

# Ajouter un livre

La ressource Livre sert à créer des pages organisées entre elles par chapitres, à la manière d'un livre.



Le livre vous permet de créer des chapitres et des sous-chapitres, mais la limite est de deux niveaux. Autrement dit, les sous-chapitres ne peuvent pas avoir de sous-sous-chapitres, le but étant d'avoir une ressource simple pour les enseignants et les étudiants. Un livre peut être imprimé.

## Etape 1 : Activer le mode édition

Activer le mode édition



## Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

Modifier ▼

+ Ajouter une activité ou ressource



## Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "livre"

Activités

Ressources



Dossier



Fichier



Livre



Page



URL



Étiquette



## Etape 4 : Nommer le livre et ajouter une description (optionnel)

### ■ Ajout Livre à Section 1 ?

► Tout déplier

#### ▼ Généraux

Nom



Le plagiat

Description

↵ A B I Ff T

**H-P** U  $x_2$   $x^2$

Nous avons voir à travers différents chapitres le plagiat notamment qu'est-ce que le plagiat, connaître les documents réglementaires, adopter une posture préventive...

☒ Afficher la description sur la page de cours ?

**A noter** : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

## Etape 5 : Ajouter les chapitres

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:livre&rev=1618994868>

Last update: 21/04/2021 10:47

