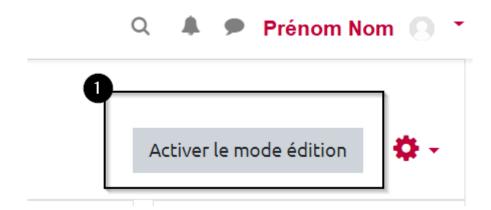
Restreindre l'accès d'une section ou d'une activité à un utilisateur

Étape 1 : activer le mode édition

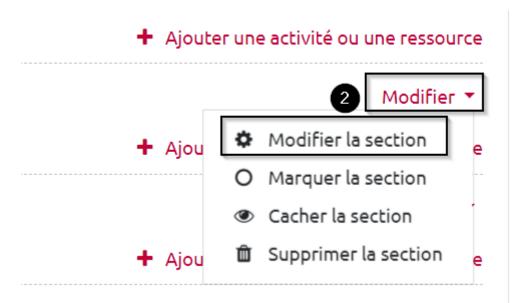
• Cliquer sur le bouton "Activer le mode édition" en haut à droite de la page :



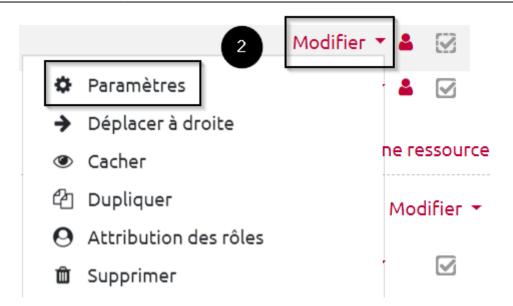
Étape 2 : activer la modification

• Cliquer sur "Modifier" sur la droite de la section ou de l'activité, puis sur "Modifier la section" ou "Paramètres".

Pour une section



Pour une activité



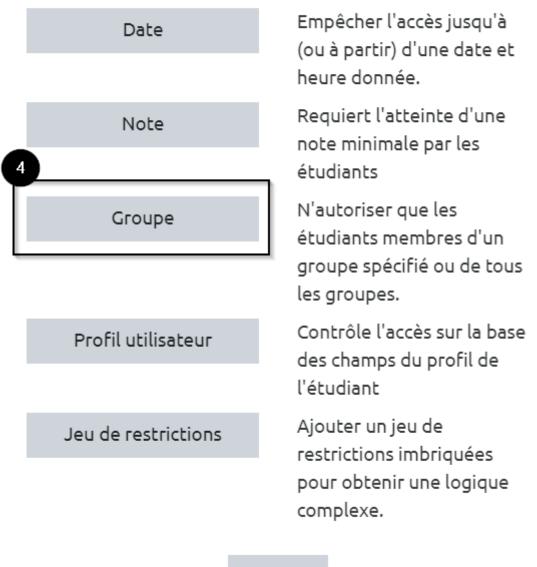
Étape 3 : ajouter une restriction

• Faire défiler la page et cliquer sur "Restreindre l'accès" puis "Ajouter une restriction" :



Étape 4 : cliquer sur "Profil utilisateur"

Ajouter une restriction



Annuler

Étape 5 : choisir le groupe et valider

• Inscrivez l'adresse mail de l'utilisateur souhaité dans le menu déroulant puis cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page :

13:00



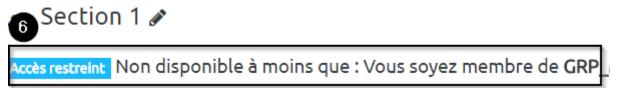


L'adresse mail de l'utilisateur est unique et évite tout risque d'homonyme ou les erreurs d'accents.

Étape 6 : vérifier la présence de la restriction

• De retour sur l'espace de cours, vous constatez que la section ou l'activité ne sera disponible que pour le groupe sélectionné :

Pour une section



Pour une activité



From:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur&rev=1618916450

Last update: 20/04/2021 13:00

