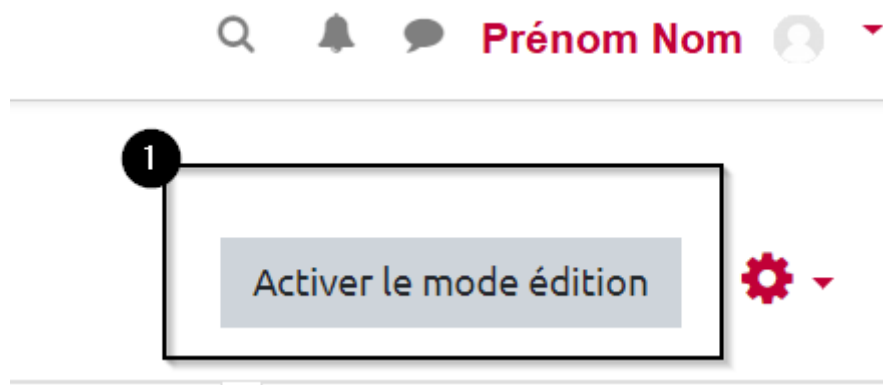


# Restreindre l'accès d'une section ou d'une activité à un utilisateur

## Étape 1 : activer le mode édition

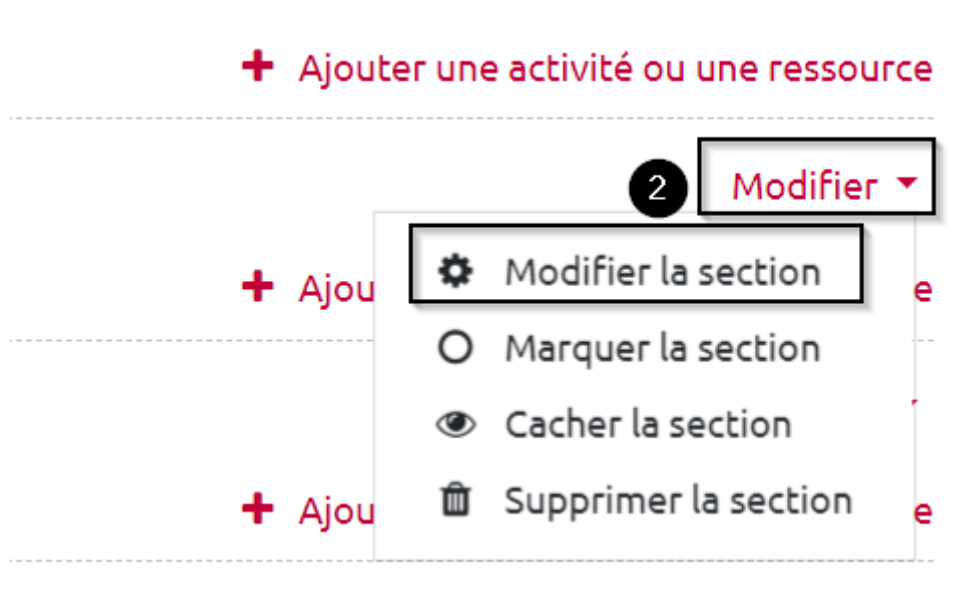
- Cliquer sur le bouton **“Activer le mode édition”** en haut à droite de la page :



## Étape 2 : activer la modification

- Cliquer sur **“Modifier”** sur la droite de la section ou de l'activité, puis sur **“Modifier la section”** ou **“Paramètres”**.

Pour une section



Pour une activité



### Étape 3 : ajouter une restriction

- Faire défiler la page et cliquer sur **"Restreindre l'accès"** puis **"Ajouter une restriction"** :



### Étape 4 : cliquer sur "Profil utilisateur"

## Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
4 Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.
Annuler	

### Étape 5 : choisir l'adresse de courriel, la renseigner puis valider

- Choisir "Adresse de courriel" :

5

Choisir...  
Adresse  
Adresse de courriel  
Département  
Identifiant AIM  
Identifiant ICQ  
Identifiant MSN  
Identifiant Skype  
Identifiant Yahoo  
Institution  
Nom  
Numéro d'identification  
Page Web  
Pays  
Prénom  
Téléphone  
Téléphone mobile  
Ville

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Choisir... est égal à

Ajouter une restriction

À définir

- Inscrivez l'adresse de courriel (ou mail) de l'utilisateur souhaité dans le menu déroulant :

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes 5

Champ de profil Adresse de courriel est égal à ....@etu.unicaen.fr

Ajouter une restriction

À définir



L'adresse mail de l'utilisateur étant unique, son usage évite tout risque d'homonymie ou les erreurs d'orthographe notamment les accents et caractères spéciaux.

- Cliquer sur l'œil pour le barrer si vous ne souhaitez pas que les autres étudiants puissent voir que cette section ou activité existe :

5

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Adresse de courriel est égal à ....@etu.unicaen.fr

Totalement caché si cette condition n'est pas remplie par l'utilisateur • Cliquer pour afficher en grisé

Ajouter une restriction

Enregistrer

Annuler

- Puis cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page

## Étape 6 : vérifier la présence de la restriction

- De retour sur l'espace de cours, vous constatez que la section ou l'activité ne sera disponible que pour l'utilisateur sélectionné :



Devoir

6

Accès restreint Non disponible à moins que : Votre Adresse de courriel soit exactement ....@etu.unicaen.fr

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur&rev=1705416304>

Last update: 16/01/2024 15:45

