

Ajouter un livre

La ressource **Livre** sert à créer des pages organisées entre elles par chapitres, à la manière d'un livre.



Le livre vous permet de créer des chapitres et des sous-chapitres, mais la limite est de deux niveaux. Autrement dit, les sous-chapitres ne peuvent pas avoir de sous-sous-chapitres, le but étant d'avoir une ressource simple pour les enseignants et les étudiants. Un livre peut être imprimé.

Etape 1 : Activer le mode édition

Activer le mode édition



Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

Modifier ▼

+ Ajouter une activité ou ressource



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "livre"

Activités

Ressources



Dossier



Fichier



Livre



Page



URL



Étiquette



Etape 4 : Nommer le livre et ajouter une description (optionnel)

■ Ajout Livre à Section 1 ?

► Tout déplier

▼ Généraux

Nom



Le plagiat

Description

↵

A ▾

B

I

Ff ▾

T ▾

H-P

U

x₂

x²

Nous avons voir à travers différents chapitres le plagiat notamment qu'est-ce que le plagiat, connaître les documents réglementaires, adopter une posture préventive...

☒ Afficher la description sur la page de cours ?

A noter : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

Faites défiler puis cliquez sur “**enregistrer et afficher**”.

Etape 5 : Ajouter les chapitres

Une nouvelle page, vous invitant à compléter le premier chapitre de votre livre.

Le plagiat



▼ Tout replier

▼ Ajouter un nouveau chapitre

Titre du chapitre



Première partie : Plagiat - définition

Sous-chapitre

☐ (disponible après la création du premier chapitre)

Contenu



Avant de commencer, voyons en détail comment se définit le plagiat.

Pour commencer, je vous invite à regarder cette vidéo :

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:livre&rev=1619099103>

Last update: 22/04/2021 15:45

