Restreindre l'accès d'une section ou d'une activité à un utilisateur

Étape 1 : activer le mode édition

• Cliquer sur le bouton "Activer le mode édition" en haut à droite de la page :



Étape 2 : activer la modification

 Cliquer sur "Modifier" sur la droite de la section ou de l'activité, puis sur "Modifier la section" ou "Paramètres".

Pour une section

	+ Ajoute	r une activité ou une ressource
		2 Modifier 🔻
	🕇 Ajou	Modifier la section
		O Marquer la section
		Cacher la section
	🕂 Ajou	🛍 Supprimer la section e
Pour uno activitá	L	

Last update: 20/04/2021 moodle:restrictions:utilisateur https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur&rev=1618919076 13:44



Étape 3 : ajouter une restriction

• Faire défiler la page et cliquer sur "Restreindre l'accès" puis "Ajouter une restriction" :



Étape 4 : cliquer sur "Profil utilisateur"

Ajouter une restriction

	Date		Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
	Note		Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
4	Groupe		N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
	Profil utilisateur		Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
	Jeu de restrictions		Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.
		An	Inuler

Étape 5 : choisir l'adresse de courriel, la renseigner puis valider

• Choisir "Adresse de courriel" :

Last update: 20/04/2021 moodle:restrictions:utilisateur https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur&rev=1618919076 13:44

l'étudian		Téléphone mobile Ville	ivantes	🗙 À définir
		Pays Prénom		
		Page Web		
		Nom		
		Institution		
		Identifiant Yahoo		
		Identifiant Skype		
		Identifiant MSN		
		Identifiant ICO		
		Département		
	•	Adresse de courriel		
	6	Adresse		
		choisii		

• Inscrivez l'adresse de courriel (ou mail) de l'utilisateur souhaité dans le menu déroulant puis cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page :

L'ét	L'étudiant doit + remplir les conditions suivantes							
٢	Champ de profil	Adresse de courriel	\$	est égal à	÷	@etu.unicaen.fr	×	À définir
Ą	jouter une restriction							

L'adresse mail de l'utilisateur étant unique, son usage évite tout risque d'homonymie ou les erreurs d'orthographe notamment les accents et caractères spéciaux.

Étape 6 : vérifier la présence de la restriction

• De retour sur l'espace de cours, vous constatez que la section ou l'activité ne sera disponible que pour l'utilisateur sélectionné :

👃 Devoir

Accès restreint Non disponible à moins que : Votre Adresse de courriel soit exactement@etu.unicaen.fr

From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur&rev=1618919076

Last update: 20/04/2021 13:44



6