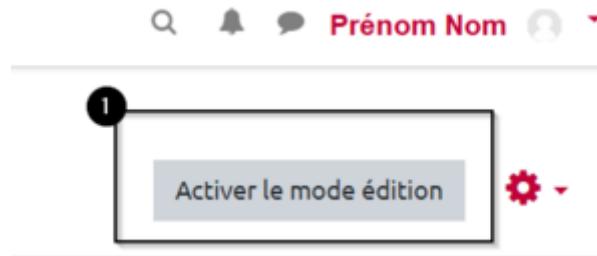


# Ajouter un lien URL

**Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page**

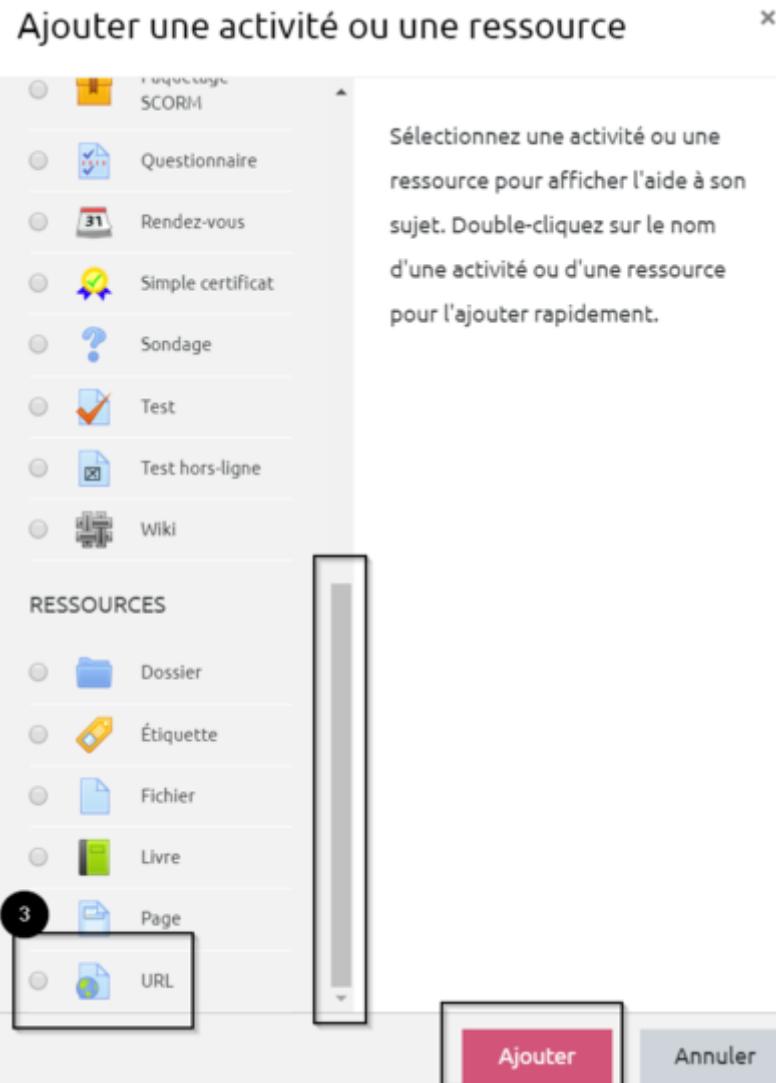


**Étape 2 : Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"**



**Étape 3 : Sélectionner la ressource "URL"**

- Faites défiler le menu « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez la ressource « URL » puis cliquez sur « Ajouter ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du lien



## Étape 4 : Donnez un nom à votre lien et renseignez l'adresse URL de celui-ci

Ajout URL?

Généraux

Nom	Portail documentaire de l'Université
URL externe	http://scd.unicaen.fr

## Étape 5 : Faites défiler la page. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » pour terminer



# Je veux savoir si les étudiants ont consulté la ressource

- Se reporter à la documentation : [Observer les achèvements d'activités](#)

## Pour aller plus loin

- Se reporter à la documentation : [Documentation Moodle URL](#)

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:url&rev=1588753636>

Last update: **23/06/2020 13:58**