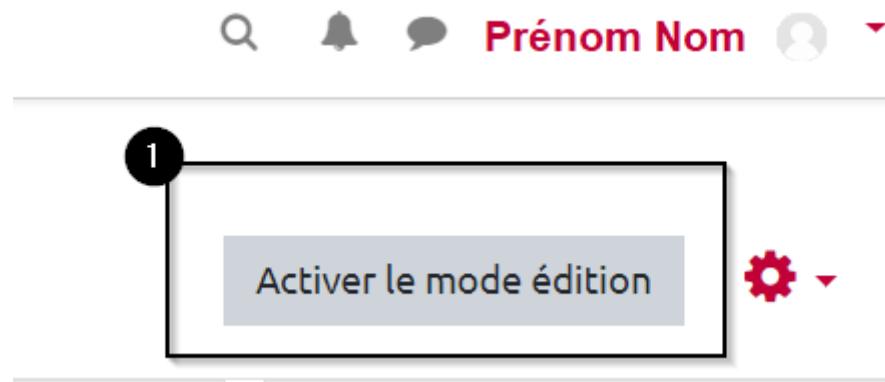


Restreindre l'accès d'une section ou d'une activité à un utilisateur

Étape 1 : activer le mode édition

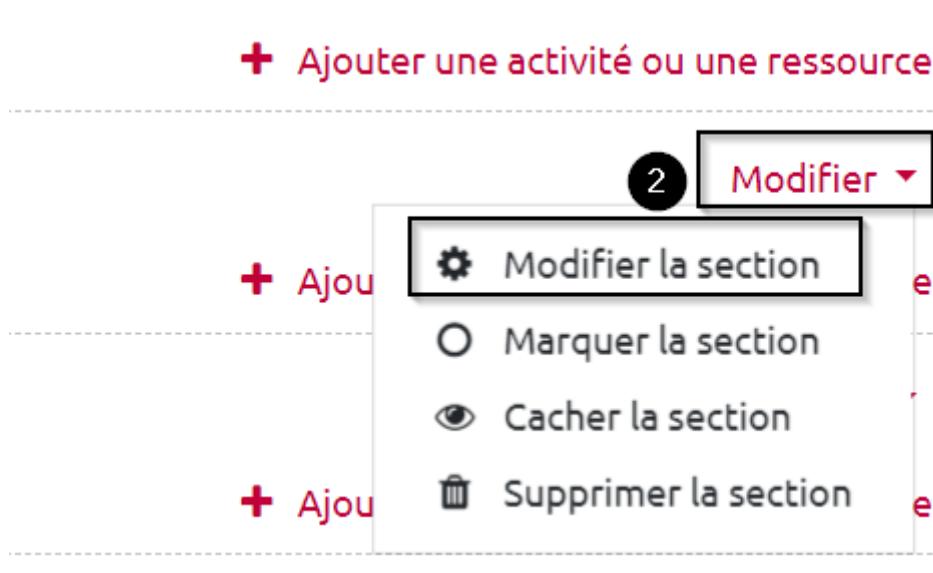
- Cliquer sur le bouton “Activer le mode édition” en haut à droite de la page :



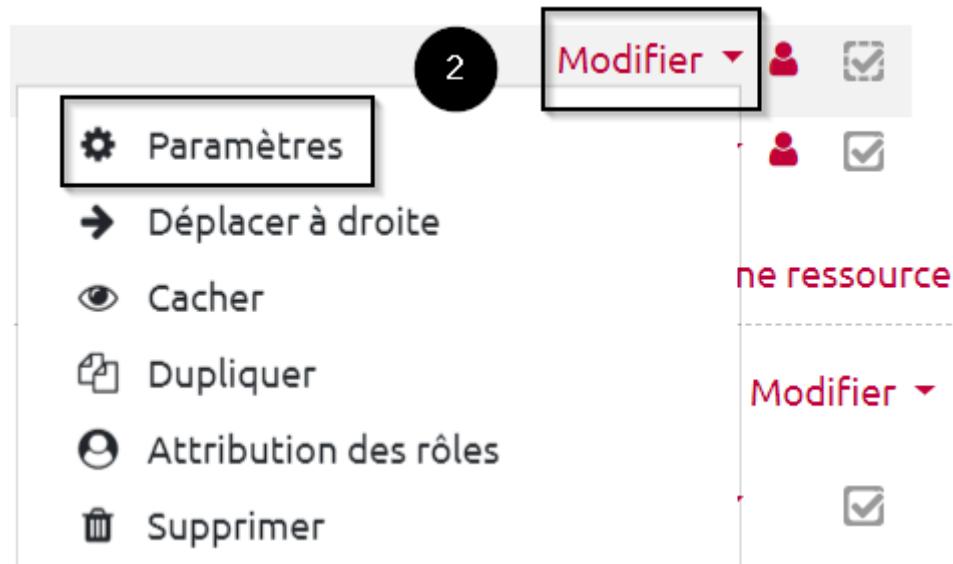
Étape 2 : activer la modification

- Cliquer sur “Modifier” sur la droite de la section ou de l'activité, puis sur “Modifier la section” ou “Paramètres”.

Pour une section



Pour une activité



Étape 3 : ajouter une restriction

- Faire défiler la page et cliquer sur "Restreindre l'accès" puis "Ajouter une restriction" :

A screenshot of a 'Restreindre l'accès' (Restrict access) dialog box. A black circle with the number '3' is positioned above the 'Ajouter une restriction' button. The dialog box contains the text 'Aucun' and a large 'Ajouter une restriction' button, which is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. The background of the dialog box is light gray, while the main content area is white.

Étape 4 : cliquer sur "Profil utilisateur"

Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
4 Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.
Annuler	

Étape 5 : choisir l'adresse de courriel, la renseigner puis valider

- Choisir “Adresse de courriel” :

5

Choisir...

Adresse

Adresse de courriel

Département

Identifiant AIM

Identifiant ICQ

Identifiant MSN

Identifiant Skype

Identifiant Yahoo

Institution

Nom

Numéro d'identification

Page Web

Pays

Prénom

Téléphone

Téléphone mobile

Ville

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Choisir... est égal à@etu.unicaen.fr À définir

Ajouter une restriction

- Inscrivez l'adresse de courriel (ou mail) de l'utilisateur souhaité dans le menu déroulant puis cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page :

5

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Adresse de courriel est égal à@etu.unicaen.fr À définir

Ajouter une restriction



L'adresse mail de l'utilisateur étant unique, son usage évite tout risque d'homonymie ou les erreurs d'orthographe notamment les accents et caractères spéciaux.

Étape 6 : vérifier la présence de la restriction

- De retour sur l'espace de cours, vous constatez que la section ou l'activité ne sera disponible que pour l'utilisateur sélectionné :



Devoir

6

Accès restreint Non disponible à moins que : Votre Adresse de courriel soit exactement@etu.unicaen.fr

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur&rev=1618919076>

Last update: **20/04/2021 13:44**

