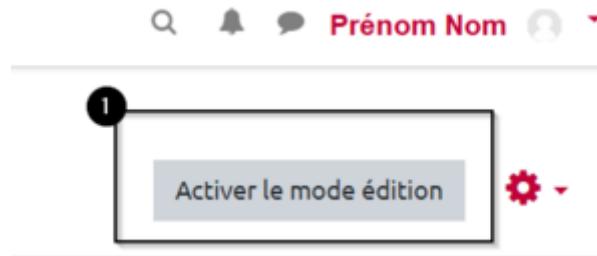


Ajouter un lien URL

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page

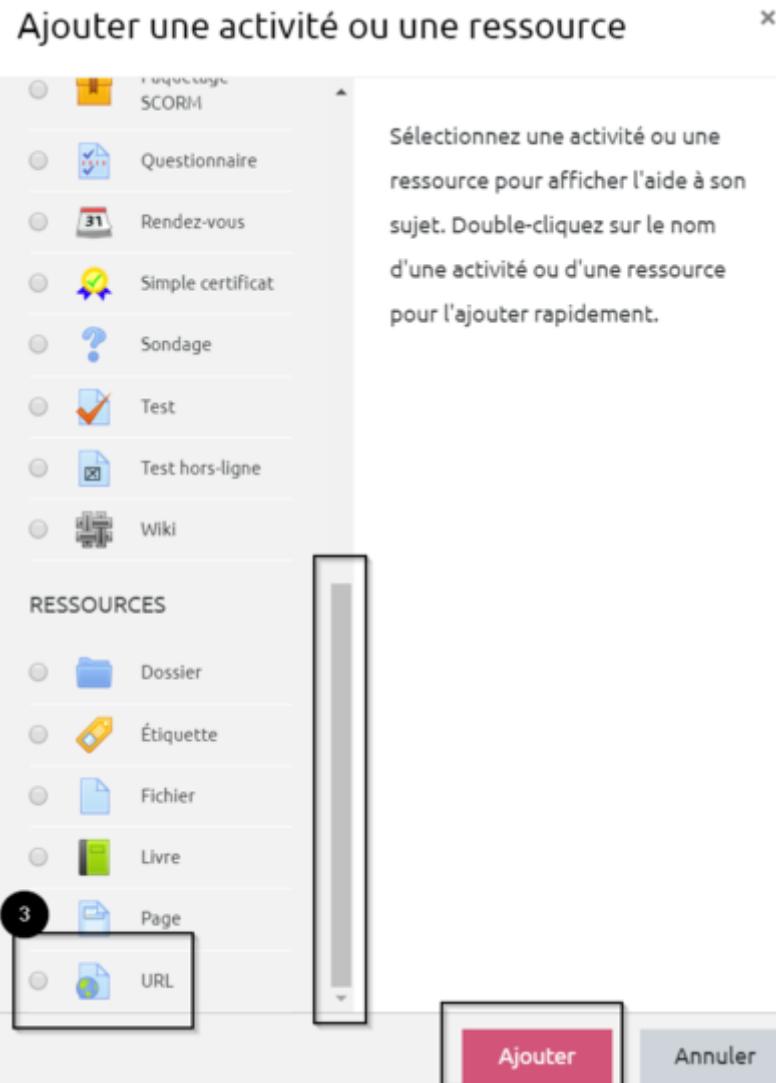


Étape 2 : Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"



Étape 3 : Sélectionner la ressource "URL"

- Faites défiler le menu « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez la ressource « URL » puis cliquez sur « Ajouter ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du lien



Étape 4 : Donnez un nom à votre lien et renseignez l'adresse URL de celui-ci

The page shows a 'Généraux' (General) section with two fields: 'Nom' (Name) set to 'Portail documentaire de l'Université' and 'URL externe' (External URL) set to 'http://scd.unicaen.fr'. A black oval containing the number '4' is placed over the 'Nom' field.

Étape 5 : Faites défiler la page. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » pour terminer



Je veux savoir si les étudiants ont consulté la ressource

Observer les achèvements d'activités

Pour aller plus loin

- Documentation Moodle URL

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:url&rev=1588684929>

Last update: **23/06/2020 13:58**

