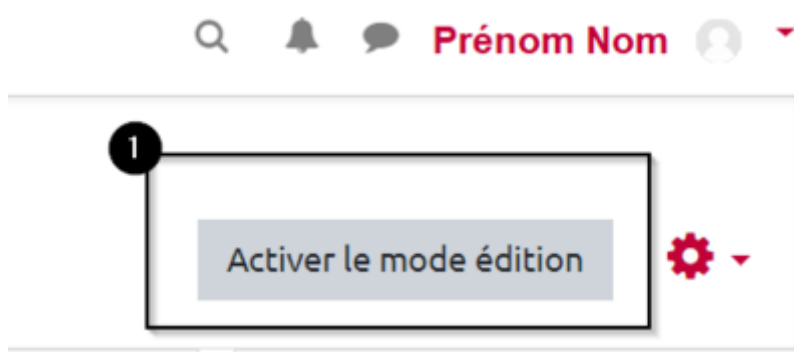


Ajouter une page



Une page vous permet de

Etape 1 : Activer le mode édition

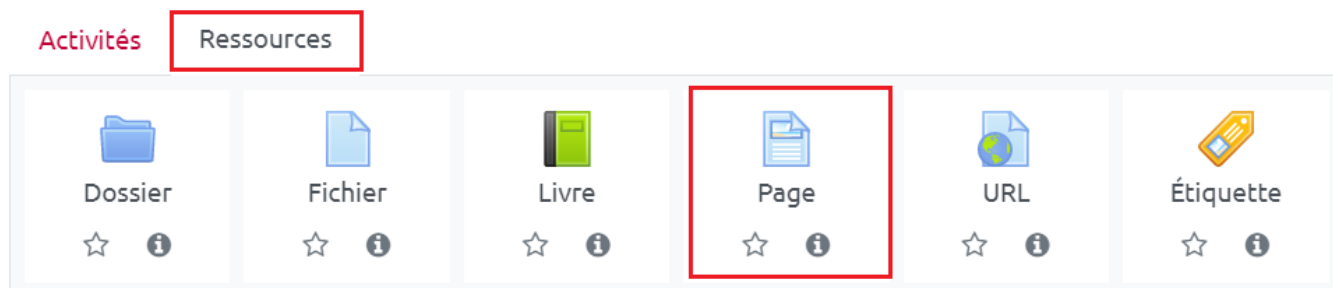


Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

lac à sable) ► Tests équipe CEMU ► Bac à sable Audrey



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "Page"



Etape 4 : Nommer la liste de tâches et ajouter une description (optionnel)

Ajout Page ?

Tout déplier

Généraux

Nom ! Le plagiat

Description

Sur cette page, nous aborderons le thème du plagiat à travers différentes questions telles que ...

☒ Afficher la description sur la page de cours ?

A noter : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

Etape 5 : Compléter la page

Vous pouvez compléter la page dans la section contenu. Vous pouvez notamment mettre en forme le texte (mettre en gras, en italique ou encore souligner - indiqué ici en vert ou encore jouer sur l'alignement à gauche - au centre ou à droite - indiqué en violet). Vous pouvez également ajouter des images ou des sons par exemple au sein de votre étiquette (indiqué ici en jaune). Vous pouvez insérer des liens (indiqué en orange).

Dans l'exemple ci-contre par exemple, les outils de mise en forme ont été utilisés, un lien et une vidéo ont également été ajoutés.

▼ Contenu

Contenu de la page

[illegible]

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:page&rev=1618900745>

Last update: **20/04/2021 08:39**

