

Diffuser des ressources pédagogiques

Utilisation

Dans les espaces de cours, les **ressources** correspondent au contenu mis à disposition des apprenants et peuvent être de différents types :

- document textuel, diaporama, etc. (déposé ou créé dans l'espace de cours) ;
- fichier multimédia (audio, vidéo) ;
- image ;
- page Web (disponible sur internet) ;
- compression (fichier ou dossier compressé).

Une ressource est consultée par l'étudiant sur tout type de terminaux : ordinateur fixes ou portables, tablette, téléphone portable avec différents types de systèmes (Windows; MacOSX; IOS, Android, Linux, etc.)

La consultation est donc soumise à la qualité du matériel et des logiciels installés mais aussi à la qualité de sa connexion internet.

Les recommandations sont les suivantes:



- utilisez si possibles des formats "ouverts" :
 - document textuel, diaporama, etc. : **PDF** ;
 - fichier multimédia : audio en **mp3**, vidéo en **mp4** ;
 - image : **PNG, GIF** ;
 - compression : **ZIP**.
 - [En savoir plus sur les formats ouverts](#)
- soyez attentif au "poids" (unité octet : Ko, Mo, Go) de vos ressources pédagogiques : au dessus de **100Mo**, un document est plus difficile à télécharger ou visualiser. Pensez à optimiser vos documents avant de les diffuser : voir la [boîte à outils](#)

Avant de pouvoir afficher les ressources dans Moodle, il faut les déposer dans l'espace de cours.

Généralités

- [Connaître les réglages communs des ressources](#)
- [Utiliser l'éditeur de texte WYSIWYG](#)
- [Produire, et diffuser, un fichier multimédia \(audio, vidéo\)](#)
- [J'ai un problème de copier-coller](#)

Ajouter une ressource

- [Étiquette](#)
- [Fichier](#)
- [Dossier](#)

- [Livre](#)
- [Page](#)
- [URL \(lien vers une page Web\)](#)

Astuces

- [Boîte à outils](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource&rev=1590488639>

Last update: **23/06/2020 13:58**

