

Restreindre l'accès d'une section ou d'une activité à un utilisateur

Étape 1 : activer le mode édition

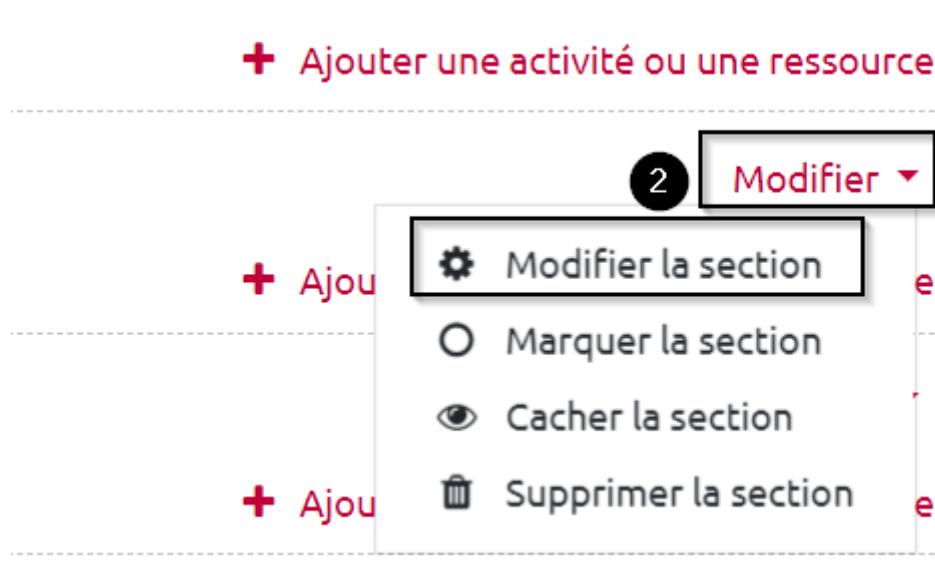
- Cliquer sur le bouton “Activer le mode édition” en haut à droite de la page :



Étape 2 : activer la modification

- Cliquer sur “Modifier” sur la droite de la section ou de l'activité, puis sur “Modifier la section” ou “Paramètres”.

Pour une section



Pour une activité



Étape 3 : ajouter une restriction

- Faire défiler la page et cliquer sur “Restreindre l'accès” puis “Ajouter une restriction” :



Étape 4 : cliquer sur "Profil utilisateur"

Ajouter une restriction

| | |
|----------------------|--|
| Date | Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée. |
| Note | Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants |
| Groupe | N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes. |
| 4 Profil utilisateur | Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant |
| Jeu de restrictions | Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe. |
| Annuler | |

Étape 5 : choisir l'adresse de courriel, la renseigner puis valider

- Choisir “Adresse de courriel” :

5

Choisir...
Adresse
Adresse de courriel
Département
Identifiant AIM
Identifiant ICQ
Identifiant MSN
Identifiant Skype
Identifiant Yahoo
Institution
Nom
Numéro d'identification
Page Web
Pays
Prénom
Téléphone
Téléphone mobile
Ville

L'étudiant doit

Champ de profil Choisir... est égal à@etu.unicaen.fr

Ajouter une restriction

- Inscrivez l'adresse de courriel (ou mail) de l'utilisateur souhaité dans le menu déroulant :

5

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Adresse de courriel est égal à@etu.unicaen.fr

Ajouter une restriction



L'adresse mail de l'utilisateur étant unique, son usage évite tout risque d'homonymie ou les erreurs d'orthographe notamment les accents et caractères spéciaux.

- Cliquer sur l'œil pour la barre si vous ne souhaitez pas que les autres étudiants puissent voir que cette section ou activité existe :

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

5

 Champ de profil Adresse de courriel est égal à@etu.unicaen.fr

Totalement caché si cette condition n'est pas remplie par l'utilisateur • Cliquer pour afficher en grisé [Ajouter une restriction](#)

Enregistrer Annuler

- Puis cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page

Étape 6 : vérifier la présence de la restriction

- De retour sur l'espace de cours, vous constatez que la section ou l'activité ne sera disponible que pour l'utilisateur sélectionné :

 Devoir

6

Accès restreint Non disponible à moins que : Votre Adresse de courriel soit exactement@etu.unicaen.fr

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur&rev=1618919552>

Last update: **20/04/2021 13:52**