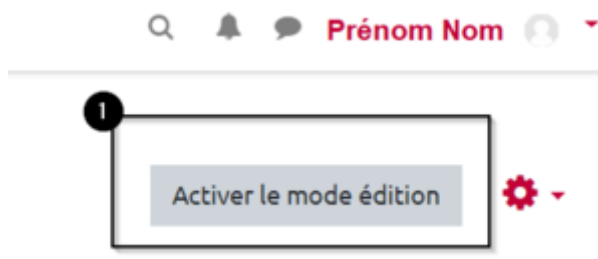


Ajouter un lien URL

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page



Étape 2 : Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"



Étape 3 : Sélectionner la ressource "URL"

- Faites défiler le menu « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez la ressource « URL » puis cliquez sur « Ajouter ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du lien

Ajouter une activité ou une ressource

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

- SCORM
- Questionnaire
- Rendez-vous
- Simple certificat
- Sondage
- Test
- Test hors-ligne
- Wiki

RESSOURCES

- Dossier
- Étiquette
- Fichier
- Livre
- Page
- URL

3

Ajouter Annuler

Étape 4 : Donnez un nom à votre lien et renseignez l'adresse URL de celui-ci

Ajout URL

Général

4

Nom Portail documentaire de l'Université

URL externe http://scd.unicaen.fr

Étape 5 : Faites défiler la page. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » pour terminer

5

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Je veux savoir si les étudiants ont consulté la ressource

[Observer les achèvements d'activités](#)

Pour aller plus loin

- [Documentation Moodle URL](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:url&rev=1588684929>

Last update: **23/06/2020 13:58**

