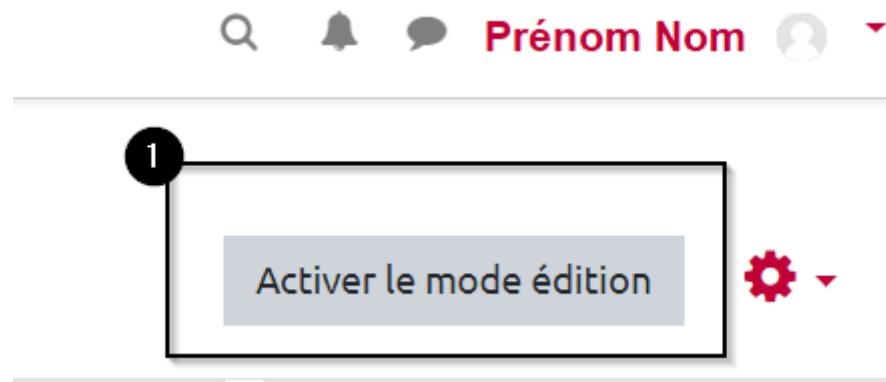


Restreindre l'accès d'une section ou d'une activité à un utilisateur

Étape 1 : activer le mode édition

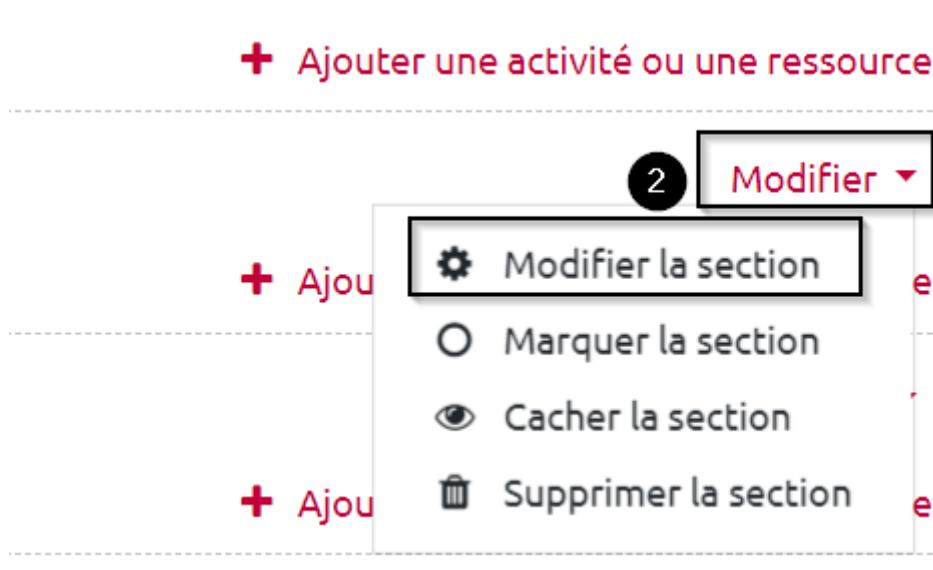
- Cliquer sur le bouton “Activer le mode édition” en haut à droite de la page :



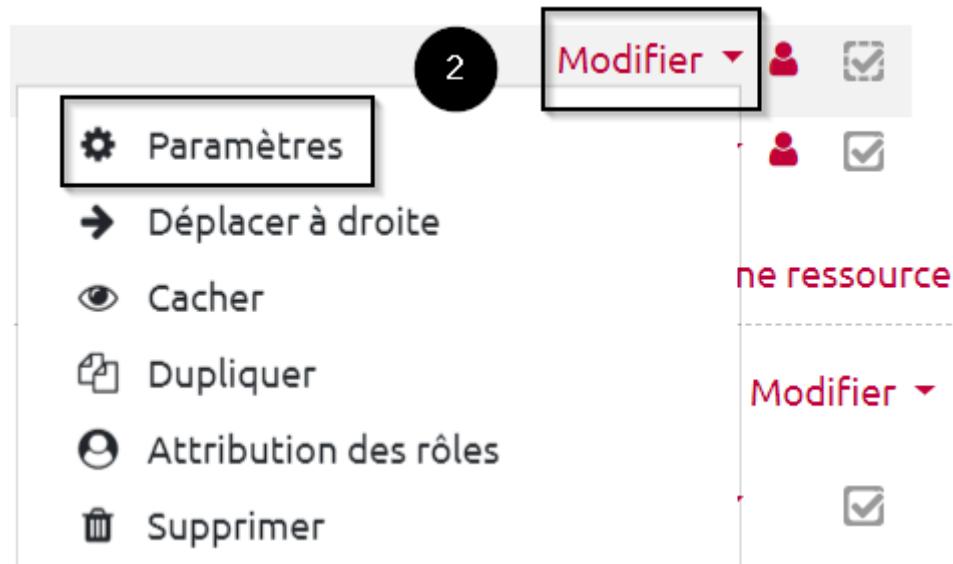
Étape 2 : activer la modification

- Cliquer sur “Modifier” sur la droite de la section ou de l'activité, puis sur “Modifier la section” ou “Paramètres”.

Pour une section



Pour une activité



Étape 3 : ajouter une restriction

- Faire défiler la page et cliquer sur "Restreindre l'accès" puis "Ajouter une restriction" :

A screenshot of a 'Restreindre l'accès' (Restrict access) dialog box. The title bar says 'Restreindre l'accès' with a dropdown arrow. Below it, the text 'Restrictions d'accès' is visible. In the center, it says 'Aucun' and has a large 'Ajouter une restriction' button. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel). A black circle with the number '3' is positioned above the 'Ajouter une restriction' button.

Étape 4 : cliquer sur "Profil utilisateur"

Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
4 Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.
Annuler	

Étape 5 : choisir l'adresse de courriel, la renseigner puis valider

- Inscrivez l'adresse de courriel (ou mail) de l'utilisateur souhaité dans le menu déroulant puis cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page :

5

The screenshot shows a Moodle interface for setting restrictions. A dropdown menu is open, listing various user profile fields: Choisir..., Adresse, Adresse de courriel (selected), Département, Identifiant AIM, Identifiant ICQ, Identifiant MSN, Identifiant Skype, Identifiant Yahoo, Institution, Nom, Numéro d'identification, Page Web, Pays, Prénom, Téléphone, Téléphone mobile, and Ville. Below the dropdown, there is a form element labeled "L'étudiant doit" with a "Champ de profil" dropdown set to "Choisir...". To the right of the dropdown is a search bar containing "est égal à" and an empty input field. A red box highlights the "Champ de profil" dropdown. At the bottom left is a button "Ajouter une restriction".



L'adresse mail de l'utilisateur étant unique, son usage évite tout risque d'homonymie ou les erreurs d'orthographe notamment les accents et caractères spéciaux.

Étape 6 : vérifier la présence de la restriction

- De retour sur l'espace de cours, vous constatez que la section ou l'activité ne sera disponible que pour le groupe sélectionné :

Pour une section

6 Section 1

Accès restreint Non disponible à moins que : Vous soyez membre de GRP

Pour une activité



Test questions "composition"

6

Accès restreint Non disponible à moins que : Vous soyez membre de GA

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur&rev=1618917618>

Last update: **20/04/2021 13:20**

