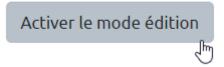
## Ajouter un livre

La ressource **Livre** sert à créer des pages organisées entre elles par chapitres, à la manière d'un livre.



Le livre vous permet de créer des chapitres et des sous-chapitres, mais la limite est de deux niveaux. Autrement dit, les sous-chapitres ne peuvent pas avoir de sous-sous-chapitres, le but étant d'avoir une ressource simple pour les enseignants et les étudiants. Un livre peut être imprimé.

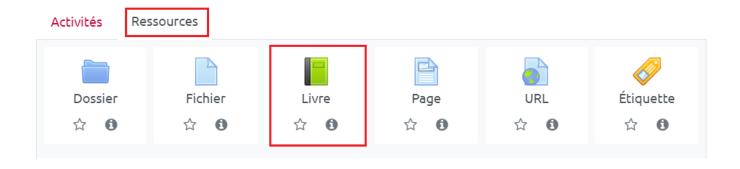
**Etape 1 : Activer le mode édition** 



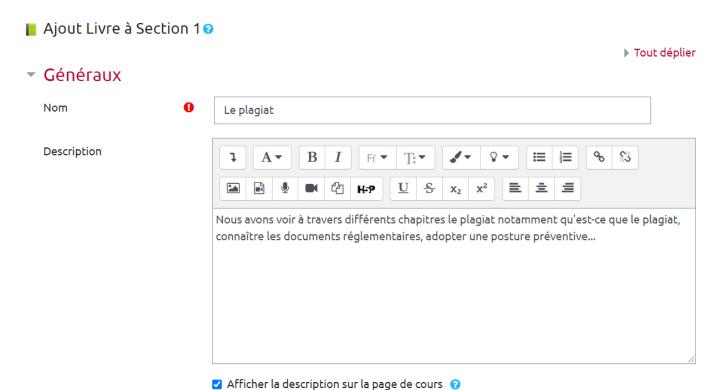
Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"



**Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "livre"** 



## **Etape 4 : Nommer le livre et ajouter une description** (optionnel)

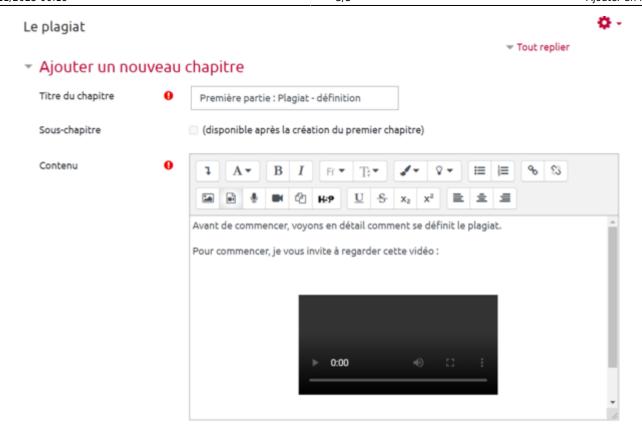


A noter : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

Faites défiler puis cliquez sur "enregistrer et afficher".

## **Etape 5 : Ajouter les chapitres**

Une nouvelle page, vous invitant à compléter le premier chapitre de votre livre.



Puis cliquez sur "enregistrer". La page s'affiche. Vous pouvez alors ajouter une nouvelle page à votre livre en cliquant sur le "+" dans l'encart de droite "table des matières" :



Renouveler l'opération autant de fois que souhaité. Pour créer des sous-chapitres, cochez l'option "sous-chapitre" lorsque vous créez une nouvelle page.

