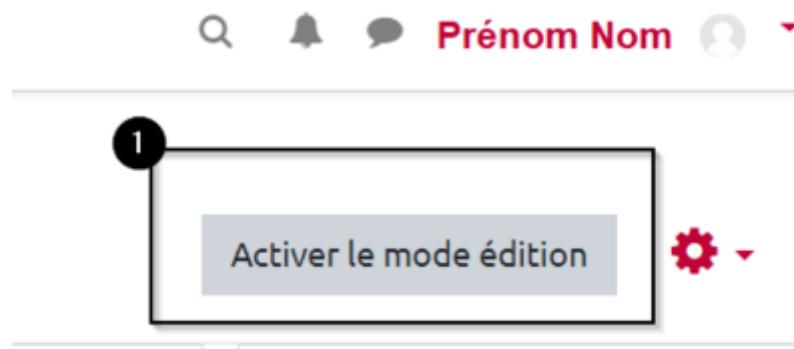


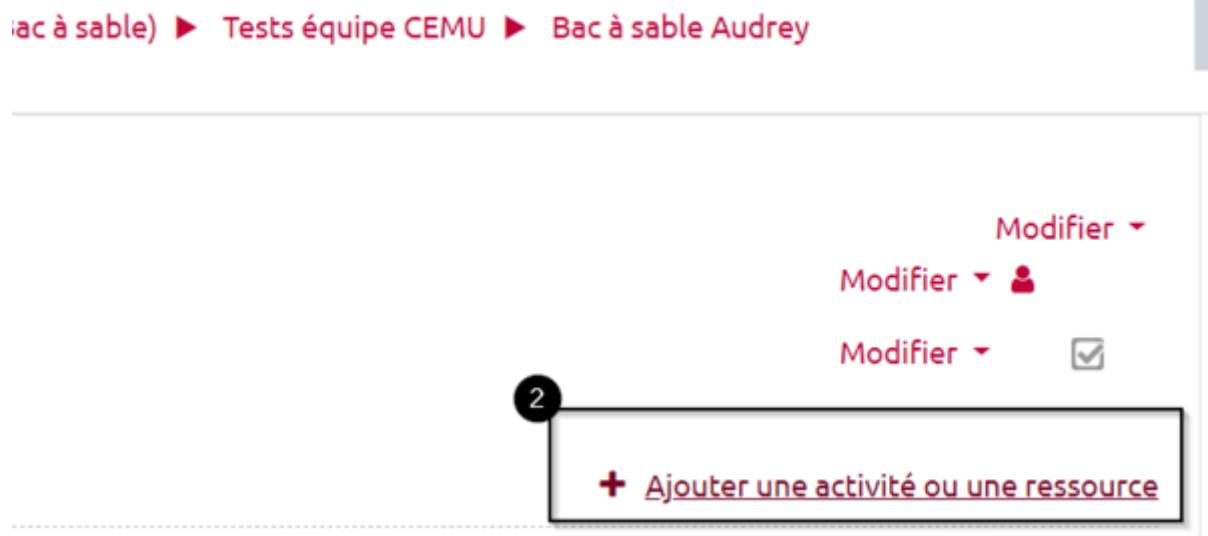
Ajouter une page



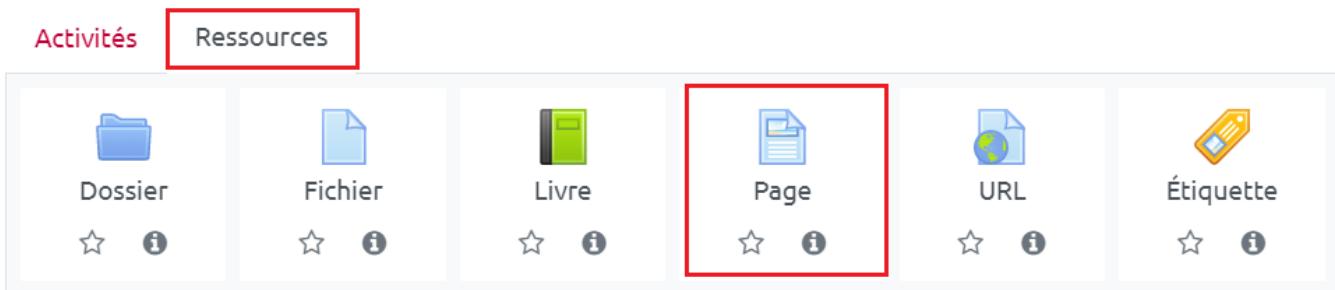
Etape 1 : Activer le mode édition



Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "Page"



Etape 4 : Nommer la liste de tâches et ajouter une description (optionnel)

Ajout Page ? Tout déplier

Généraux

Nom	! Le plagiat
Description	 <p>Sur cette page, nous aborderons le thème du plagiat à travers différentes questions telles que ...</p>

Afficher la description sur la page de cours ?

A noter : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

Etape 5 : Compléter la page

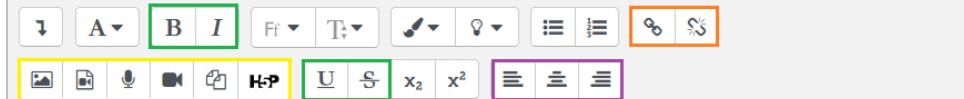
Vous pouvez compléter la page dans la section contenu. Vous pouvez notamment mettre en forme le texte (mettre en gras, en italique ou encore souligner - indiqué ici en vert ou encore jouer sur l'alignement à gauche - au centre ou à droite - indiqué en violet). Vous pouvez également ajouté des images ou des sons par exemple au sein de votre étiquette (indiqué ici en jaune). Vous pouvez insérer des liens (indiqué en orange).

Dans l'exemple ci-contre par exemple, les outils de mise en forme ont été utilisés, un lien et une vidéo ont également été ajoutés.

▼ Contenu

Contenu de la page

①

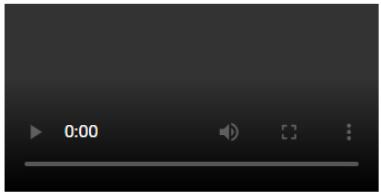


Le plagiat

Le plagiat, c'est quoi exactement ?

Pour commencer ce cours, je vous invite à consulter ce site web : [ici](#)

Vous pouvez également consulter cette vidéo :



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:page&rev=1618900745>

Last update: **20/04/2021 08:39**

