' option is highlighted with a blue background and a cursor icon pointing to it.

Selon la modalité choisie, l'affiché ne sera pas tout à fait le même :



Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Ne pas afficher l'état d'achèvement

Avec la modalité automatisée, la petite case change d'apparence et devient en pointillé. Il n'est plus possible de la cocher manuellement.

Étape 2 : Choisir la (ou les) condition(s) d'achèvement d'activité souhaitée(s)

Chaque activité ne permet pas les mêmes conditions. Voici quelques exemples des conditions disponibles :

- Pour toutes les activités et ressources, la condition d'**affichage requis** est disponible (l'étudiant doit cliquer au moins une fois sur l'activité pour déclencher l'achèvement d'activité).

Affichage requis

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer



- Pour une activité de type "Test" ou tout autre activité d'évaluation, on peut conditionner l'achèvement au fait de recevoir une **note**.

Achèvement d'activité

Options d'achèvement déverrouillées

Lors de l'enregistrement, l'état d'achèvement des activités de tous les participants sera supprimé. Si ce n'est pas ce que vous voulez, n'enregistrez pas.

Suivi d'achèvement ?

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise

Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?



Requiert la note de passage ?

Requiert la note de passage Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement attendu le ?

5 mai 2020 16 15 Activer

- Pour des activités comme "Devoir", "Forum", "Glossaire"..., on peut conditionner l'achèvement au fait d'avoir participé en apportant au moins une **contribution** ou en ayant effectué au moins un **dépôt**.

- Pour des activités comme "Sondage", "Questionnaire" ou "Consultation", on peut conditionner l'achèvement au fait de **répondre à la question ou à l'enquête**.

Les étudiants verront les conditions et si l'activité est terminée. Pour en savoir plus sur l'affichage étudiant, reportez vous à la page suivante : [Affichage de l'achèvement des activités pour les étudiants](#)



Si vous sélectionnez **plusieurs conditions**, elles devront être **toutes validées** pour déclencher l'achèvement d'activité.

Étape 3 : Cliquer sur "Enregistrer"



Pour aller plus loin

Pour en savoir plus sur les conditions d'achèvement dans l'activité test, n'hésitez pas à consulter la page : [Découvrir les principaux paramétrages avancés d'un test](#)

Vous pouvez aussi vous reporter à la documentation officielle de Moodle : [Suivi d'achèvement](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:suivre_les_decrocheurs:observer

Last update: **22/01/2024 09:23**

