

Ajouter une ressource Dossier

Avec la ressource Dossier, vous pouvez afficher plusieurs fichiers (qui peuvent être de types variés) ou sous-dossiers. Vous pouvez :



- déposer un dossier zippé et le décompresser
- créer un dossier directement dans ecampus ou collegium santé et y ajouter des fichiers.

Il suffit pour le lecteur de cliquer sur l'icône pour voir le contenu du dossier.



La limite de téléchargement (par fichier) est de **100 Mo**. Si vous souhaitez publier des fichiers plus lourds, contactez : cemu.technique@unicaen.fr

Étape 1 : Cliquer sur le bouton "Activer le mode édition" en haut à droite de la page

The screenshot shows a Moodle course header with search, notifications, and user profile icons. Below the header, there is a search bar with placeholder text 'Prénom Nom'. A red box labeled '1' highlights a grey button with the text 'Activer le mode édition'. To the right of the button is a gear icon with a dropdown arrow.

Étape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

The screenshot shows a Moodle course page with a breadcrumb navigation: 'ac à sable) ▶ Tests équipe CEMU ▶ Bac à sable Audrey'. Below the navigation, there are three 'Modifier' buttons with dropdown menus. A red box labeled '2' highlights a large grey button with the text '+ Ajouter une activité ou une ressource'.

Étape 3 : Sélectionner "Dossier"

Cliquez sur “Ressources” puis sélectionnez la ressource « Dossier ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du dossier :

The screenshot shows the Moodle interface under the 'Ressources' tab. It displays several resource categories: 'Atelier' (with icons for star and info), 'Base de données' (with icons for star and info), and 'BigBlueButton BN' (with icons for star and info). The 'Dossier' icon, which is a blue folder, is highlighted with a black border and a circled number '3' above it.

The screenshot shows the 'Dossier' configuration page. It includes fields for 'Nom' (Name) and 'Description'. The 'Nom' field contains the value 'Dossier' and has a circled number '4' above it. Below the 'Nom' field is a rich text editor toolbar. At the bottom of the page is a checkbox labeled 'Afficher la description sur la page de cours' (Show description on course page).

Étape 4 : Donner un nom au dossier

Vous pouvez également ajouter une description qui peut s'afficher dans la page de cours ou uniquement dans le dossier ouvert.

Généraux

Nom

0

4

Description

This part of the screenshot shows the 'Nom' field containing 'Dossier' and the rich text editor toolbar below it. The toolbar includes various icons for text styling, tables, and media.

Afficher la description sur la page de cours ?

Étape 5 : ajouter le contenu du dossier

Contenu

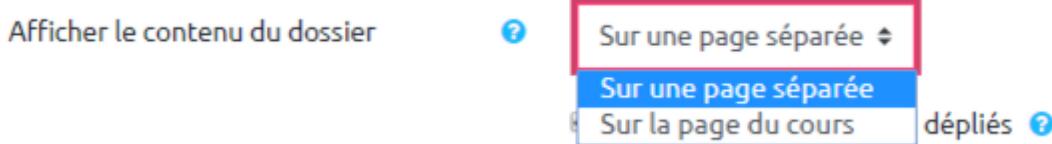
Fichiers



Vous pouvez ajouter le contenu du dossier de plusieurs façons :

- en glissant-déposant des fichiers dans la zone 5.1
- en sélectionnant un fichier sur votre ordinateur, sur votre compte ecampus, ... 5.2
- en créant des sous-réertoires 5.3 : vous pourrez ensuite y insérer des fichiers avec l'une des 2 méthodes

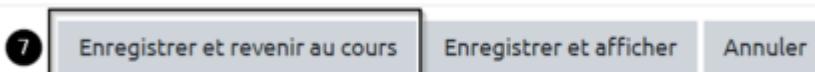
Vous pouvez définir l'endroit où s'ouvrira le dossier (5.4) :



Ainsi que l'affichage ou non des sous-dossiers et la possibilité de le télécharger 5.5.

