

# Prendre temporairement un rôle différent

## Usages

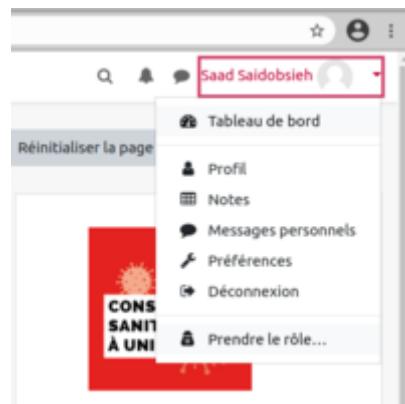
Cette fonctionnalité permet à une personne habilitée (un enseignant par exemple) de visualiser comment son espace de cours est perçu par un utilisateur ayant un rôle différent. Elle permet de voir ce que les utilisateurs inscrits avec ce rôle sont autorisés à voir ou faire.



Enseignants, **ne vous inscrivez jamais comme étudiant dans votre cours** ( ajout du rôle “étudiant” dans la liste des participants). Cette manipulation entraînera un dysfonctionnement (conflit de rôle), et vous n'aurez plus accès à certaines fonctionnalités.

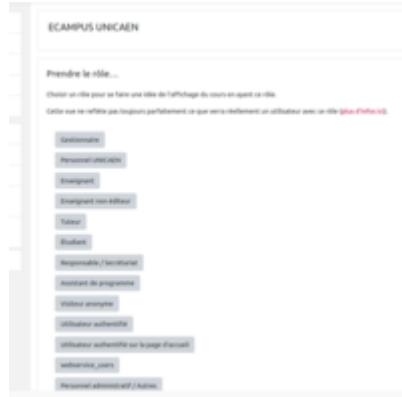
## Étape n°1

Cliquer sur son avatar, situé en haut à droite de son menu principal, puis sur **prendre le rôle** dans la liste déroulante.



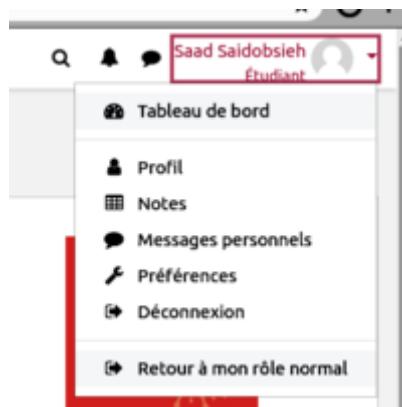
## Étape n°2

Choisir le rôle souhaité.



## Étape n°3

Pour retrouver son espace de cours initial, cliquer de nouveau sur l'avatar en haut à droite du menu, puis sur "retour à mon rôle normal".



Il est également possible de visualiser un espace de cours sans prendre un autre rôle

## Vérifier les restrictions de groupes

Un enseignant a la possibilité de vérifier ses paramétrages de groupe (restrictions) en "prenant le rôle d'étudiant".

**ATTENTION : il doit s'inscrire dans le groupe pour lequel il souhaite faire des vérifications AVANT de prendre le rôle étudiant.**

Les étapes :

- Cliquer sur l'onglet **participants** (menu gauche) puis saisir son nom dans la barre de recherche

The screenshot shows the ECAMPUS UNICAEN dashboard. On the left, there's a sidebar with icons for 'Tableau de bord', 'Cours Saad' (highlighted in red), 'Participants' (highlighted in red), 'Compétences', 'Notes', and 'Badges de l'utilisateur'. To the right, there are two columns: 'Col' and 'Table' (partially visible), and 'Kit' (partially visible). At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Réinitialiser les filtres' and 'Appliquer les filtres'.

- S'ajouter dans le groupe souhaité

This screenshot shows the 'Participants' list page. At the top, there are filters for 'Groupes' (with 'groupe 1' selected), 'Dernier accès au cours' (55 jours 21 heures), and 'Statut' (Active). Below this, there's a table with columns for 'Groupes', 'Dernier accès au cours', and 'Statut'. A red box highlights the 'Groupes' column header. The table shows one row for 'groupe 1' with a status of 'Active'. At the bottom, there's a button labeled 'Inscrire des utilisateurs'.

**Penser à enregistrer en cliquant sur la disquette.**

- Revenir à l'espace de cours.

Last update:  
16/01/2024 moodle:prendre\_temporairement\_un\_autre\_role https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:prendre\_temporairement\_un\_autre\_role&rev=1705416330  
15:45

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:prendre\\_temporairement\\_un\\_autre\\_role&rev=1705416330](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:prendre_temporairement_un_autre_role&rev=1705416330)

Last update: **16/01/2024 15:45**

