

Ajouter un livre

La ressource Livre sert à créer des pages organisées entre elles par chapitres, à la manière d'un livre.



Le livre vous permet de créer des chapitres et des sous-chapitres, mais la limite est de deux niveaux. Autrement dit, les sous-chapitres ne peuvent pas avoir de sous-sous-chapitres, le but étant d'avoir une ressource simple pour les enseignants et les étudiants. Un livre peut être imprimé.

Etape 1 : Activer le mode édition

Activer le mode édition



Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou ressource



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "livre"

Activités Ressources

Dossier	Fichier	Livre	Page	URL	Étiquette
☆ i	☆ i	☆ i	☆ i	☆ i	☆ i

Etape 4 : Nommer le livre et ajouter une description (optionnel)

Ajout Livre à Section 1

 Tout déplier

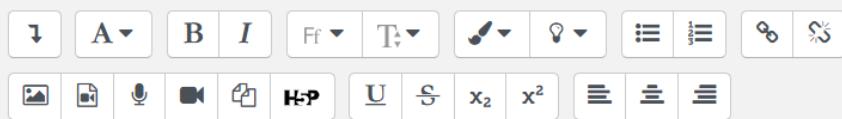
Généraux

Nom



Le plagiat

Description



Nous avons vu à travers différents chapitres le plagiat notamment qu'est-ce que le plagiat, connaître les documents réglementaires, adopter une posture préventive...

Afficher la description sur la page de cours 

A noter : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

Etape 5 : Ajouter les chapitres

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:livre&rev=1618994868>

Last update: 21/04/2021 10:47