Étape 6 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur "**Enregistrer et revenir au cours**" pour terminer :

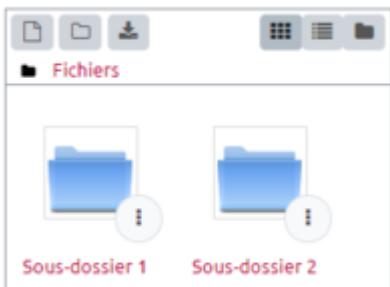


Étape 7 : Gestion du contenu

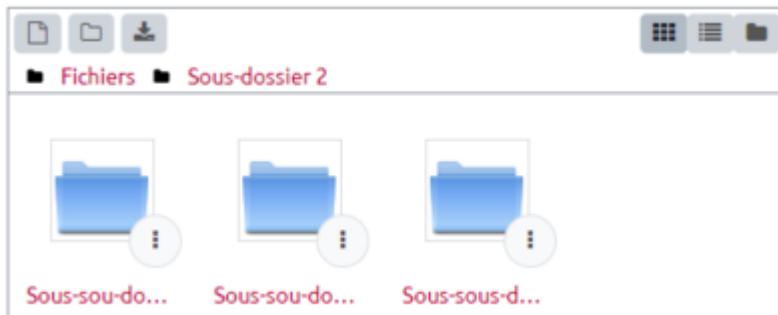
7.1 : les sous-dossiers

Il est possible de définir des sous dossiers dans les dossiers. Dans l'exemple ci-dessous,

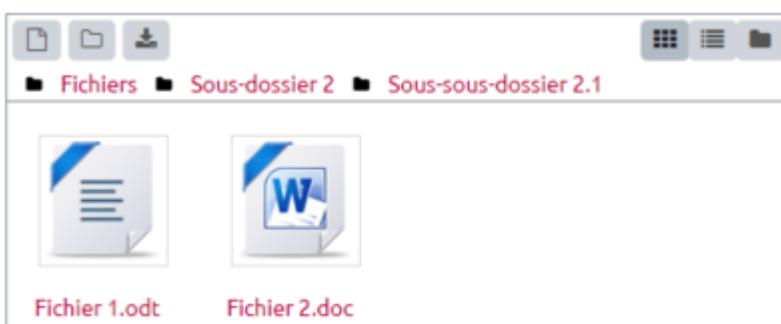
- le dossier créé contient 2 sous-dossiers : Sous-dossier 1 et Sous-dossier 2



- le Sous-dossier 2 contient 3 sous-dossiers : Sous-sous-dossier 2.1, Sous-sous-dossier 2.2 et Sous-sous-dossier 2.3



- le Sous-sous-dossier 2.1 contient 2 fichiers : Fichier 1.odt et Fichier 2.doc



7.2 : les dossiers zippés

Si vous ajoutez un fichier compressé dans le contenu de votre dossier, en cliquant dessus, la fenêtre de modification s'ouvre :

Modifier WIKI.zip

Télécharger Supprimer Décompresser (zip)

Nom : WIKI.zip

Auteur : Valerie Cauchard

Choisir une licence : Tous droits réservés

Chemin : /

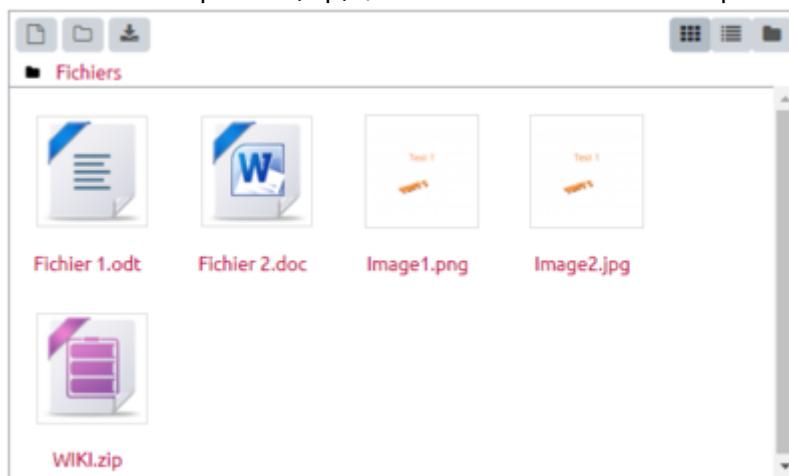
Dernière modification : 11 février 2021, 17:39
Créé : 11 février 2021, 17:39
Taille : 26.1Ko

Modifier Annuler

Vous pouvez alors :

- le télécharger
- le supprimer
- le décompresser

En choisissant le menu “Décompresser (zip)”, l'ensemble des fichiers qu'il contient seront accessibles



dans le dossier :

Il est conseillé de supprimer ensuite le zip pour réduire l'espace occupé.

7.3 Paramètres avancés du dépôt de fichiers

Se reporter à la documentation : [Paramètres avancés du dépôt de fichier](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:ressource:dossier>

Last update: **22/01/2024 09:23**