

Ajouter un lien URL

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page



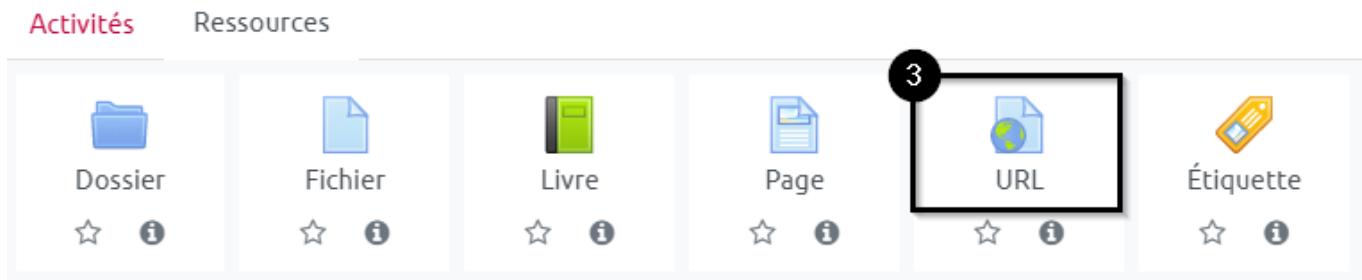
Étape 2 : Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"



Étape 3 : Sélectionner la ressource "URL"

Cliquez sur “Ressources” puis sélectionnez la ressource « URL ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du fichier :





Étape 4 : Donnez un nom à votre lien et renseignez l'adresse URL de celui-ci

A screenshot of the 'Ajout URL' configuration page. The 'Généraux' tab is selected. The 'Nom' field contains 'Portail documentaire de l'Université' and the 'URL externe' field contains 'http://scd.unicaen.fr'. Both fields have a red error icon. A number 4 is circled next to the 'Nom' field.

Étape 5 : Faites défiler la page. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » pour terminer



Je veux savoir si les étudiants ont consulté la ressource

- Se reporter à la documentation : [Observer les achèvements d'activités](#)

Pour aller plus loin

- Se reporter à la documentation : [Documentation Moodle URL](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:url&rev=1705544885>

Last update: **18/01/2024 03:28**