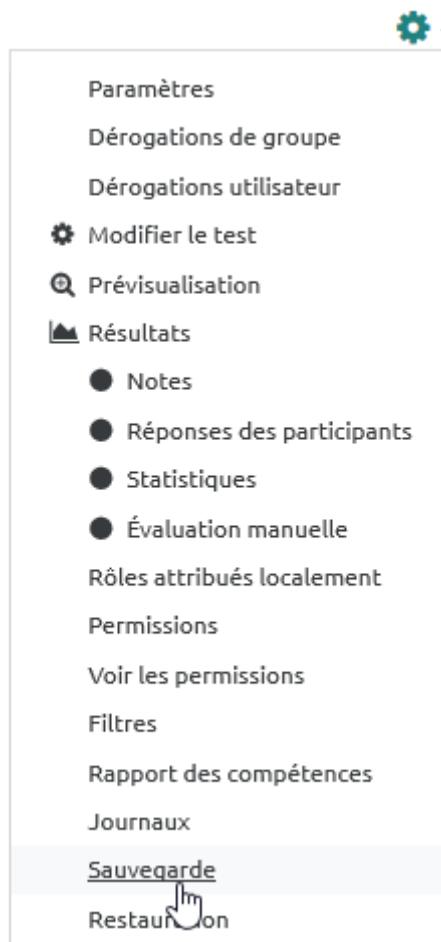


Sauvegarder une activité avec les contributions et résultats des étudiants

Étape 1 : Entrer dans le processus de sauvegarde

- Cliquer sur l'activité visée, puis sur le rouage et enfin sur “Sauvegarde” dans le menu déroulant :



Étape 2 : Choisir les réglages de la sauvegarde

- Pour conserver les contributions et résultats des étudiants, il est conseillé de tout cocher sauf “Anonymiser les informations des utilisateurs” puis cliquer sur “Suivant” :

Réglages de la sauvegarde

Inclure les utilisateurs inscrits

Anonymiser les informations des utilisateurs

Inclure les attributions de rôles

Inclure les activités et ressources

Inclure les blocs

Inclure les filtres

Inclure les commentaires

Inclure les badges

Inclure les événements du calendrier

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

Inclure la banque de questions

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

[Passer à la dernière étape](#) [Annuler](#) [Suivant](#) 

Étape 3 : Choisir les éléments inclus

- Vérifier que la liste proposée inclut l'activité visée par la sauvegarde puis cliquer sur "Suivant" :

Inclure :

unité 2.2 s1 évaluation 2018-2021 

[Étape précédente](#) [Annuler](#) [Suivant](#) 

Étape 4 : Vérifier les éléments sauvegardés puis lancer la

sauvegarde

- Dernière étape avant la sauvegarde, la vérification des réglages et des éléments inclus. Si vous voulez modifier, vous pouvez encore revenir en arrière. Sinon, cliquer sur "Effectuer la sauvegarde" :

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✓
Inclure les journaux du cours	✓
Inclure les historiques des notes	✓
Inclure la banque de questions	✓
Inclure les groupes et groupements	✓
Inclure les compétences	✓
Inclure les champs personnalisés	✓

Éléments inclus :

unité 2.2 s1 évaluation ✓
2018-2021 ✓

[Étape précédente](#) [Annuler](#) [Effectuer la sauvegarde](#)



Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

Étape 5 : Vérifier que le fichier de sauvegarde a été correctement enregistré

- Cliquer sur "Continuer" :

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

Des liens vers des contenus externes sont inclus dans le fichier de sauvegarde. Ces liens ne fonctionneront pas si la sauvegarde est restaurée sur un site différent. ×

Le Fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

[Continuer](#)



- Vérifier dans la "**Zone de sauvegarde d'activité**", qu'un fichier daté du jour apparaît bien :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un Fichier...
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.
Restauration

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.
Zone de sauvegarde d'activités ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-activity-351776-quiz351776-20200325-0844.mbz	mercredi 25 mars 2020, 08:45	6.2Mo	Télécharger	Restauration

Gérer les Fichiers de sauvegarde
Zone de sauvegarde de cours ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration

Gérer les Fichiers de sauvegarde
Zone de sauvegarde privée ?

Étape 6 : Si besoin, télécharger la sauvegarde

- Dans la zone de sauvegarde d'activité, cliquer sur “Télécharger” :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un Fichier...
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.
Restauration

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.
Zone de sauvegarde d'activités ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-activity-351776-quiz351776-20200325-0844.mbz	mercredi 25 mars 2020, 08:45	6.2Mo	Télécharger 	Restauration

Gérer les Fichiers de sauvegarde
Zone de sauvegarde de cours ?

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:sauvegarde_activite&rev=1705416332

Last update: **16/01/2024 15:45**

