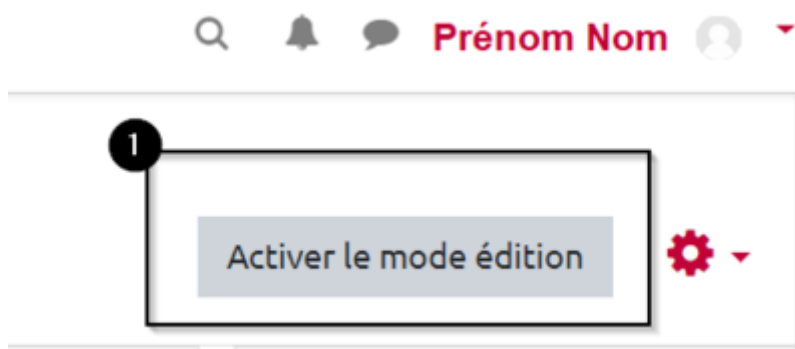


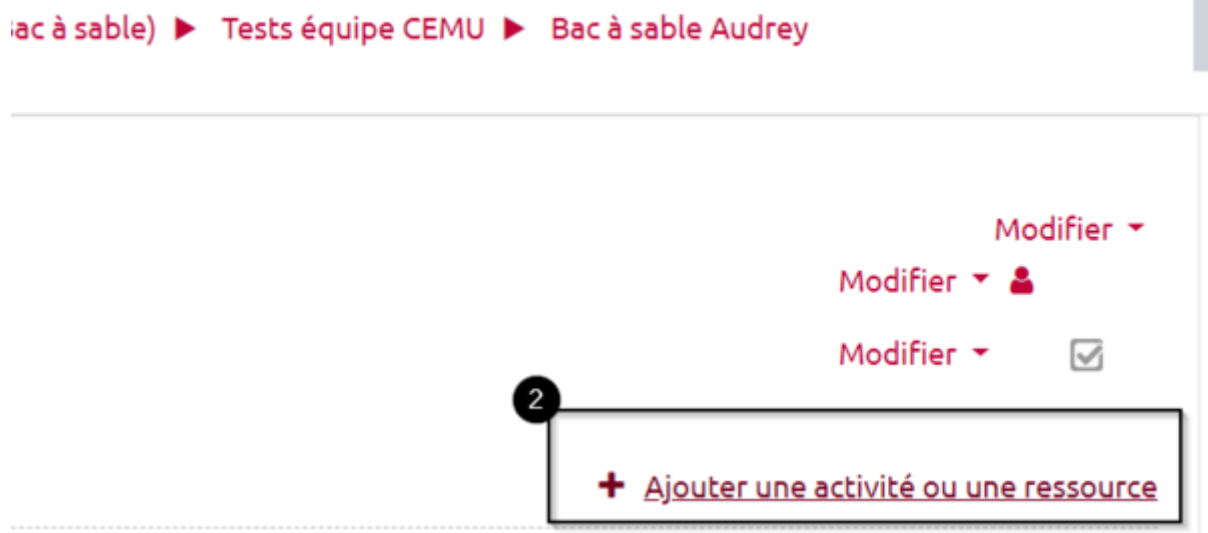
Ajouter une page

 Une page vous permet de

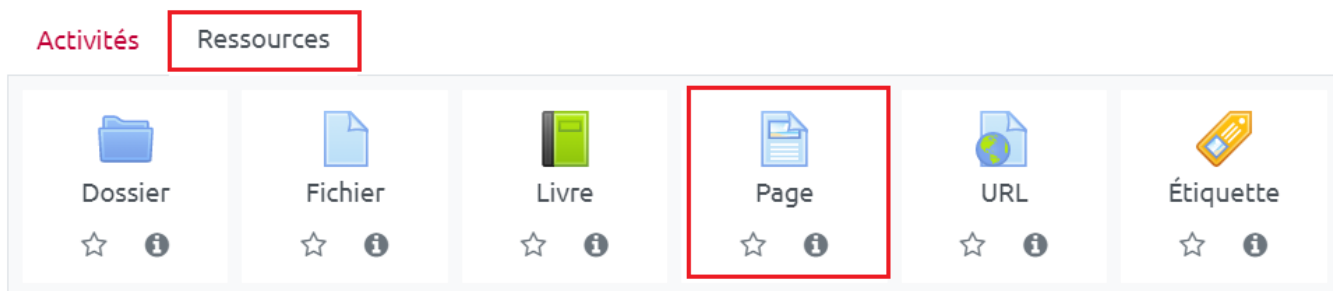
Etape 1 : Activer le mode édition



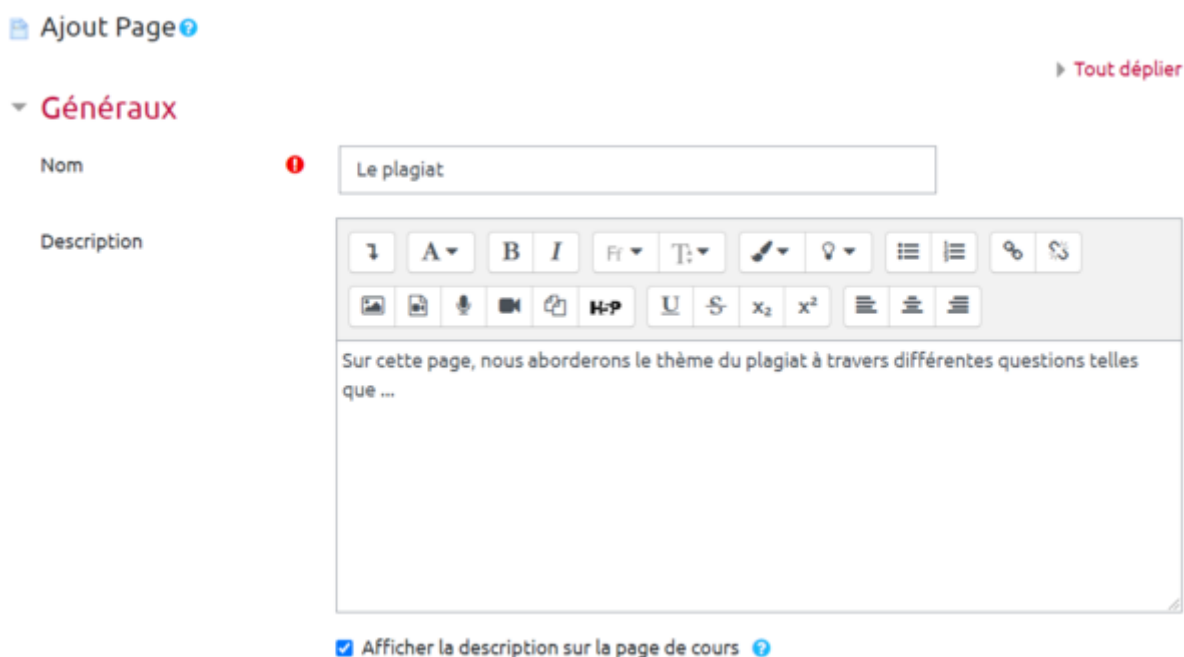
Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "Page"



Etape 4 : Nommer la liste de tâches et ajouter une description (optionnel)



A noter : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

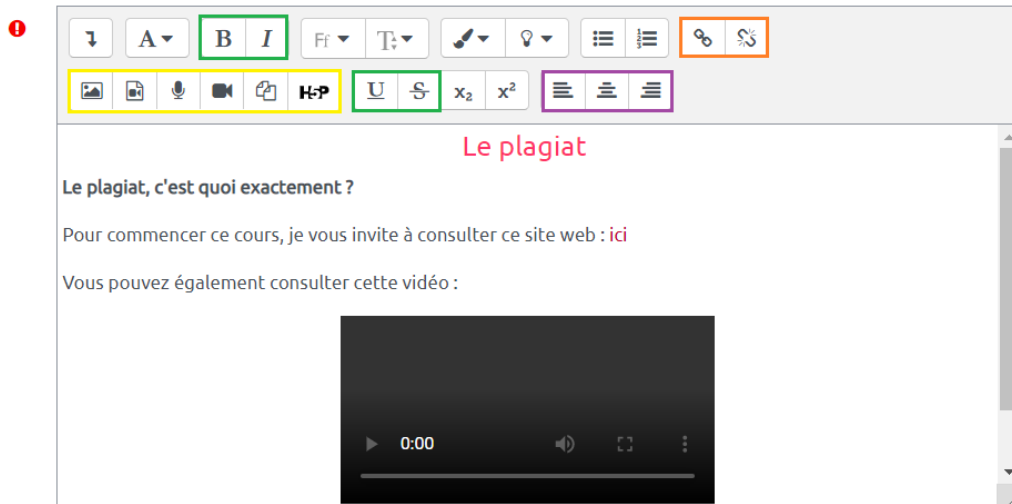
Etape 5 : Compléter la page

Vous pouvez compléter la page dans la section contenu. Vous pouvez notamment mettre en forme le texte (mettre en gras, en italique ou encore souligner - indiqué ici en vert ou encore jouer sur l'alignement à gauche - au centre ou à droite - indiqué en violet). Vous pouvez également ajouté des images ou des sons par exemple au sein de votre étiquette (indiqué ici en jaune). Vous pouvez insérer des liens (indiqué en orange).

Dans l'exemple ci-contre par exemple, les outils de mise en forme ont été utilisés, un lien et une vidéo ont également été ajoutés.

Contenu

Contenu de la page



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, font color, text color, background color, link, unlink), list creation (bulleted, numbered), and other functions. Below the toolbar, the main text area contains the following content:

Le plagiat

Le plagiat, c'est quoi exactement ?

Pour commencer ce cours, je vous invite à consulter ce site web : [ici](#)

Vous pouvez également consulter cette vidéo :

Below the text, there is a video player interface showing a video that has just started (0:00).

From: <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link: <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:page&rev=1618900745>

Last update: 20/04/2021 08:39

