

Ajouter un lien URL

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page

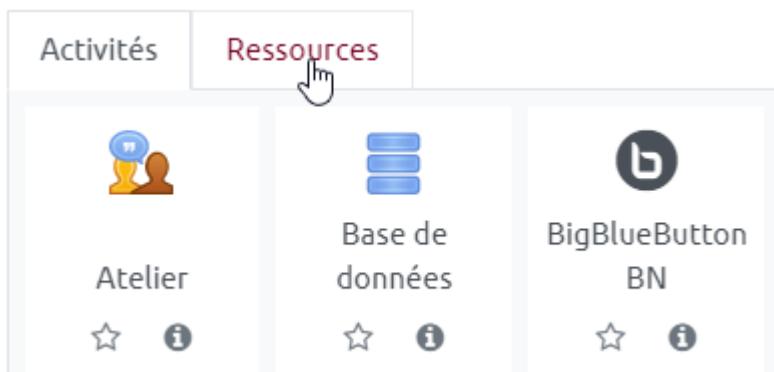


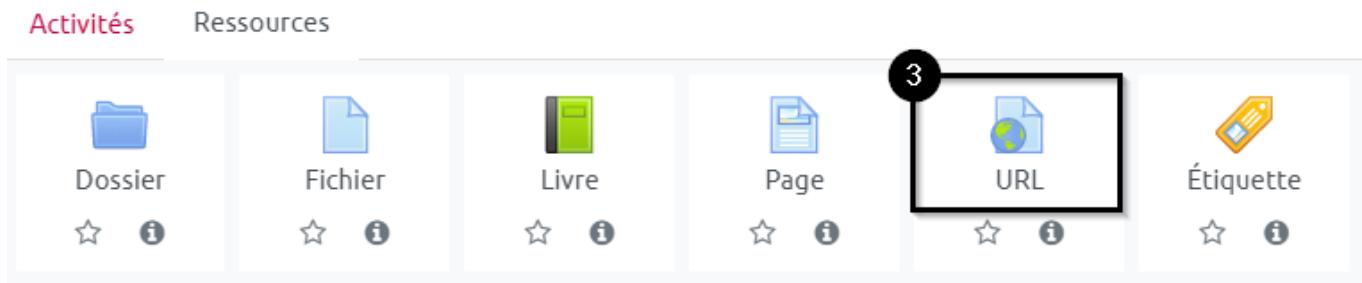
Étape 2 : Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"



Étape 3 : Sélectionner la ressource "URL"

Cliquez sur “Ressources” puis sélectionnez la ressource « URL ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du fichier :





Étape 4 : Donnez un nom à votre lien et renseignez l'adresse URL de celui-ci

Ajout URL ?

▼ Généraux

Nom	④ Portail documentaire de l'Université
URL externe	④ http://scd.unicaen.fr

Étape 5 : Faites défiler la page. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » pour terminer



Je veux savoir si les étudiants ont consulté la ressource

- Se reporter à la documentation : [Observer les achèvements d'activités](#)

Pour aller plus loin

- Se reporter à la documentation : [Documentation Moodle URL](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:url&rev=1705416304>

Last update: **16/01/2024 15:45**